SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
V A R A Ž D I N
B. Plazzeriano 4, Varaždin

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN

ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.

Varaždin, 4. listopad 2018. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
VARAŽDIN, Božene Plazzeriano 4

KLASA: 006-03/18-01/21
URBROJ: 2186-152-11-18-3

Varaždin, 04.10.2018.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi te članka 58. Statuta Srednje strukovne škola i na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 04.10.2018. godine donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin za školsku godinu 2018./19.

II.

Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole, Varaždin sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od početka školske godine 2018./19.

Ravnatelj:
Dražen Košćak, dipl. ing.

Predsjednik Školskog odbora:
Dean Mencinger, prof.

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VARAŽDIN 1

SADRŽAJ	3
UVOD	5
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE	6
PODRUČJA RADA I ZANIMANJA 2018./19.	11
UČENICI - BROJNO STANJE PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I IZBORNIM JEZICIMA	12
PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA	13
PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	14
PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	17
NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	18
TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE	18
DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER	19
KOZMETIČAR	20
KOZMETIČAR DO	21
MODNI TEHNIČAR	23
MODELAR OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE	24
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - GRAFIČKI DIZAJNER	25
LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA - DIZAJNER ODJEĆE	26
TROGODIŠNJA ZANIMANJA	27
KROJAČ	27
KROJAČ - JMO	27
GALANTERIST	28
GALANTERIST - JMO	28
STOLAR	29
STOLAR JMO	29
LIČILAC - SOBOSLIKAR	30
SOBOSLIKAR JMO	30
FRIZER	31
FRIZER JMO	31
TAPETAR JMO	32
PEKAR	33
PEKAR - JMO	33
MESAR	34
MESAR - JMO	34
POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME	35
POMOĆNI STOLAR	35
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	36
VREMENIK DOGAĐANJA ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.	36
DNEVNI RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATI	37
KALENDAR RADA ŠKOLE	38
VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA	39
DRŽAVNA MATURA	40
DRŽAVNA MATURA JESENSKI ROK	41
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	42
POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	42
PLANOVI I PROGRAMI RADA	44
STRUČNA VIJEĆA	44
VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE	44
STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./19.	45
NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU	47
VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA	47
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU MATURU	47
POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.	48
POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE	48
MINITIMOVI ZA KVALITETU NASTAVE	48
E – DNEVNIK	49
POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	49
POVJERENSTVO ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU	49
POVJERENSTVO ZA EU PROJEKTE	49
POVJERENSTVO ZA PRIREDBE, VIZUALNI IDENTITET I PROMOCIJU ŠKOLE	49
PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA	50
ŠKOLSKI ODBOR	50
POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA	50
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	50
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	51

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	**53**
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA	**57**
PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE I KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE	**59**
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	**61**
PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE	**64**
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	**66**
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	**67**
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	**67**
PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTACIJA	**67**
PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE STRUČNIH VIJEĆA	**68**
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	**68**
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	**70**
PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	**71**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA	**76**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA	**77**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	**80**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA	**81**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA	**83**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	**85**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA USLUGE TJELESNE ZAŠTITE	**86**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA	**88**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE	**90**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OSOBNIH USLUGA, BIOLOGIJE I KEMIJE	**93**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE DRVA	**95**
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA	**97**
PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA	**100**
PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE ZA EDUKACIJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA NA PODRUČJU 5., 6. I 20. ŽUPANIJE U OKVIRU CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN – ŠK.GOD. 2018./19.	**101**
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	**105**
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“	**105**
PLAN I PROGRAM CHEERLEADING (NAVIJAČKE) SEKCIJE	**106**
PLAN RADA VODITELJA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI CHEERLEADING	**108**
PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA	**108**
PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“ SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN	**108**
PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG BENDA	**109**
PLAN I PROGRAM SEKCIJE MLADI KOZMETOLOG	**110**
VIJEĆE UČENIKA	**111**
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	**112**
VIJEĆE RODITELJA	**114**
DJELATNICI ŠKOLE	**116**
DJELATNICI PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI	**116**
ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./19.	**120**

UVOD

Srednja strukovna škola, čije je sjedište u Varaždinu, Božene Plazzeriano 4, upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-14/2777-2, MBS: 070001917. Škola je pravni sljednik «Tehničke, industrijsko-obrtničke i trgovačko-ugostiteljske škole» Varaždin i osnovana je na temelju Odluke Skupštine općine Varaždin Klasa: 602-03/92-01/1, Urbroj: 2186-01-01-92-2 od 07.07.19912. godine uz suglasnost Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske.
Osnivač Škole je Varaždinska županija temeljem Odluke o prijenosu prava vlasništva Ministarstva prosvjete i športa KLASA: 602-03/02-01/100, URBROJ: 532/1-02-1 od 01.02.2002. godine.

Na početku školske godine 2018./2019. izrađen je 27. Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole. Odgoj i obrazovanje koje provodimo u skladu sa suvremenim zahtjevima društva u kojem će stjecanje novih znanja i kompetencija biti podloga za ulazak u svijet rada, nastavak obrazovanja na veleučilištima i fakultetima i cjeloživotno učenje, osnovni je zadatak svakodnevnog nastavnog i pedagoškog rada. Znanja koja se stječu strukovnim obrazovanjem potvrđuju posjedovanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija koje omogućuju obavljanje zanimanja i daljnje obrazovanje, osposobljenost za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća i cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog razvoja te gospodarskog i općeg razvoja društva.
Nastavni rad u školskoj godini 2018./2019. planiran je u skladu sa zakonodavnim i pravnim odrednicama, Nacionalnim okvirnim kurikulumom i Školskim kurikulumom.

I ove školske godine, kao i svih dosadašnjih, konstantni je prioritet podizanje kvalitete nastave u svim područjima rada i zanimanjima, ulaganjem u prostorne, materijalne i kadrovske uvjete rada, je održavanje svakodnevne komunikacije s učenicima i roditeljima, raditi na stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika, poticanju nastavnika na uključivanje u projekte mobilnosti, održavanju i unapređenju škole, opremanju škole suvremenom opremom i pomagalima, modernizaciju nastavnog procesa te graditi suradnički odnos učenika, profesora i roditelja.

Bogatstvo raznolikosti struka i vrsni rezultati učenika i nastavnika u proteklih 25 godina postojanja Srednju strukovnu školu, Varaždin čine prepoznatljivom te su putokaz prema budućnosti u kojoj su konkurentnost, inovativnost i kreativnost počela koja oblikuju njenu misiju i viziju.
Ugodno i poticajno ozračje u kojem učenici osnaženi podrškom usvajaju stručna i opća znanja i vještine koristeći suvremenu tehnologiju i oblike rada i nadalje će biti preduvjet slijednog rasta potaknutog timskim radom i suradničkim djelovanjem učenika, nastavnika, ravnatelja i stručnih službi, roditelja, obrtnika i lokalne zajednice.

Prilagođena zahtjevima tržišta Škola promiče dignitet obrtničkih zanimanja i naglašava važnost uloge strukovnog obrazovanja u razvoju gospodarstva, a svojim će djelovanjem i u budućnosti promicati učenje kroz rad i za rad osiguravajući kontinuitet strukovnih djelatnosti potrebnih u radnom okružju. Kako je samo sretan učenik dobar učenik, tako promičemo poštivanje raznolikosti i individualnosti pojedinca koji će moralnim i društvenim vrijednostima preuzeti odgovornu ulogu u društvenom i poslovnom životu.
Iako pogled unatrag otkriva neprekidan slijed izvrsnih postignuća, znamenitih imena i nezaboravnih događaja prošlosti Srednje strukovne škole, pogled usmjeravamo ka budućnosti, jer ona ne pripada onome tko uči za danas već za sutra.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja strukovna škola
Adresa škole	Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin
Županija	Varaždinska
Broj telefona	042/492-255
Broj faksa	042/492-250
E-mail	sss@sss-vz.hr
Internetska stranica	www.sss-vz.hr
Šifra škole	05-086-508
Matični broj	03950557
OIB	58748387962

Ukupni broj razrednih odjela	31
Ukupni broj učenika	541

Ukupni broj djelatnika	103
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Nastavnici	83
Administrativno tehničko osoblje	15

PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ŠKOLE

Prostorni uvjeti – struktura, veličina i opremljenost prostora

Srednja strukovna škola i Gospodarska škola, vlasnici su nekretnina svaki u ½ dijela i to:

Nekretnina	Površina	Adresa
Glavna školska zgrada	2235 m²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica I	1488 m²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Radionica II	1659 m²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Radionica III	311 m²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Studio za dizajn	134 m²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno zgrade	5827 m²	
Dvorište	8320 m²	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
Dvorište	3123 m²	Hallerova aleja 6, Varaždin
Ukupno dvorište	11443 m²	

Glavna školska zgrada:

Prizemlje

Broj uč.	Prostor – broj prostorije	Veličina u m^2	Namjena	Oprema
7	učionica br. 1 -	69,24	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 2	18,73	teoretska nastava	Računalo
	učionica br. 3	69,24	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 4	50,45	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 5	59,80	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 6	58,50	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 7	19,50	teoretska nastava	Računalo
4	kabinet	18,26	nastavnici prehrane	Računalo, projektor
	kabinet	18,26	nastavnici stranih jezika	Kazetofon
	kabinet i sanitarije	28,00	nastavnici TZK	Računalo
	kabinet	18,26	nastavnici drvne struke	Računalo
1	knjižnica	59,80	knjižnica i čitaonica	8 računala, audio pojačalo + zvučnici, TV, printer, telefon
	knjižnica	18,92	knjižnica	-
1	sportska dvorana	391,10	nastava TZK	Stol za stolni tenis, kozlić, ruče, greda
1	teretana	100,00	nastava TZK	5 sprava + utezi
1	svlačionice	54,00	nastava TZK	-
1	WC	38,28	WC	-
1	kotlovnica	78,34	kotlovnica	Bušilica, aparat za varenje, alat, kosilica, traktor kosilica, flakserica, 2 auta
1	Kantina	40,00	kantina za učenike	Rashladne vitrine, tople vitrine, frižider, mesoreznica
1	spremačice	19,00	spremačice	-
1	atrij	139,50	komunikacije	-
1	hol i hodnici	226,20	komunikacije	-

Prvi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m^2	Namjena	Oprema
3	učionica br. 8	57,33	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 9	58,80	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 10	40,00	teoretska nastava	Računalo, projektor
	računovodstvo	15,86	računovodstvo	3 računala, printer, telefon
1	pedagoginja	18,92	pedagoginja	2 računala, printer, telefon
2	zbornica	59,80	zbornica	telefon
	zbornica	18,92	zbornica	4 računala, server ormar, 2 printera
1	tajnica	18,92	tajnica	Računalo, printer, telefon
1	ravnatelj	18,92	ravnatelj	Računalo, telefon
1	administrator	7,26	administrator	Računalo, printer, telefon
1	hol i hodnici	175,00	komunikacije	-

Drugi kat

Rb.	Prostor	Veličina u m²	Namjena	Oprema
12	učionica br. 11	52,00	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 12	54,00	informatička učionica	16 računala, projektor, printer, pametna ploča, software(AutoCad)
	učionica br. 13	54,00	učionica - grafički dizajn	15 računala, projektor, server ormar,
	učionica br. 14	50,45	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 15	36,00	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 16	36,00	informatička učionica	11 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar
	učionica br. 17	36,00	informatička učionica	10 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar
	učionica br. 18	69,24	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 19	50,45	informatička učionica	15 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar, software (Lectra)
	učionica br. 20	59,80	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 21	50,45	teoretska nastava	računalo, projektor
	učionica br. 22	59,80	informatička učionica	16 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar – software (Adobe)
1	spremište	20,00	spremište	
4	kabinet	17,92	nastavnici mat. i informatike	računalo, mrežni ormar
	kabinet	19,72	nastavnici LU, galanterije	računalo, printer, fotoaparat
	kabinet	19,72	nastavnici hrvatskog jezika	računalo
	kabinet	19,72	nastavnici društvene grupe	računalo, printer
1	defektologinja	11,66	defektologinja	računalo, printer, telefon
1	organizator nastave	13,32	organizator nastave	2 računala, 2 printeri, telefon
1	hol i hodnici	198,14	komunikacije	-

Zgrada stolarske radionice, praktikuma osobnih usluga i prehrane

Rb.	Prostor	Veličina u m²	Namjena	Oprema
7	praktikum frizera br. 24	56,05	vježbe frizera	12 ogledala, 5 glavopera
	frizerski salon br. 25	20,65	vježbe frizera	Računalo, 3 fena, infrazon, 2 figara, 4 pegle, kolica s priborom, četke
	praktikum kozmetičara br.26	68,00	vježbe kozmetičara	Računalo, projektor, 2 pedikerske ležaljke, 6 ležaljki, 3 vapazona, 3 grijača za vosak (patrone), 2 visoke frekvencije, grijač za vosak, palica za pedikuru, kozmetički dekorativni stup
	praktikum pekara	39,84	vježbe pekara	2 peći, fregmentacijska komora, 2 mjesilice, frkalica, preša za tijesto
	pomoćna pekara	25,68	vježbe pekara	Računalo, skener, printer, frižider, retard komora, friteza, 5 elektroničkih vaga
	stolarska radionica - strojna	418,77	vježbe stolara	Stroj za obradu rubova (kanterica), CNC stroj + računalo, čeparica, stolna glodalica, horizontalna bušilica, tračna pila, tračna bušilica, potezna pila, kružna pila, ravnalica, debljača, tanjurasta brusilica, lančana dubilica, nadstolna bušilica, formatna pila
	stolarska radionica - ručna	56,40	vježbe stolara	10 stolarskih klupa, ručni alati, ručni mehanizirani alati
1	skladište pekare	6,50	skladište	-
2	učionica br. 27	56,94	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 28	28,03	teoretska nastava	Računalo, projektor
1	kabinet voditelja radionice	11,48	voditelj radionice	Računalo
2	kabinet str. učitelja os. usl.	25,76	str. učitelji osobne usl	Računalo
	kabinet str. učitelja stolara	11,48	str. učitelji stolari	Računalo
2	garderoba učenika pekara	9,12	garderoba	-
	garderoba učenika stolara	11,48	garderoba	-
2	WC učenika pekara	5,50	WC	-
	WC ostali	17,96	WC	-
1	elektroinstalacije	8,10	elektroinstalacije	-
1	hol i hodnici	102,11	komunikacije	-
1	sušara drva	30,00	sušenje drva	Računalo
1	spremište za drvnu građu	60,00	spremište	-
1	Silos za piljevinu 20m3	18,00	Silos za skupljanje piljevine	--

Zgrada tekstilne i galanterijske radionice, modnog dizajna i zaštitne radionice

Rb.	Prostor	Veličina u m^2	Namjena	Oprema
	Prizemlje			
3	radionica konfekcije, galanterije i zaštitna radionica	924	vježbe i radni prostor	2 računala, 60 običnih mašina, 15 endlerica, 3 rupičarke, 2 rigl mašine, 3 gumb mašine, 2 štafirke, 5 duoigli, štirc mašina, 4 iberdeka,, lančani,, zig zag, trištih zig zag, 2 stubne, 7 pegli, 2 fiksirke, 4 vertikalna noža za krojenje, poprečni nož, stroj za bušenje, banzer KOŽA: okrugli za krojenje, 4 ravne mašine, 9 stubnih, 2 rukav (cilindar), 2 stroja za tančanje, 2 stroja za krojenje, zig zag, žigoserica, štanca
	radionica izrade nacrta i štik br.	42,30	radionica	Računalo, štik, ploter, software (Lectra)
	radionica tiska br.	57,50	radionica	-
2	skladište materijala br.	42,30	skladište	-
	skladište gotovih proizvoda br.	57,50	skladište	-
2	učionica br. 31	125,00	teoretska nastava	Računalo
	učionica br. 32	125,00	teoretska nastava	15 računala, projektor, audio pojačalo + zvučnici, mrežni ormar, software (Adobe, Lectra)
1	mehaničarska radionica br.	45,00	radionica	Bušilica, aparat za varenje, brusilica, alat
1	arhiva	32,40	arhiva	5 računala
2	WC učenika	18,40	WC	-
	WC ostali	29,40	WC	-
1	hol i hodnici	107,30	komunikacije	-
	Prvi kat			
1	kabinet voditelja radionice-uč 29	32,40	kabinet	Računalo, printer
2	učionica br. 33	36,80	teoretska nastava	Računalo, projektor
	učionica br. 34	42,30	teoretska nastava	Računalo

Zgrada studija za dizajn

Rb.	Prostor	Veličina u m^2	Namjena	Oprema
1	crtaona	70,79	vježbe crtanja	-
1	učionica br	24,85	teoretska nastava	-
1	spremište materijala	10,28	spremište	-
1	spremište materijala	3,20	spremište	-
1	učionica 30	14,14	nastava	-
1	WC učenika	4,21	WC	-
1	WC ostali	16,80	WC	-
2	hodnici	5,35	komunikacije	-
1	sitotisak	21,63	sitotisak	Stroj za sitotisak
1	kabinet grafike	11,13	kabinet	Računalo, printer

PODRUČJA RADA I ZANIMANJA 2018./19.

Sektor	Šifra	Zanimanje	Broj i datum odobrenja
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	280304	Tehničar zaštite osoba i imovine	KLASA: UP/I-602-03/00-01/09; URBROJ: 532-02-02/5-01-1 od 02.04.2001.
Likovna umjetnost i dizajn	30100	Likovna umjetnost i dizajn – do izbora zanimanja	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	300404	Grafički dizajner	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Likovna umjetnost i dizajn	301104	Dizajner odjeće	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	120424	Drvodjeljski tehničar dizajner	KLASA: UP/I-602-03/17-05/00166; URBROJ: 533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	121153	Stolar JMO	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Šumarstvo, prerada i obrada drva	128193	Pomoćni stolar	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Tekstil i koža	334524	Modni tehničar	KLASA: UP/I-602-03/17-05/00166; URBROJ: 533-25-17-0004 od 6.10.2017.
Tekstil i koža	221133	Krojač	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	228393	Pomoćni krojač	KLASA: UP/I-602-03/06-03/00003; URBROJ: 533-09-06-03 od 30.03.2006.
Tekstil i koža	331404	Modelar obuće i kožne galanterije – novi strukovni kurikulum	KLASA: UP/I-602-03/15-05/00037; URBROJ: 533-25-15-0002 od 27.02.2015.
Tekstil i koža	231353	Galanterist JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Tekstil i koža	231333	Galanterist	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	250204	Kozmetičar	KLASA: UP/I-602-03/13-05/00056; URBROJ: 533-25-13-0006 od 06.11.2013.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	440104	Kozmetičar DO	KLASA: UP/I-602-03/18-05/00169; URBROJ: 533-05-18-0002 od 19.6.2018.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	250353	Frizer JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	250333	Frizer	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 23.03.1993.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260353	Soboslikar – ličilac JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260333	Soboslikar – ličilac	KLASA: 602-03/96-01/700; URBROJ: 532-02-02-6/7-96-2, 30.04.96.
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	260253	Tapetar JMO	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	092153	Pekar JMO	KLASA: UP/I-602-03/08-03/00141; URBROJ: 533-09-09-0006 od 04.03.2009.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	091203	Pekar	KLASA: 602-03/94-01/227; URBROJ: 380-02-2/5-94-01, 21.6.1994.
Poljoprivreda, prehrana i veterina	091403	Mesar	KLASA: 602-03/93-01/256; URBROJ: 532-02-6/3-93-01, 30.03.2006.

UČENICI - BROJNO STANJE PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA, SPOLU I IZBORNIM JEZICIMA

				Učenici			Strani jezici		Izborni			
Redni broj	Odjel	Zanimanje	Broj učenika u obrazovnoj grupi	Ukupno	Muških	Ženskih	Njemački jezik	Engleski jezik	Etika	Vjeroanuk	Razrednik	Ponavljači
1	1A	Galanterist JMO	9	13	0	9	4	5	1	8	Štefica Ježek	
		Soboslikar – ličilac JMO	4		4	0	3	1	1	3		2
2	1B	Tehničar zaštite osoba i imovine	23	23	6	17	4	19	4	19	Jadranka P.Radunković	
3	1C	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20	17	3	5	15	2	18	Mihaela Šafran	
4	1D	Stolar JMO	20	22	20	0	8	12	3	17	Đurđica Gradečak	
		Tapetar JMO	2		2	0	2	0	0	2		
5	1F	Frizer JMO	24	24		24	8	16	3	21	Valerija Gotić	
6	1G	Modni tehničar	15	15	2	13	5	10	7	8	Marija Š. želimorski	
7	1K	Kozmetičar	24	24	0	24	7	17	0	24	Melani Mihalec	
8	1L	Likovna umjetnost i dizajn	20	20	3	17	2	18	13	7	Branko Kosijer	
9	1P	Pekar JMO	12	12	4	8	8	4	1	11	Sanja Banfić Kontrec	
10	1S	Pomoćni stolar	1	2	1	0	0	0	1	0	Rajka Benčić	1
		Pomoćni krojač	1		0	1	0	0	0	1		1
11	2B	Tehničar zaštite osoba i imovine	19	19	11	8	8	11	5	14	Nikolina Rutić Mazor	
12	2C	Drvodjeljski tehničar dizajner	8	15	8	0	4	4	1	7	Ernestina Tropša	
		Modni tehničar	7		0	7	2	5	4	3		
13	2D	Stolar Jmo	10	14	10	0	4	6	1	9	Žaklina Vitez	
		Soboslikar-ličilac JMO	4		4	0	2	2	0	4		
14	2F	Frizer JMO	22	22	1	21	14	8	6	16	Vlatka Levanić	
15	2K	Kozmetičar	23	23	0	23	5	18	1	22	Mihael Pisačić	1
16	2L	Grafički dizajner	9	16	1	8	1	8	2	7	Nenad Golubić	
		Dizajner odjeće	7		1	6	1	6	3	4		
17	2P	Pekar JMO	15	18	3	12	9	6	2	13	Ana Borko	
		Tapetar JMO	3		3	0	0	3	1	2		
18	3A	Galanterist	11	15	0	11	7	4	0	11	Mirjana Nižetić	
		Krojač	4		0	4	1	3	0	4		1
19	3B	Tehničar zaštite osoba i imovine	15	15	8	7	5	10	6	9	Dean Mencinger	
20	3C	Drvodjeljski tehničar dizajner	8	18	7	1	2	6	1	7	Sandra Petric	
		Modni tehničar	10		0	10	4	6	1	9		
21	3D	Stolar	7	13	7	0	2	6	1	6	Goran Panić	
		Soboslikar-ličilac	6		6	0	1	5	1	5		
22	3F	Frizer	21	21	2	19	4	17	2	19	Gordana Hunjadi	
23	3K	Kozmetičar	18	18	0	18	8	10	2	16	Jasminka Sakač	
24	3L	Grafički dizajner	14	22	4	10	2	12	2	12	Marijan Janković	
		Dizajner odjeće	8		1	7	0	8	3	5		2
25	3P	Pekar	12	17	2	10	5	7	0	12	Lovorka Ernoić	
		Mesar	5		4	1	2	3	0	5		
26	3S	Pomoćni stolar	6	6	6	0	0	0	0	6	Silvio Mikulčić	
27	4B	Tehničar zaštite osoba i imovine	21	21	6	15	7	14	2	19	Branko Brajković	
28	4C	Drvodjeljski tehničar dizajner	19	19	17	2	4	15	5	14	Bojana Jagarinec	
29	4G	Modelar obuće i kožne galanterije	9	18	1	8	5	4	1	8	Jadranka J. Šušnjić	
		Modni tehničar	9		1	8	2	7	1	8		
30	4K	Kozmetičar	19	19	0	19	7	12	2	17	Milan Radunković	
31	4L	Grafički dizajner	8	17	7	1	1	7	7	1	Dunja Ščapec	
		Dizajner odjeće	9		0	9	2	7	5	4		
Ukupno			**541**	**541**	**180**	**361**	**177**	**357**	**104**	**437**		**8**

PODACI O UČENICIMA PO PODRUČJIMA RADA I ZANIMANJIMA

Područje rada (8)/zanimanje (17)	Ukupno	M	Ž
	541	**180**	**361**
Unutarnji poslovi i zaštita	**78**	**31**	**47**
Tehničar zaštite osoba i imovine	78	31	47
Likovna umjetnost i dizajn	**75**	**17**	**58**
Zajednički program – 1. razred	20	3	17
Grafički dizajner	31	12	19
Dizajner odjeće	24	2	22
Obrada drva	**99**	**93**	**6**
Drvodjeljski tehničar dizajner	55	49	6
Stolar	37	37	0
Pomoćni stolar	7	7	0
Ostale usluge	**19**	**19**	**0**
Soboslikar - ličilac	14	14	0
Tapetar	5	5	0
Obrada kože	**29**	**1**	**28**
Modelar obuće i kožne galanterije	9	1	8
Galanterist	20	0	20
Tekstil	**46**	**3**	**43**
Modni tehničar	41	3	38
Krojač	4	0	4
Pomoćni krojač	1	0	1
Osobne usluge	**151**	**3**	**148**
Frizer	67	3	64
Kozmetičar	84	0	84
Prehrana	**44**	**13**	**31**
Mesar	5	4	1
Pekar	39	9	30

PODACI O BROJU UČENIKA PO PODRUČJIMA RADA, ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tehničar zaštite osoba i imovine			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	78	31	47
1B	**23**	6	17
2B	**19**	11	8
3B	**15**	8	7
4B	**21**	6	15

Likovna umjetnost i dizajn			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	20	3	17
1L	**20**	3	17

Grafički dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	31	**12**	**19**
2L	**9**	1	8
3L	**14**	4	10
4L	**8**	7	1

Dizajner odjeće			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	24	**2**	**22**
2L	**7**	1	6
3L	**8**	1	7
4L	**9**	0	9

Drvodjeljski tehničar dizajner			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	55	49	6
1C	**20**	17	3
2C	**8**	8	0
3G	**8**	7	1
4C	**19**	17	2

Modni tehničar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	41	3	38
1C	**15**	2	13
2C	**7**	0	7
3G	**10**	0	10
4G	**9**	1	8

Model obuće i kožne galanterije			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	9	**1**	**8**
4G	**9**	1	8

Kozmetičar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	84	0	84
1K	**24**	0	24
2K	**23**	0	23
3K	**18**	0	18
4K	**19**	0	19

Krojač			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	4	**0**	**4**
3A	**4**	0	4

Galanterist			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	20	0	20
1A	**9**	0	9
3A	**11**	0	11

Stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	37	37	0
1D	**20**	20	0
2D	**10**	10	0
3D	**7**	7	0

Soboslikar - ličilac			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	14	14	0
1D	**4**	4	0
2D	**4**	4	0
3D	**6**	6	0

Tapetar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	5	**5**	**0**
1D	**2**	2	0
2P	**3**	3	0

Frizer			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	67	3	64
1F	**24**	0	24
2F	**22**	1	21
3F	**21**	2	19

Pekar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	39	**9**	**30**
1P	**12**	4	8
2P	**15**	3	12
3P	**12**	2	10

Mesar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	5	4	1
3P	**5**	4	1

Pomoćni krojač			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	1	**0**	**1**
1S	**1**	0	1

Pomoćni stolar			
Razred	Ukupno	Muških	Ženskih
	7	**7**	**0**
1S	**1**	1	0
3S	**6**	6	0

PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Rb	**Razredni odjel**	Zanimanje	**Broj učenika u obrazovnoj grupi**	**Broj učenika u razrednom odjelu**	**Broj učenika s teškoćama u razvoju**	Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Posebni programi uz individualizirane postupke
1	**1A**	Galanterist JMO	9	13	7		7	
		Soboslikar -ličilacJMO	4					
2	**1B**	Tehničar zaštite osoba i imovine	23	23				
3	**1C**	Drvodjeljski tehničar dizajner	20	20				
4	**1D**	Stolar JMO	20	22				
		Tapetar JMO	2		2	1	1	
5	**1F**	Frizer JMO	24	24	2	2		
6	**1G**	Modni tehničar	15	15	1	1		
7	**1K**	Kozmetičar	24	24				
8	**1L**	Likovna umjetnost i dizajn	20	20	3	3		
9	**1P**	Pekar JMO	12	12	6	4	2	
10	**1S**	Pomoćni stolar	1	2	1			1
		Pomoćni krojač	1		1			1
11	**2B**	Tehničar zaštite osoba i imovine	19	19	1	1		
12	**2C**	Drvodjeljski tehničar dizajner	8	15				
		Modni tehničar	7					
13	**2D**	Stolar Jmo	10	14	3	1	2	
		Soboslikar-ličilac JMO	4		1	1		
14	**2F**	Frizer JMO	22	22	3	1	2	
15	**2K**	Kozmetičar	23	23	3	3		
16	**2L**	Grafički dizajner	9	16				
		Dizajner odjeće	7		2	2		
17	**2P**	Pekar JMO	15	18	6	4	2	
		Tapetar JMO	3		1	1		
18	**3A**	Galanterist	11	15	5	4	1	
		Krojač	4		2	1	1	
19	**3B**	Tehničar zaštite osoba i imovine	15	15	2	2		
20	**3C**	Drvodjeljski tehničar dizajner	8	18				
		Modni tehničar	10					
21	**3D**	Stolar	7	13	1	1		
		Soboslikar-ličilac	6		2		2	
22	**3F**	Frizer	21	21	4	4		
23	**3K**	Kozmetičar	18	18	3	3		
24	**3L**	Grafički dizajner	14	22	2	1	1	
		Dizajner odjeće	8		1	1		
25	**3P**	Pekar	12	17	1	1		
		Mesar	5		2	1	1	
26	**3S**	Pomoćni stolar	6	6	6			6
27	**4B**	Tehničar zaštite osoba i imovine	21	21				
28	**4C**	Drvodjeljski tehničar dizajner	19	19	1	1		
29	**4G**	Modelar obuće i kožne galanterije	9	18	2	2		
		Modni tehničar	9					
30	**4K**	Kozmetičar	19	19	2	2		
31	**4L**	Grafički dizajner	8	17	1	1		
		Dizajner ojeće	9		2	2		
Ukupno			**541**	**541**	**82**	**52**	**22**	**8**

NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE (šifra: 280304) - 1.B, 2.B, 3.B, 4.B

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Geografija	2	1	0	0
8	Matematika	3	3	3	3
9	Fizika	2	2	0	0
10	Kemija	2	2	0	0
11	Biologija	2	2	0	0
12	Računalstvo	2	2	0	0
13	Psihologija i komuniciranje	0	0	0	2
14	Zaštita okoliša	0	0	2	0
15	Organizacija sustava zaštite	0	0	2	1
16	Pravo i tehnologija zaštite	2	3	0	0
16	Tehnologija zaštite	0	0	2	0
17	Elektrotehnika	0	2	2	0
18	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	3	0	0	0
19	Kriminalistika	0	0	2	2
20	Protupožarna preventiva	0	0	2	1
21	Vatrogasne sprave i oprema	0	0	2	2
22	Naoružanje i nastava gađanja	0	0	1	2
23	Prva pomoć i zaštita na radu	1	1	1	0
24	Tehnologija zaštite i sustav veza	0	0	0	3
25	Praktična nastava*	2+80	3+80	4+80	4+40
26	Borilačke vještine	2	2	2	2
	STRUČNA PRAKSA	80	80	80	40

* Praktična nastava:
- 2 sata se izvodi u školi u okviru redovne satnice
- 80 sati se izvodi u radnom procesu
- 40 sati u IV. razredu se izvodi u okviru završnog rada

DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER - EKSPERIMENTALNI KURIKULUM (šifra: 120424)
1.C, 2.C, 3.C, 4.C

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	0	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Računalstvo	2	0	0	0
12	Politika i gospodarstvo	0	0	2	0
13	Materijali	2	2	0	0
14	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	0
15	Tehničko crtanje	2	0	0	0
16	Nacrtna geometrija	0	2	0	0
17	Konstrukcije	0	3	4	3
18	Konstruiranje računalom	0	2	2	0
19	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	0	0	2	2
20	Opremanje i projektiranje prostora	0	0	0	3
21	Dizajnersko crtanje	1	2	2	0
22	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	0	0	0	2
23	CNC tehnologija u izradi namještaja	0	0	2	1
24	Ekonomika i marketing	0	0	0	2
25	Komercijalno poslovanje	0	0	0	2
26	Izborna nastava	1	2	3	3
IZBORNI DIO	Hidrotermička obrada drva	**1***	0	0	0
	Pilanska obrada drva	1	0	0	0
	Specijalni radovi na proizvodima od drva	0	0	0	2
	Prezentacijske vještine	0	2	0	0
	Namještaj i zdravlje	0	0	2	0
	Ekologija i održivi razvoj	0	**2***	0	0
	Drvo u graditeljstvu	0	0	1	0
	Specijalne tehnologije u obradi drva	0	0	0	1
	Stilovi namještaja	0	0	**2***	0
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	0	0	0	**1***
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	0	0	**1***	0
	Poduzetništvo	0	0	0	**2***
	PRAKTIČNA NASTAVA	**2**	**4**	**3**	**3**

KOZMETIČAR (šifra: 250204) - 2.K, 3.K, 4.K

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	0	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	2	2	0	0
8	Politika i gospodarstvo	0	0	1	0
9	Latinski jezik	2	0	0	0
10	Biologija	2	0	0	0
11	Primijenjena fizika	2	0	0	0
12	Primijenjena kemija	2	0	0	0
13	Kozmetologija	0	2	2	2
14	Ljekovito bilje s botanikom	0	2	0	0
15	Nutricionizam	0	0	0	2
16	Anatomija i fiziologija	0	2	0	0
17	Dermatologija	0	0	2	1
18	Medicinska mikrobiologija	0	0	2	0
19	Primijenjena kozmetika	2	3	3	4
20	Dekorativna kozmetika	0	0	2	0
21	Primijenjena komunikacija	1	1	1	1
22	Primijenjena informatika	0	0	2	0
23	Poslovanje u struci	0	0	0	2
24	Izborna nastava	2	2	2	4
IZBORNI DIO	Televizijska i kazališna šminka	0	0	0	4
	Masoterapijske tehnike	0	0	0	4*
	Aromakozmetika	0	0	2*	0
	Strani jezik u struci	2	2	0	0
	Ekologija	2*	0	0	0
	Prva pomoć	0	2*	0	0
	Pedikura	0	0	2	0
	PRAKTIČNA NASTAVA	4	7	7	7

*Učenik u 1., 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

KOZMETIČAR DO (šifra: 440104) – 1.K

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	6	105	3	0	0	6	105	3	0	0	6	96	3	0	0	6
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3
	Vjeronauk/Etika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	TZK	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	64	0	2	0	2
	Biologija	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kemija	70	2	0	0	4	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fizika	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Matematika	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0	4
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**595**	**15**	**2**	**0**	**27**	**455**	**11**	**2**	**0**	**21**	**385**	**9**	**2**	**0**	**17**	**352**	**9**	**2**	**0**	**17**
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		*53%*				*45%*	*36%*				*35%*	*30%*				*28%*	*31%*				*28%*

B. STRUKOVNI DIO

B.1 STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
ORGANIZACIJA POSLOVANJA	Komunikacijske vještine	0	0	0	0	0	35	1	0	0	3	35	1	0	0	3	0	0	0	0	0
	Informatika u struci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	4	0	0	0	0	0
	Poduzetništvo u struci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	2	0	0	5
KOZMETIKA U STRUCI	Kozmetologija	0	0	0	0	0	70	1	1	0	5	70	0	2	0	5	64	0	2	0	5
	Ljekovito bilje	0	0	0	0	0	70	1	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OSNOVE KOZMETIKE	Dermatologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	2	0	0	5	0	0	0	0	0
	Anatomija i fiziologija	70	2	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nutricionizam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	1	0	0	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		**70**	**2**	**0**	**0**	**5**	**175**	**3**	**2**	**0**	**13**	**245**	**4**	**3**	**0**	**17**	**160**	**3**	**2**	**0**	**13**
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		*6%*				*8%*	*14%*				*22%*	*19%*				*28%*	*14%*				*22%*

B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																					
A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE/REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1 razred					2 razred					3 razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
KOZMETIČKA NJEGA	Kozmetička njega	105	1	2	0	6	105	1	2	0	6	105	1	2	0	6	96	1	1	0	4
	Wellness i SPA tretmani	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	4
	Kozmetičke masažne tehnike	70	1	1	0	5	70	1	1	0	4	70	1	1	0	4	64	1	1	0	4
	Šminkanje	70	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		**245**	**2**	**5**	**0**	**16**	**175**	**2**	**3**	**0**	**12**	**175**	**2**	**3**	**0**	**12**	**224**	**3**	**3**	**0**	**12**
B. SVIJET RADA	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
Kozmetička praksa	Kozmetička praksa	140	1	0	3	8	405	0	0	12	10	405	0	0	12	10	288	0	0	9	12
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		140	1	0	3	8	405	0	0	12	10	405	0	0	12	10	288	0	0	9	12
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		**385**	**3**	**5**	**3**	**29**	**580**	**2**	**3**	**12**	**35**	**580**	**2**	**3**	**12**	**39**	**512**	**3**	**3**	**9**	**37**
UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI %		*34%*				*48%*	*45%*				*58%*	*45%*				*65%*	*46%*				*62%*

B.3 IZBORNI MODULI																					
B.3 IZBORNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
Strani jezik u struci	Strani jezik u struci	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Latinski jezik	Latinski jezik u struci	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kozmetička pedikura i manikura	Kozmetička pedikura i manikura	0	0	0	0	0	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prirodna kozmetika	Prirodna kozmetika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	2	0	4	0	0	0	0	0
Oblikovanje tijela	Oblikovanje tijela	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	4	0	0	0	0	0
Kazališna i filmska šminka	Kazališna i filmska šminka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	0	3	0	6
Trendovi u struci	Trendovi u struci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	0	3	0	6
Šminka kroz povijest	Šminka kroz povijest	0	0	0	0	0	70	0	2	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI / BODOVA B.3		**70**	**2**	**0**	**0**	**4**	**70**	**2**	**0**	**0**	**4**	**70**	**1**	**1**	**0**	**4**	**96**	**1**	**2**	**0**	**6**
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU %		*6%*				*7%*	*5%*				*7%*	*5%*				*7%*	*9%*				*10%*
UKUPNO SATI / BODOVA B		**525**	**7**	**5**	**3**	**33**	**825**	**7**	**5**	**12**	**39**	**895**	**7**	**7**	**12**	**43**	**768**	**7**	**7**	**9**	**43**
C. ZAVRŠNI RAD																					6
UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		**1120**	**22**	**7**	**3**	**60**	**1280**	**18**	**7**	**12**	**60**	**1280**	**16**	**9**	**12**	**60**	**1120**	**16**	**9**	**9**	**60**

***Napomena:**

U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.
U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.
U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.
U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđena izborna predmeta.

MODNI TEHNIČAR (šifra: 331524) - 1.C, 2.G, 3.C, 4.G

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
11	Razvoj proizvoda	0	2	0	0
12	Tehnološki procesi	0	0	2	0
13	Organizacija proizvodnje	0	0	0	2
14	Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
15	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
16	Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
17	Računalno modeliranje i gradiranje	0	0	2	2
18	Materijali u tekstilu	2	2	0	0
19	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
20	Modna tvrtka	0	0	2	2
21	Računalstvo	1	1	0	0
22	Izborna nastava	0	2	2	4
IZBORNI DIO	Bojadisanje i tisak	0	2	0	0
	Suvremene tehnologije	0	0	2	0
	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	0	0	0	4
	Modni dizajn	0	2	2	0
	Modni projekt	0	0	0	4
	Modni stilovi	0	2	2	0
	Kostimografski projekt	0	0	0	4
	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	0	2*	2*	0
	Tradicijski projekt	0	0	0	4*
	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
	Marketing	0	0	2	0
	Marketinški projekt	0	0	0	4
	STRUČNA PRAKSA	0	0	0	0

*Učenik u 2., 3. i 4. razredu bira po jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

MODELAR OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE (šifra: 331404) – 4.G

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4. razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1	0	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	3	3	3	3
8	Fizika	2	2	0	0
9	Kemija	2	2	0	0
10	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
11	Modeliranje obuće i kožne galanterije	2	2	2	0
12	Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije	0	0	3	3
13	Razvoj modela	0	0	2	2
14	Materijali za izradu obuće i kožne galanterije	2	2	0	0
15	Tehnologija proizvodnje	2	2	0	0
16	Oblikovanje modnih dodataka	2	1	0	0
17	Modni dizajn	0	0	2	2
18	Izrada obuće i kožne galanterije	3	3	6	6
19	Modna tvrtka	0	0	2	2
20	Računalstvo	1	1	0	0
21	Izborna nastava	0	2	2	4
IZBORNI DIO	Računalno modeliranje obuće	0	2	2	0
	Projektno modeliranje	0	0	0	4
	Računalno modeliranje kožne galanterije	0	2	2	0
	Projektno modeliranje kožne galanterije	0	0	0	4
	Tradicija i moda	0	2	2	0
	Tradicijski projekt	0	0	0	4
	Poslovna komunikacija	0	2	0	0
	Marketing	0	0	2	0
	Marketinški projekt	0	0	0	4
	STRUČNA PRAKSA	0	0	0	0

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
GRAFIČKI DIZAJNER (šifra: 300404) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Grafičke tehnike	0	4	8	8
18	Grafički dizajn	0	4	4	8
19	Grafička tehnologija	0	1	2	0
20	Fotografika	0	0	2	0
21	Računalstvo	0	2	2	2

LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN DO IZBORA ZANIMANJA (šifra: 300100) – 1.L
DIZAJNER ODJEĆE (šifra: 301104) - 2.L, 3.L, 4.L

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati			
		1. razred	2.razred	3.razred	4.razred
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	3	3	3	3
3	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
4	Povijest	2	2	2	2
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6	Geografija	2	1	0	0
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8	Matematika	2	2	0	0
9	Kemija	2	0	0	0
10	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11	Tehničko crtanje	2	0	0	0
12	Pismo	2	0	0	0
13	Teorija oblikovanja	2	0	0	0
14	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15	Plastično oblikovanje	4	0	0	0
16	Teorija oblikovanja	0	2	0	0
17	Tekstilni materijali	0	1	2	0
18	Konstrukcija odjeće	0	0	2	2
19	Kreiranje odjeće i dodataka	0	4	4	8
20	Izrada odjeće i dodataka	0	4	4	4
21	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	0	0	4	0
22	Povijest odijevanja	0	0	0	2
23	Računalstvo	0	2	2	2

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

KROJAČ (šifra: 221133) – 1.A, 2.A

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Politika i gospodarstvo	0	2	0
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Stručni račun	2	2	0
8	Računalstvo	2	0	0
9	Tekstilni materijali	2	0	0
10	Tehnologija proizvodnje odjeće	0	2	0
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika	2	1	0
13	Praktična nastava	14	14	21
14	Završni stručni rad	0	0	35

KROJAČ - JMO (šifra: 222153) – 3.A

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
9	Tekstilni materijali	1	2	0
10	Tehnologija izrade odjeće	0	0	3
11	Konstrukcija odjeće	0	3	3
12	Estetika odijevanja	2	0	0
13	Izborna nastava	1	2	2
Izborni dio	TZK	1	1	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Tekstilni materijali	1*	0	0
	Konstrukcija odjeće	0	2*	2*
	Praktična nastava	**900**	**900**	**800**

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 2 sata tjedno)

GALANTERIST – (šifra: 231333) – 1.A, 2.A

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	2	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	0	2
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Stručni račun	2	2	0
8	Računalstvo	2	0	0
9	Poznavanje materijala	2	2	0
10	Tehnologija galanterije (+ Strojevi)	2	2	2
11	Modeliranje galanterijskih proizvoda	0	2	2
12	Estetika	0	2	0
13	Praktična nastava	14	12	18
14	Završni stručni rad	0	0	35

GALANTERIST - JMO (šifra: 231353) – 3.A

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Računalstvo	0	0	2
8	Matematika u struci	1	1	1
9	Poznavanje materijala u galanteriji	1	1	0
10	Tehnologija galanterije	2	2	2
11	Modeliranje galanterije	2	2	2
12	Estetika	1	0	0
13	Izborna nastava	1	2	3
Izborni dio	Računalstvo	0	0	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Tehnologija galanterije	**1***	**1***	**2***
	Modeliranje galanterije	1	**1***	**1***
	TZK	1	1	1
	Praktična nastava	**900**	**900**	**800**

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1, 2 ili 3 sata tjedno, bira se između ponuđenih predmeta (1. godina - 1 sat, 2. godina - 2 sata, 3. godina - 3 sata tjedno)

STOLAR (šifra: 121133) – 1.D, 2.D

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	2
8	Poznavanje materijala	2	2	0
9	Strojevi i uređaji	1	1	2
10	Konstrukcije	1	2	3
11	Tehnologija proizvodnje	1	2	3
12	Praktična nastava	16	16	16
13	Stručna praksa	180	180	40*

* Sati za završni ispit.

STOLAR JMO (šifra: 121153) –3.D

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9	Poznavanje materijala	2	1	0
10	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11	Matematika u struci	1	1	1
12	Izborna nastava	1	1	3
Izborni dio	Matematika u struci	**1***	1	1
	TZK	1	1	**1***
	Tehnologija zanimanja	1	1	**2***
	Osnove restauriranja namještaja	1	1	1
	Tehnologija bačvarstva	1	1	1
	Tehnologija model-stolarstva	1	1	1
	Tehnologija tokarenja	1	1	1
	Poznavanje materijala	1	**1***	1
	Praktična nastava	**900**	**900**	**800**

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 2 sata iz struke.

LIČILAC - SOBOSLIKAR (šifra: 260333) – 1.D, 2.D

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Politika i gospodarstvo	0	2	0
5	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	2
8	Računalstvo	0	0	2
9	Ličilački materijali	2	0	0
10	Ustrojstvo ličilačkih radova	0	0	2
11	Ukrasne tehnike	0	2	2
12	Risanje s osnovama bojenja	2	2	0
13	Ličilački i soboslikarski radovi	2	2	2
14	Praktična nastava	16	16	16
15	Stručna praksa	182	182	35*

* Sati za izradu završnog ispita.

SOBOSLIKAR JMO (šifra: 260353) – 3.D

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9	Matematika u struci	2	1	1
10	Računalstvo	2	0	0
11	Izborna nastava	1	3	4
Izborni dio	TZK	1*	1*	1*
	Matematika u struci	0	1*	1*
	Osnove restauriranja	0	1*	1*
	Stilovi i razdoblja	0	0	1*
	Priprema na računalu	0	1	1
	Ekologija	1	0	0
	Praktična nastava	900	900	800

* Izborna nastava bira se između ponuđenih predmeta, u 1. godini 1 sat tjedno, u 2. godini po 3 sata tjedno, u 3. godini izborni predmet treba biti 2 sata iz struke.

FRIZER (ŠIFRA: 250333) – 1.F, 2.F

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Biologija	2	0	0
10	Dermatologija	0	0	1
11	Primijenjena kemija	2	1	2
12	Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2	2	2
13	Vježbe iz frizerstva	3	3	3
14	Praktična nastava	14	17	17
15	Stručna praksa	182	182	0

*

FRIZER JMO (250353) – 3.F

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8	Poznavanje materijala	1	1	2
9	Dermatologija	0	0	1
10	Matematika u struci	2	1	1
11	Računalstvo	2	0	0
12	Zdravstveni odgoj	0	1	0
13	Psihologija komunikacije	1	1	0
14	Estetika i umjetnost	0	0	1
15	Tehnološke vježbe	1	2	2
16	Izborna nastava	1	2	3
Izborni dio	Nauka o čovjeku	1	0	0
	Ekologija	1	0	0
	TZK	1*	1	1
	Matematika u struci	0	1	1*
	Manikiranje	0	1*	0
	Ljekovito bilje	0	1*	0
	Vlasuljarstvo	0	0	1*
	Dekorativna kozmetika	0	0	1*
	Tradicijske frizure	0	0	1
	Praktična nastava	**900**	**900**	**800**

TAPETAR JMO (260253) – 1.D

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Osnove računalstva	1	0	0
8	Matematika u struci	2	1	1
9	Tehnologija zanimanja	1	2	3
10	Poznavanje materijala	1	1	1
11	Crtanje s konstrukcijama	1	2	1
12	Oblikovanje tapetarskih proizvoda	0	0	1
13	Izborna nastava	1	1	2
Izborni dio	Tjelesna i zdravstvena kultura	**1***	**1***	**1***
	Matematika u struci	0	1	**1***
	Kultura življenja	0	0	1
	Praktična nastava	**900**	**900**	**800**
	Praktična nastava u školi	340	270	160
	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta u 1. i 2. godini po 1 sat tjedno, u 3. godini izborni predmet(i) treba biti 2 sata tjedno.

PEKAR (šifra: 091203)

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10	Praktična nastava	14	14	16
11	Stručna praksa	182	182	42

PEKAR - JMO (šifra: 092153)

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	0	4	0
12	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	0	0	3
13	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	0	0	1
14	Marketing	0	0	1
15	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
17	Izborna nastava	1	1	1
Izborni dio	TZK	1	1	1
	Matematika u struci	0	1	1
	Osnove prehrane	**1***	0	0
	Mikrobiologija u struci	0	**1***	0
	Primijenjena ekologija	1	0	0
	Ambalaža za pakovanje	0	1	0
	Etno pekarska proizvodnja	0	0	**1***
	Dodaci i gotove smjese	0	0	1
	Računalstvo	0	0	1
	Praktična nastava	**900**	**900**	**800**

* Izborna nastava realizira se u fondu od 1 sat tjedno, bira se između ponuđenih predmeta

MESAR – (šifra: 091403) – 1.P, 2.P

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5	Politika i gospodarstvo	0	2	0
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Matematika	2	2	0
8	Računalstvo	0	0	2
9	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10	Praktična nastava	14	14	16
11	Stručna praksa	182	182	42

MESAR - JMO (šifra: 092453) – 3.P

Redni broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2	0	0
4	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7	Matematika u struci	2	1	1
8	Higijena i sanitacija	1	0	0
9	Osnove prirodnih znanosti	2	0	0
10	Poznavanje sirovina	2	0	0
11	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	0	4	0
12	Prerada mesa i mesne prerađevine	0	0	4
13	Kultura komunikacije i usluživanja	0	0	1
15	Marketing	0	0	1
16	Osnove računalstva s vježbama	2	0	0
17	Izborna nastava	1	1	1
Izborni dio	Primijenjena ekologija	1	0	0
	Zoonozne bolesti	1	0	0
	Osnove prehrane	**1***	0	0
	Mikrobiologija mesa	0	**1***	0
	Ambalaža za pakiranje mesa	0	1	0
	Ostali izvori mesa	0	1	0
	Osnove kulinarstva	0	0	1
	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	0	0	**1***
	Računalstvo	0	0	1
	Praktična nastava	**900**	**900**	**800**

POMOĆNA ZANIMANJA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME

Pomoćni stolar (šifra: 128193) – 1.S, 2.S, 3.S,

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2.razred	3.razred
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo	0	1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7	Tehnologija zanimanja	3	3	3
STRUČNA PRAKSA		**14**	**14**	**21**

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

VREMENIK DOGAĐANJA školska godina 2018./2019.

Nastava počinje 03.09.2018. godine, a završava 14.06.2019. godine.
Za završne razrede nastava završava 22.05.2019. godine.
Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

PRVO POLUGODIŠTE

Prvo polugodište traje od 03.09.2018. do 21.12.2018. godine.
Zimski odmor traje od 24.12.2018. do 11.01.2019. godine.
Sjednice Razrednih vijeća održati će se 21.12.2018. godine u 13,30 sati.

DRUGO POLUGODIŠTE

Drugo polugodište traje od 14.01.2019. do 14.06.2019. godine, a za učenike završnih razreda do 22.05.2019. godine.
Proljetni praznici traju od 18.04.2019. do 26.04.2019. godine.
Ljetni odmor učenika započinje 17.06.2019. godine.
Dan škole 03.05.2019.

Sveukupno to iznosi 178 nastavnih dana ili 37 radnih tjedana.

Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede održati će se 23.05.2019. godine u 13,30 sati.
Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede održati će se 17.06.2018. godine po naknadnom rasporedu, ovisno o Državnoj maturi.
Podjela razrednih svjedodžbi i upis u sljedeći razred 19.6.2019. godine u 10,00 sati.

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon ljetne stanke 22.08.2019. godine u 09,00 sati.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u jednoj nastavnoj smjeni.
Nastavni sat traje 45 minuta.
Praktična nastava u školi organizira se u petodnevnom radnom tjednu, a za neka zanimanja i u dvije smjene.
Dežurstvo u školi provode učenici i nastavnici zanimanja tehničar zaštite osoba i imovine kao dio praktične nastave u skladu s nastavnim planom i programom i odredbama Kućnog reda škole. Dežurne učenike i njihov rad prati nastavnik zadužen za vođenje Praktične nastave učenika tehničara zaštite osoba i imovine. Učenici o dežurstvu vode knjigu evidencije. U smjeni su dežurna dva nastavnika i jedan učenik. Učenik dežura na ulazu u školu, a na katu tijekom jutarnje smjene dežuraju dva nastavnika – prvi od 7:15 do 10:00 h, a drugi od 10:00 do 13:15 h.
Tijekom dežurstva dežurni nastavnici brinu se da se na hodnicima i u razredima poštuju odredbe Kućnog reda od strane svih sudionika nastavnog procesa , a kršenja odredbi , kvarove ili eventualna oštećenja školske opreme evidentiraju i prijavljuju školskim službama i ravnatelju.

DNEVNI RASPORED TRAJANJA NASTAVNIH SATI

Jutarnja smjena

Sat	Početak sata	Kraj sata
1	7:20	8:05
2	8:10	8:55
3	9:00	9:45
4	10:00	10:45
5	10:50	11:35
6	11:40	12:25
7	12:30	13:15
8	13:20	14:05

KALENDAR RADA ŠKOLE

Plava pozadina – A raspored
Žuta pozadina – B raspored

Rujan 2018.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Listopad 2018.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Studeni 2018.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Prosinac 2018.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Siječanj 2019.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Veljača 2019.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Ožujak 2019.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2019.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2019.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2019.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2019.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2019.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

VREMENIK ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA, DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

a) Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski rad	
Dopunski rad – svi razredi	1.07.2019. – 5.07.2019.

Popravni ispiti	
Prijave za popravni ispit	do 5.07.2019.
Popravni ispit	22.08.2018. i 23.08.2019.

b) Završni i pomoćnički ispiti

Završni ispiti – zimski rok (04.02.2019. – 15.02.2019.)	
Prijave učenika za završni ispit	do 18.01.2019.
Prosudbeno povjerenstvo	04.02.2019. u 07,15 sati 15.02.2019. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	11.02.2019. - 15.02.2019.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	05.02.2019. u 13,30 sati i 06.02.2019. u 13,30 sati
Podjela završnih svjedodžbi	18.02.2019. u 10,00 sati

Završni ispiti – ljetni rok (03.06.2019. – 07.06.2019.)	
Prijave kandidata	do 17.05.2019.
Prosudbeno povjerenstvo	03.06.2019. u 7,15 sati 07.06.2019. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	03.06.2019. - 07.06.2019.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	05.06.2019. u 13:30 06.06.2019. u 13:30
Podjela završnih svjedodžbi	19.06.2019. u 10,00 sati

Završni ispiti – jesenski rok (26.08.2019. – 30.08.2019.)	
Prijave kandidata	do 07.06.2019.
Prosudbeno povjerenstvo	26.08.2019. u 7,15 sati 30.08.2019. u 13,30 sati
Izrada i obrana rada za trogodišnja zanimanja i LMR	26.08.2019. - 30.08.2019.
Obrana radnje za četverogodišnja zanimanja	28.08.2019.u 13:00 sati
Podjela završnih svjedodžbi	3.09.2019. u 10,00 sati

Pomoćnički ispiti	
Pomoćnički ispit	prema kalendaru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

DRŽAVNA MATURA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

OBJAVA REZULTATA: **10. 7. 2019.**
ROK ZA PRIGOVORE: **12. 7. 2019.**
KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **15. 7. 2019.**
PODJELA SVJEDODŽBI: **17. 7. 2019.**

DRŽAVNA MATURA JESENSKI ROK

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
22. kolovoza	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
23. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
26. kolovoza	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
27. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	LOGIKA	14.00
29. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
	ETIKA	14.00
2. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
3. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
4. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
5. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. rujna	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: **11. 9. 2019.**
ROK ZA PRIGOVORE: **13. 9. 2019.**
KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **17. 9. 2019.**
PODJELA SVJEDODŽBI: **19. 9. 2019.**

POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ZAVRŠNIH I POMOĆNIČKIH ISPITA I ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Trogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Galanterist	Mirjana Nižetić, predsjednica Štefica Ježek Štefica Vrbanić Sanja Makšan
Krojač	Mirjana Nižetić predsjednica Marija Šoštarek Anica Nemec Verica Busija
Stolar	Goran Panić, predsjednik Đurđica Gradečak Kruno Kocijan Dario Biškup Zlatko Posavec Ivica Čepin
Soboslikar - ličilac	Goran Panić, predsjednik Vedran Ivanković Josip Hižak
Frizer	Gordana Hunjadi, predsjednica Vlatka Levanić Melina Martinez Zdenka Mavriček
Pekar	Lovorka Ernoić, predsjednica Sanja Banfić - Kontrec Bojan Hegedić Matija Šafran
Mesar	Lovorka Ernoić, predsjednica Sanja Banfić – Kontrec Ana Borko
Pomoćni stolar	Silvio Mikulčić, predsjednik Ernestina Tropša Kruno Kocijan Dario Biškup Zlatko Posavec Ivica Čepin

Četverogodišnja zanimanja

Zanimanje	Povjerenstvo
Tehničar zaštite osoba i imovine	Branko Brajković, predsjednica Štefica Erdec Anica Novak Ivan Raić Josip Kotolenko Filip Horvat
Drvodjeljski tehničar dizajner	Bojana Jagarinec, predsjednica Ernestina Tropša Đurđica Gradečak Žaklina Vitez Goran Panić
Grafički dizajner	Dunja Ščapec, predsjednica Mateja Rusak Dunja Dobranić Doris Klopotan
Dizajner odjeće	Dunja Ščapec, predsjednica Ana Detoni Verica Busija Marija Šulak - Želimorski
Modni tehničar	Jadranka Jagenčić – Šušnjić Tatjana Bunić Marija Šoštarek Mirjana Nižetić Marija Šulak – Želimorski Verica Busija
Modelar obuće i kožne galanterije	Jadranka Jagenčić – Šušnjić, predsjednica Štefica Ježek Tea Krišković Marija Šulak - Želimorski

PLANOVI I PROGRAMI RADA

STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima - aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručna vijeća rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svako vijeće ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- Izradba instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika,
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZOŠ, te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja,
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom kulturnom djelovanju škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

Stručno vijeće	**Voditelj stručnog vijeća**
Hrvatski jezik	Valerija Gotić
Strani jezik	Dean Mencinger
Matematika	Melani Mihalec
Tjelesna i zdravstvena kultura	Dunja Ščapec
Drvna struka	Stjepan Ostroški
Tekstil i koža	Marija Šulak Želimorski
Povijest, geografija, vjeronauk	Jadranka Jagenčić Šušnjić
Politika i gospodarstvo, psihologija, etika	Vlatka Žestić
Prehrana	Lovorka Ernoić
Osobne usluge	Vlatka Levanić
Usluge osobne zaštite	Anica Novak
Likovna umjetnost i dizajn	Mateja Rusak

STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./19.

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezik	Nikolina Rutić Mazor	prof. hrvatskog jezika
	Jasminka Sakač	prof. hrvatskog jezika
	Jadranka Palijan-Radunković	prof. hrvatskog jezika
	Valerija Gotić	prof. hrvatskog jezika
	Dean Mencinger	prof. hrvatskog i njem. jezika
	Mihaela Šafran	prof. hrvatskog jezika i povijesti
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jez.
	Maja Pribeg – zamjena	prof. hrvatskog jezika i povijesti
Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Srebrnka Rimac	prof. njemačkog jezika
	Gordana Hunjadi	prof. engl. i njemačkog jezika
	Dean Mencinger	prof. njemačkog jezika
	Nikolina Vlahek Canjuga	prof. engleskog jezika
	Jasna Majhen	prof. njemačkog jezika
	Monika Tuk	mag. edukacije hrv. i engl. jezika
	Antonija Vlahov Milić	prof. latinskog i talijanskog jezika
	Ana Čelik - zamjena	mag. talijanskog jezika
Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta (etika, politika i gospodarstvo, etika i kultura, psihologija, gl. u.)	Rajka Benčić	dipl. politolog
	Zrinka Ivanković Mladenović	mag. psihologije
	Vlatka Žestić	dipl. politolog
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
Stručno vijeće nastavnika povijesti, geografije i vjeronauka	Ana Kocijan	dipl. teolog
	Jadranka Jagenčić - Šušnjić	prof. povijesti i filozofije
	Sonja Hajdarović-Hajdar	prof. geografije
	Mihael Pisačić	dipl. teolog
Stručno vijeće nastavnika matematike, matematike u struci, fizike i računalstva	Sandra Petric	dipl. ing. matemat. i računalstva
	Petra Prekupec	prof. matematike
	Melani Mihalec	prof. matematike i fizike
	Silvio Mikulčić	prof. matematike
	Filip Horvat	mag. ing. elektrotehnike i rač. teh.
	Srećko Stanar	prof. PTO
Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Dunja Ščapec	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Branko Brajković	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdr. kulture
	Branko Kosijer	mag. kineziologije
Stručno vijeće nastavnika obrade kože i tekstila	Štefica Ježek	ing. obućarstva
	Tatjana Bunić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Mirjana Nižetić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Sanja Makšan	obućarski tehničar specijalist
	Štefica Vrbanić	obućarski tehničar specijalist
	Marija Šoštarek	str. rad. specijalist konfekcioner
	Anica Nemec	konfekcionar – voditelj
	Danica Radmanić	ing. tekstilne tehnologije
	Verica Busija	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Marija Šulak-Želimorski	dipl. ing. tekstilne tehnologije

Stručno vijeće, povjerenstvo, kolegij	Ime i prezime članova stručnog vijeća	Zanimanje
Stručno vijeće nastavnika prehrane	Sanja Banfić - Kontrec	dipl. ing. preh. tehnologije
	Lovorka Ernoić	dipl. ing. preh. tehnologije
	Ivana Jurkin	dipl. ing. preh. tehnologije
	Ana Borko - zamjena	mag. ing. preh. inženjerstva
	Bojan Hegedić	pekar majstor
	Matija Šafran	pekar majstor
Stručno vijeće nastavnika osobnih usluga, biologije i kemije	Milan Radunković	prof. biologije i kemije
	Vlatka Levanić	prof. biologije i kemije
	Danijela Jug	prof. biologije
	Marta Kranjčec	dipl. ing. biologije
	Zdenka Mavriček	frizer majstor
	Melina Martinez	frizer majstor
	Lidija Sović	kozmetičar majstor
	Vesna Biankini	kozmetičar majstor
	Nevenka Perin - zamjena	Kozmetičar majstor
Stručno vijeće nastavnika obrade drva	Đuro Medvedec	dipl. ing. drvne industrije
	Žaklina Vitez	dipl. ing. drvne industrije
	Bojana Jagarinec	dipl. ing. drvne industrije
	Ernestina Tropša	dipl. ing. drvne industrije
	Stjepan Ostroški	dipl. ing. drvne industrije
	Đurđica Gradečak	dipl. ing. drvne tehnologije
	Goran Panić - zamjena	dipl. ing. drvne tehnologije
	Zlatko Posavec	viši drvni tehničar
	Kruno Kocijan	stolar majstor
	Dario Biškup	stolar majstor
Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna i ostalih usluga	Marijan Janković	mag. lik. ped.
	Vedran Ivanković	akademski slikar
	Mateja Rusak	mag. likovne pedagogije
	Smiljana Šafarić	prof. likovne kulture
	Ana Detoni	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Dunja Dobranić Štefan	dipl. dizajner
	Ivana Stepan Kauzlarić	mag. likovne pedagogije
	Ana Goričanec – zamjena	mag. likovne pedagogije
	Doris Klopotan – zamjena	mag. likovne pedagogije
	Matija Turk	mag. teorije glazbe
	Juraj Klopotan	soboslikar majstor
Stručno vijeće usluga tjelesne zaštite	Štefica Erdec	dipl. pravnik
	Anica Nemec	dipl. pravnik
	Ivan Raić	prof. obrane i zaštite/mag. polit.
	Josip Kotolenko	dipl. ing. strojarstva
	Filip Horvat	mag. ing. elektrotehnike i rač. teh.
	Nenad Golubić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture

NASTAVNICI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU

1. Sanja Banfić – Kontrec, prof. savjetnik
2. Lovorka Ernoić, prof. savjetnik
3. Jadranka Jagenčić – Šušnjić, prof. mentor
4. Vlatka Levanić, prof. mentor
5. Dean Mencinger, prof. savjetnik
6. Melina Martinez, stručni učitelj mentor
7. Milan Radunković, prof. mentor
8. Žaklina Vitez, prof. mentor

VODITELJI MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Međužupanijsko stručno vijeće	**Voditelj stručnog vijeća**
Prehrana	Sanja Banfić – Kontrec
Ostale usluge i zaštita	Štefica Erdec
Povijest	Jadranka Jagenčić – Šušnjić
Obrada drva	Ernestina Tropša

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU MATURU

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 03.09.2018. godine imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu:

1. Dražen Košćak, ravnatelj, predsjednik ŠIP-a
2. Nikolina Vlahek Canjuga, ispitna koordinatorica
3. Silvio Mikulčić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Ivan Raić, član
5. Vlatka Žestić, članica
6. Mateja Rusak , članica
7. Marta Kranjčec, članica

Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

- prva sjednica - krajem rujna 2018.,
- druga sjednica- odmah po završetku prijava- veljača 2019.,
- sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- Utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- Utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- Rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- Zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- Obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- Redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- Redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,
- Surađivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

POVJERENSTVO ZA UPISE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.

1. Dražen Košćak, ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Martina Kapljić (Tina Mlinarec), upisni koordinator
3. Marica Barišić, član

POVJERENSTVO ZA KVALITETU NASTAVE

1. Lovorka Ernoić, koordinator
2. Martina Kapljić, stručni suradnik defektolog
3. Sandra Petric, nastavnik
4. Branko Brajković, nastavnik
5. Eduard Neuberg, predstavnik osnivača
6. Mladen Kuzminski, predstavnik roditelja
7. Tena Risek, predstavnik učenika

MINITIMOVI ZA KVALITETU NASTAVE

Tim za planiranje i programiranje

1. Petra Prekupec – voditelj
2. Milan Radunković – član
3. Sandra Petric – član
4. Ernestina Tropša – član

Tim za poučavanje i podršku učenicima

1. Marica Barišić – voditelj
2. Ana Ravić – član
3. Melani Mihalec – član
4. Tatjana Bunić – član

Tim za postignuća učenika i ishode učenja

1. Jadranka Jagenčić – Šušnjić – voditelj
2. Sanja Banfić – Kontrec – član
3. Vlatka Levanić – član
4. Ana Detoni – član

Tim za materijalne uvjete i ljudske potencijale

1. Bojana Jagarinec – voditelj
2. Nikolina Vlahek Canjuga – član
3. Goran Panić – član
4. Stjepan Ostroški – član

Tim za suradnju unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje kvalitete

1. Rajka Benčić – voditelj
2. Marija Šulak – Želimorski
3. Mateja Rusak – član
4. Dunja Dobranić – član

Tim za upravljanje (ustanova i kvaliteta)

1. Štefica Erdec – voditelj
2. Srebrnka Rimac – član
3. Dunja Ščapec – član
4. Žaklina Vitez – član

E – DNEVNIK

1. Srećko Stanar– koordinator

POVJERENSTVO ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Marica Barišić, pedagoginja, voditelj
2. Lovorka Ernoić, član
3. Martina Kapljić, član

POVJERENSTVO ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU

1. Dražen Košćak
2. Mateja Rusak
3. Marijan Janković
4. Monika Tuk
5. Dean Mencinger

POVJERENSTVO ZA EU PROJEKTE

1. Nikolina Vlahek Canjuga
2. Vedran Ivanković
3. Dean Mencinger
4. Mihaela Šafran
5. Dražen Košćak
6. Laura Kočila Kašmo
7. Sanja Kocijan

POVJERENSTVO ZA PRIREDBE, VIZUALNI IDENTITET I PROMOCIJU ŠKOLE

1. Dražen Košćak
2. Ana Ravić,
3. Jasminka Sakač
4. Dunja Dobranić
5. Ana Detoni

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH VIJEĆA

ŠKOLSKI ODBOR

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Martina Bistrović – predstavnik osnivača
2. Štefica Erdec – predstavnik nastavnika
3. Anislava Kaniški – predstavnik osnivača
4. Dražen Levak – predstavnik osnivača
5. Dean Mencinger – predstavnik radnika, predsjednik
6. Srećko Stanar – predstavnik nastavnika, zamjenik predsjednika
7. Snježana Vresk – predstavnik roditelja

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
Prihvaćanje Školskog kurikuluma Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Prihvaćanje Izvješća o samovrjednovanju Škole Donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Donošenje odluke o izboru osiguravatelja radi osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja	IX
Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na unapređivanju života i rada Škole -rad na podizanju standarda učenika -rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire	X-XII
Analiza rada škole u I. polugodištu Prihvaćanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	I
Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za Državnu maturu Rad na projektima investicijskog ulaganja Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života	II-IV
Prihvaćanje Izvješća o upisnoj kampanji Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini	V-VI
Prihvaćanje izvješća o rezultatima upisu učenika u prve razrede Odlučivanje o namjeri rekonstrukcije, adaptacije i uređenja Škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju	VII
Prihvaćanje izvješća o uređenju škole za novu školsku godinu Prihvaćanje izvješća o organizacija nove školske godine Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII
Donošenje izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i drugih akata u skladu sa Statutom Škole te dopune Godišnjeg plana i programa rada – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o nabavi roba, usluga i radova – po potrebi	Tijekom godine
Donošenje odluka o realizaciji učeničkih ekskurzija – odabir putničke agencije – po potrebi	Tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Na putu ostvarivanja ciljeva škole ravnatelj djeluje na brojnim područjima ali sve se može svesti u nekoliko funkcija.
Ravnatelj mora planirati i programirati rad škole, organizirati ostvarivanje programa, voditi i koordinirati rad, pratiti i vrednovati postignute rezultate.
Mnoge funkcije koje ravnatelj obavlja su stručno-pedagoške, ali i administrativne i menadžerske.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Ostali poslovi	IX-VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI – IX
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave, osnivačem, srednjim školama, drugim institucijama i udrugama	IX – VIII
7.3.Ostali poslovi	IX – VIII
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSŠ-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
Neposredan rad s učenicima.
Individualni ili grupni savjetodavni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

a. otvoreni sat za učenike
b. stručna pomoć učenicima koji ponavljaju razred, koji postižu slabiji uspjeh u učenju i koji imaju probleme u obitelji
c. stručna pomoć u prilagodbi učenika 1.razreda i novoprimljenih učenika
d. stručna pomoć učenicima s rizičnim ponašanjima
e. profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

a. radionice
b. ispitivanje navika učenja
c. pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja
d. edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
e. sprečavanje nasilja i zlostavljanja
f. tematski satovi razredne zajednice
g. upoznavanje s učenicima prvih razreda
h. upitnik o zadovoljstvu učenika upisanim programom - zanimanjem
i. stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje u razredu – humanitarne akcije.

Prevencija poremećaja u ponašanju – Školski preventivni program ovisnosti.
Obilazak učenika na stručnoj praksi.
Prisutnost na nastavnim satovima.
Planiranje i priprema tema za Vijeće učenika.

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima.
Otvoreni sat za nastavnike.
Stručna pomoć i podrška nastavnicima u planiranju i programiranju rada, primjeni suvremenih metoda i oblika rada usmjerenih na ishode učenja kao i stručnom usavršavanju.
Praćenje kvalitete nastavnog procesa – posjet satovima nastave.
Pripremanje i uvođenje razrednika, novih nastavnika i pripravnika u samostalni rad, kreiranje operativnih programa pripravničkog stažiranja.
Identificiranje i rješavanje problema vezanih uz razredni odjel s razrednicima i nastavnicima
Planiranje i realizacija tema za Nastavničko vijeće, sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Stručnih vijeća.
Sudjelovanje u planiranju i realizaciji sjednica Prosudbenog odbora.
Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu.
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis učenika u prvi razred.
Sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za školski preventivni program ovisnosti.
Sudjelovanje u identifikaciji i prijedlogu učenika za promjenu oblika obrazovanja.

Suradnja s roditeljima.
Otvoreni sat za roditelje – partnerska suradnja s roditeljima.

Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada stručnog suradnika pedagoga u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi.
Planiranje i sudjelovanje u realizaciji prvog roditeljskog sastanka za učenike prvog razreda.
Sudjelovanje, priprema i realizacija tema na roditeljskim sastancima i drugih razreda po potrebi i dogovoru.
Planiranje i priprema tema za Vijeće roditelja.
Savjetovanje roditelja i udomitelja o odgojnim stilovima i pomoći učenicima koji imaju probleme u učenju i ponašanju.
Upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika.

Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi.
Zajednička analiza i procjena postignuća u odgojno obrazovnom radu škole.
Sukreiranje strateškog razvojnog plana škole.
Sagledavanje uzroka mogućih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva.
Suradnički rad na rješavanju poteškoća u učenju, rješavanju sukoba, rizičnih ponašanja učenika te potrebi promjene oblika obrazovanja.
Utvrđivanje prioritetnih ciljeva u novoj školskoj godini.
Oblikovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole.
Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole.
Primjenjivanje pozitivnih propisa u radu.
Stvaranje radnih uvjeta koji motiviraju za rad.
Surađivanje kod uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad.
Surađivanje u razgovorima s učenicima, nastavnicima, roditeljima.
Sukreiranje, prikupljanje i valorizacija planova i programa rada nastavnika.
Sudjelovanje na sastancima članova stručno-razvojne službe škole.
Suradnja u stvaranju i razvijanju vizije i misije škole.
Supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera, posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

Suradnja sa stručnim službama izvan škole:
- suradnja s ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, Ustanova za zaštitu mentalnog zdravlja, Obiteljski centar, Crveni križ, Caritas, CISOK, Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, visoka učilišta;
- suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze naši učenici;
- suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija;
- suradnja s Komisijom za utvrđivanje psihofizičkog statusa učenika;
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti;
- suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i sport;
- suradnja s raznim udrugama.

II. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
Identificiranje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.
Izrada izvješća o odgojno-obrazovnim postignućima učenika.
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga.
Kreiranje sastavnica Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma.
Sukreiranje Razvojnog plana škole.
Praćenje realizacije pisanih provjera – Vremenika pisanih provjera.
Planiranje i izrada stručno-metodičke pripreme za neposredni rad.

Planiranje i preporuka tema za stručno usavršavanje nastavnika, pedagoga.
Pripremanje prijedloga programa rada razrednika na satovima razrednog odjela.

III. POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
Priprema obrazaca za praćenje nastave.
Analiza i kritička prosudba ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada.
Izrada izvješća o uspjehu i izostancima učenika, prezentiranje rezultata na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja i usporedba rezultata.
Analiza postignuća u protekloj školskoj godini i predlaganje mjera za poboljšanje.
Prikupljanje podataka s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada.
Sudjelovanje u izradi izvješća za prioritetno područje (Učenje i poučavanje, izrada SWOT analize i Plana unaprjeđenja - samovrjednovanje).
Vrjednovanje razine postignuća rješavanja poteškoća vezanih za odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.
Ostvarivanje suradnje s ustanovama koje provode vanjsko vrjednovanje rada škole.
Podržavanje razvoja jedinstvenog identiteta škole.
Podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole.
Grupiranje i izdvajanje dokaza iz djelokruga rada pedagoga za potrebe samovrjednovanja rada škole.
Praćenje provedbe novih eksperimentalnih kurikuluma, analiza zajedno s nastavnicima i savjetnicima ASOO, davanje prijedloga i smjernica koje vode ka realizaciji ishoda učenja.
Supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etičkog kodeksa učenika i zaposlenika i dr.

IV. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTARŽIVANJA I PROJEKTI
Predlaganje područja za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada.
Provođenje istraživanja prema potrebama škole.
Izrada instrumenata za istraživanje.
Prezentiranje dobivenih rezultata nastavnicima, predlaganje mjera poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima.
Projekt „Zdravo“ – projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih u suradnji s udrugom Cedar Zagreb.

V. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA
Sortiranje pedagoške dokumentacije po područjima rada, kreiranje datoteka, obrazaca i izvješća.
Izrada instrumenata za rad sa subjektima uz osmišljavanje učinkovitih načina praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima.
Vođenje redovite dokumentacije, evidentiranje podataka u dnevniku rada, valoriziranje rada.
Izrada evidencije stručnog usavršavanja djelatnika.
Kreiranje obrazaca za statističke podatke na početku i na kraju školske godine

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE
Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji: AZOO, MZOS, ŽSV, stručna usavršavanja u školi, individualno stručno usavršavanje – praćenje stručne literature.
Primjena novih znanja i naučenih metoda u svakodnevnom radu.
Integriranje prije stečenih znanja.
Organiziranje predavanja i radionica.
Utvrđivanje osobnih potreba za daljnjim stručnim usavršavanjem.

Izrada i realizacija individualnog plana stručnog usavršavanja.
Samovrjednovanje osobnog angažmana tijekom stručnog usavršavanja.

VII. OSTALI POSLOVI ZA POTREBE ŠKOLE
Rješavanje nepredviđenih situacija u školi.
Sudjelovanje u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije i sl.).

I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan rad s učenicima	14
2.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	6
3.	Suradnja s roditeljima	2
4.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi	2
5.	Suradnja sa stručnim službama izvan škole	1

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Rbr.	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	2
2.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2
3.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2
4.	Pedagoška dokumentacija	3
5.	Stručno usavršavanje	1
6.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3
7.	Rad u stručnim tijelima škole	0,5
8.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5
9.	Ostali poslovi za potrebe škole	1

Vrsta poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
UKUPNO I. i II.	40	
III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA		
Vrsta poslova		sati godišnje
UKUPNO III.		

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA

I. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD

1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama

Individualan i grupni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

-pomoć u učenju
-dijagnostički rad
-savjetodavni rad
-profesionalno usmjeravanje

Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu:

-radionice
-pomoć u učenju
-edukacija o vrijednosti i očuvanju zdravlja te sprečavanju ovisnosti
-sprečavanje nasilja i zlostavljanja
-tematski satovi razredne zajednice.

Prevencija poremećaja u ponašanju.

Obilazak učenika na stručnoj praksi.

Prisutnost na nastavnim satovima.

Identifikacija i utvrđivanje broja učenika s teškoćama koji se obrazuju uz individualizirani pristup, po prilagođenom programu ili posebnom programu.

Suradnja s nastavnicima i stručnim učiteljima:

-savjetovanje i pružanje pomoći pri izradi i realizaciji prilagođenih i posebnih programa
-suradnja i pružanje pomoći pri uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik – nastavnik/stručni učitelj te zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
-pomoć u organizaciji i realizaciji završnih ispita za učenike s teškoćama.

2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama u školi:

-izrada istraživanja i projekata te primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
-savjetovanje i pružanje pomoći ostalim zaposlenicima u školi u svezi s postupcima u radu s učenicima s teškoćama
-rad u timu za samovrjednovanje, voditelj mini tima za prioritetno područje 2.
-rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, predsjednica

3. Suradnja s roditeljima:

-upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja sa ulogom i zadacima rada defektologa stručnog suradnika u Srednjoj strukovnoj školi kao i programima koje ona provodi
-suradnja pri realizaciji programa rada s učenicima
-podučavanje roditelja, udomitelja ili odgajatelja za primjeren rad kod kuće
-savjetovanje roditelja i udomitelja
-upoznavanje roditelja, udomitelja i odgajatelja s napredovanjem učenika
-sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

4. Suradnja sa stručnim službama izvan škole:

-suradnja s osnovnim školama iz kojih dolaze učenici
-suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» u Varaždinu
-suradnja s Centrima za socijalnu skrb u Varaždinu i Varaždinskoj županiji
-suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
-suradnja s Centrom za rehabilitaciju pri ERF-u u Zagrebu
-suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Odjelom za profesionalno usmjeravanje
-suradnja sa srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje svih županija
-suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, liječnicima opće prakse i drugih specijalnosti
-suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje i šport
-suradnja s MUP-om Varaždin

-suradnja s raznim udrugama čiji su članovi osobe s posebnim potrebama.

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG RADA

1. Izrada cjelovitog plana i programa rada:

-izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih izvedbenih programa rada
-planiranje i izrada programa rada pomoći u učenju s učenicima s teškoćama
-izrada plana i programa rada za osiguravanje specifičnih potreba učenika
-planiranje savjetodavnih i rehabilitacijskih postupaka
-planiranje radionica i tematskih satova razredne zajednice.

2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada:
   -utvrđivanje rasporeda rada
   -priprema za dnevni edukacijsko-rehabilitacijski rad
   -priprema za sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća, roditeljskih sastanaka i drugih tijela
   -izrada individualiziranog didaktičkog materijala.
3. Vođenje dokumentacije:
   -prikupljanje, sređivanje i upoznavanje učeničke dokumentacije
   -vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima
   -vođenje dokumentacije o tijeku i realizaciji prilagođenih programa
   -analiza i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada
   -izrada sustava praćenja odgojno-obrazovnog procesa učenika u posebnom programu kao i u redovnom po prilagođenom programu
   -izrada statističkih pokazatelja
   -vođenje dnevnika rada
   -pisanje različitih izvješća i mišljenja.
4. Rad u stručnim tijelima škole:
   -sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća
   -sudjelovanje u radu Stručnih vijeća
   -sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstava
   -sudjelovanje i rad u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.
5. Stručno usavršavanje:
   -sudjelovanje i rad na međužupanijskim stručnim vijećima
   -praćenje stručne literature (časopisi, internet)
   -sudjelovanje na seminarima, kongresima, stručnim skupovima vezanim uz problematiku srednjoškolskih učenika s teškoćama.

III. POSLOVI I ZADACI U NENASTAVNIM DANIMA

Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj nastavne godine.
Rad u povjerenstvu za upis u prve razrede.
Suradnja pri formiranju razrednih odjela kao i organizaciji stručne prakse.
Rad na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.
Zadaci i ostali poslovi utvrđeni tijekom godine.

PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE I KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

Zadaci voditelja smjene su da priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u cijeloj školi, te ostali poslovi utvrđeni statutom škole.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
4. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2.Izrada plana i programa rada voditelja smjene - satničara	VI – IX
1.3.Suradnja u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana škole	VI – IX
1.4.Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	IX – VI
1.5.Izrada zaduženja nastavnika	VIII – IX
1.6.Ostali poslovi	IX – VIII
5. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
2.4.Poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu učenika	IX – VI
2.5.Poslovi vezani uz rad kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.6.Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	IV – VII
2.7.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.8.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI – VIII
2.9.Organizacija završnih i pomoćničkih ispita i ispita državne mature	VI – VIII
2.10.Organizacija obrazovanja odraslih	IX – VI
2.11.Ostali poslovi	IX – VIII
6. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Praćenje realizacije nastave	IX – VI
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1.Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u sjednicama kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
7.2. Ostali poslovi	IX – VIII
8. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SLUŽBAMA I RODITELJIMA	
5.1. Suradnja s učenicima	IX – VIII
5.2. Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
5.3. Suradnja s stručnim službama	IX – VIII
5.4. Suradnja s administrativnim službama	IX – VIII
5.5. Ostali poslovi	IX – VIII
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
6.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, drugim školama i institucijama	IX – VIII
6.2.Ostali poslovi	IX – VIII
7. 7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
7.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, ASOO-a, NCVVO-a	IX – VI
7.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI

7.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
7.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
8. OSTALI POSLOVI	
7.6. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
7.7. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

9. POSLOVI DRŽAVNE MATURE	
9.1. Satovi razrednog odjela s učenicima četvrtih razreda s temom „Državna matura“	IX, X
9.2. Podjela brošura o DM učenicima četvrtih razreda	X
9.3. Informiranje učenika o korištenju NISpVU sustava, predstavljanje stranice www.postani-student.hr	XI
9.4. Koordiniranje i pomoć učenicima kod isporuke PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih razreda	XI
9.5. Roditeljski sastanci na temu „Državna matura“ za učenike trećih razreda	I, II
9.6. Prijave učenika (ispis i slanje prijavnica u Centar)	II, VII
9.7. Informiranje učenika i nastavnika o postupku provođenja nacionalnih ispitima i državnoj maturi	IV, V
9.8. Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	V
9.9. Provedba ispita	Prema kalendaru polaganja ispita DM
9.9.1. Preuzimanje i zaštita ispitnih materijala	
9.9.2. Organizacija i provedba ispita	
9.9.3. Povrat ispitnih materijala Centru	
9.9.4. Ispis i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM	
9.10. Izvješća nastavničkom vijeću u provedbi i rezultatima ispita	Nakon provedenih ispita
9.11. Sudjelovanje u radu školskog ispitnog povjerenstva	IX - VIII
9.12. Individualni rad s učenicima i roditeljima	IX - VIII
9.13. Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	IX - VIII
9.14. Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	IX - VIII

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava, te je izravno uključena u nastavni proces i učenje.

Djelatnost knjižnice ostvaruje se kao:

1. neposredno odgojno-obrazovni rad i kulturnu i javnu djelatnost
2. stručni informacijski rad i stručno usavršavanje

sve u suradnji s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole.

Zadaće školske knjižnice su:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima obuhvaćenim nastavnim planom i programom, promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- poticanje razvoja vještina kod učenika s kojima će znati vrednovati i koristiti informacije
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- poticanje odgoja za demokraciju, razvijanje svijesti o vrijednostima opće i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti

Knjižnica je integrirana u nastavni proces škole, te se koristi u okviru svih odgojno-obrazovnih područja.

Aktivnost	**Vrijeme realizacije**	**Izvršitelj**
Odgojno-obrazovna i kulturna djelatnost		
-upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom na satovima razrednika -upitnik za učenike ispitivanje afiniteta učenika i formiranje grupe knjižničara	tijekom 9. i 10. mjeseca	knjižničarka, učenici, razrednici
-kreativne radionice: izrada predmeta od papira, fimo mase, dekupaž tehnika	tijekom godine	knjižničarka, učenici
-vođenje knjižničarske skupine škole		
-organiziranje aktivnosti u sklopu natjecanja u kvizu znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“		
-obilježavanje Svjetskog dana životinja	4.10.	
-obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (UNESCO)	5.10.	knjižničarka, nastavnici
-obilježavanje Dana neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske	8.10.	
-obilježavanje Dana kruha - Dana zahvalnosti za plodove zemlje	12.10.	stručno vijeće prehrane, učenici, knjižničarka
-obilježavanje „Mjeseca hrvatske knjige“	15.10. - 15.11.	knjižničarka, učenici, nastavnici hrvatskog jezika, matična služba,
-sudjelovanje u projektu poticanja čitanja „Tulum slova“	26.10.2018.	
-obilježavanje blagdana: Svi sveti- blagdan Republike Hrvatske i Dušnog dana	1.11., 2.11.	
-obilježavanje Međunarodnog dana za snošljivost (toleranciju) (UNESCO)	15.11.	
-obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - uređivanje panoa - gledanje filma u knjižnici „Vukovar 1991.“	18.11.	knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici

-obilježavanje Međunarodnog dana ljudi s invaliditetom (WHO)	3.12.	knjižničarka, Zaštitna radionica, defektologinja
-obilježavanje Dana grada Varaždina i blagdana Sv. Nikole	6.12.	
- obilježavanje božićnih blagdana-kićenje bora, postavljanje jaslica, izrada panoa, pripremanje prigodnog programa -radionica izrada ukrasa za bor	12. mjesec	knjižničarka, učenici, nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn, vjeroučitelji
-obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	15.1.	knjižničarka
-obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	27.1.	
-obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	2.2.	
-obilježavanje Valentinova (sv. Valentin)- u suradnji s Vijećem učenika prigodno uređenje panoa u predvorju škole -sudjelovanje u prigodnom programu	14.2.	Vijeće učenika, učenici, knjižničarka, nastavnici
-sudjelovanje u obilježavanju karnevalskog vremena - uređivanje panoa u predvorju škole; obilježavanje hrvatskih tradicijskih običaja	5.3.	
-obilježavanje korizmenog vremena i Uskrsa - radionica izrade cvijeća od papira -prigodno uređenje panoa	tijekom 3. i 4. mjeseca	nastavnici vjeroučitelji, učenici, knjižničarka
-obilježavanje Svjetskog dana voda	22.3.	
-obilježavanje Dana škole (prvi petak u mjesecu svibnju)	3.5.	
-obilježavanje Majčinog dana	21.5.	
-obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti	22.5.	
-obilježavanje Svjetskog dana bez duhana (pušenja) (WHO)	31.5.	
-sudjelovanje u organizaciji prigodne svečanosti podjele svjedodžbi učenicima završnih razreda -podjela svjedodžbi i nagrada za najbolje učenike (učenici koji su se istakli u natjecanjima te učenici koji su pokazali najbolji uspjeh na kraju školske godine) -podjela nagrada mentorima učenika koji su postigli prva tri rezultata na državnim natjecanjima	6. mjesec	- nastavnici, učenici, knjižničarka, stručne službe
-informiranje o kulturnim događanjima u Varaždinu	tijekom godine	knjižničarka
Stručni rad i stručno usavršavanje		
-organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici -nabava i posudba knjižnične građe -planiranje razvoja školske knjižnice	tijekom godine	knjižničarka

-inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija -zaštita knjižnične građe -objava statističkih pokazatelja o uporabi knjižničnog fonda -sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi -uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole - praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva, sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara, sudjelovanje na informatičkim sastancima, seminarima organiziranim za školske knjižničare i dr.		
Projekti škole Erasmus +		
STOP DROPOUT STOP TEAR DROPS!	tijekom godine	
"Our Heritage: Where the Past Meets the Future"		
Ostali poslovi		
-vođenje zapisnika sjednice -briga o oglasnoj knjizi škole	tijekom godine	knjižničarka

PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE	
poslovi oko upisa učenika	VI – IX
poslovi u vezi osiguranja učenika	IX
poslovi uz učenike putnike (sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz)	IX i I
izdavanje potvrda učenicima	IX – VI
provođenje postupka ekskurzija i izleta	IX – VI
poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi	IX – VI
poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi	IX
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi…)	IX-X
arhiviranje stare pedagoške dokumentacije	IX
izdavanje duplikata školskih svjedodžbi	IX – VI
ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga	IX
naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine	VI -VIII
uručivanje i urudžbiranje prijavnica i zapisnika za popravni i završni ispit	V – VIII
4. POSLOVI VEZANI UZ ZAPOSLENE	
pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita	IX – VIII
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	VIII – IX
objava natječaja za slobodna radna mjesta	VI – IX
prijava potrebe za radnikom	IX – VI
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VI
prikupljanje zamolbi po natječaju i obavješćivanje kandidata po natječaju	IX – VI
izrada ugovora o radu, odluka	IX – VI
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	IX – VIII
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	IV – VII
evidentiranje primljenih radnika	IX – VI
prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika	IX – VI
vođenje evidencije odsutnosti s posla	VI i VIII
vođenje evidencije putnih naloga	V-IX
poslovi u vezi obrazovanja odraslih (vođenje dosjea polaznika, vođenje pedagoške dokumentacije, arhiviranje pedagoške dokumentacije, vođenje baze podataka AZOO, izrada ugovora o školovanju polaznika, izrada ugovora o radu u obrazovanju odraslih	I-VI
izdavanje potvrda radnicima	
izrada rješenja za godišnji odmor	
vođenje Matične knjige radnika	
vođenje personalnih dosjea radnika	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	
organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	

organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) davanje potrebnih informacija strankama	
5. POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU	
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature	IX – VI
priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka	XII i VI
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	IX – VI
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)	IX – VI
pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora te pisanje zapisnika i vođenje dokumentacije Školskog odbora	
provođenje izbora ravnatelja	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	
vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, vođenje upisnika u Registru zaštite okoliša, HACCAP	
poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	
6. POSLOVI VEZANI UZ RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE	
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte te vođenje urudžbenog zapisnika	IX – VIII
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	IX – VIII
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	IX – VIII
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice i fotokopiranje za potrebe škole	IX – VIII
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	IX – VIII
vođenje arhive škole	IX – VIII
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	IX – VIII
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	IX – VIII
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	IX – VIII
suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave	IX – VIII
poslovi vezani uz unos podataka u E-MATICU, VETIS, REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA, Agenciju za zaštitu osobnih podataka i dr.	IX – VIII
Poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	IX – VIII

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- Tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana	prosinac, siječanj
4.	- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	tijekom cijele godine
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada škole.

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
-antikorupcijski rad -suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije	-zakonito postupanje u svim područjima rada -razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika	-Školski odbor -ravnatelj -tajnica -stručni suradnici -nastavnici -Vijeće roditelja -Vijeće učenika	- kontinuirano u svim segmentima rada škole

PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTACIJA

aktivnost	namjena aktivnosti	nositelji aktivnosti	način realizacije aktivnosti
-informiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o mogućnostima upisa u prvi razred srednje škole -pružanje informacija o zanimanjima, uvjetima školovanja, pohađanju teoretske i praktične nastave u školi i kod poslodavaca realizacija plana upisa -upis učenika	-učenicima osmih razreda OŠ Varaždinske županije i njihovim roditeljima i razrednicima	-ravnatelj -pedagoginja -tajnica -defektologinja	-individualni i grupni rad -razgovori -demonstracije -predavanja -priprema predavanja i propagandnog materijala za učenike i roditelje -individualno profesionalno savjetovanje učenika -obilazak OŠ u županiji

PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice nastavničkog vijeća održavaju se u pravilu svaki mjesec ili po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZOS i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN
- Informacije o rezultatima upisa u školu
- Upoznavanje sa kalendarom rada
- Popunjavanje pedagoške dokumentacije
- Podjela zaduženja i radnih zadataka
- Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa
- Analiza rezultata državne mature
- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Planovi rada stručnih vijeća
- Potrebe nastavnih sredstava i pomagala
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Planiranje izleta i ekskurzija
- Programi rada s učenicima
- Roditeljski sastanci
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik

LISTOPAD
- Analiza rezultata u provedbi ciljeva samovrednovanja - kvaliteta rada
- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima

STUDENI
- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o ocjenjivanju
- Izostanci učenika

PROSINAC
- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u 1. polugodištu
- realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- problematika pripreme državne mature i završnih ispita

SIJEČANJ
- Školska natjecanja –vremenik i povjerenstva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza

VELJAČA
- Profesionalne namjere učenika osmih razreda-elementi za izradu plana upisa

- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima

OŽUJAK
- Provedba županijskih natjecanja
- Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2018./2019.

TRAVANJ
- Organizacija Dana škole
- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za maturalnu večer

SVIBANJ
- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama

LIPANJ
- Maturalna večera
- Provedba državne mature
- Provedba završnih ispita
- Organizacija dopunskog rada
- Organizacija pomoćničkih ispita
- Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar popravnih ispita po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima
- Svečana podjela svjedodžbi

SRPANJ
- Upisi u prve razrede
- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o popravnim ispitima
- Provedba državne mature-rezultati ispita
- Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu

KOLOVOZ
- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:
Suradnja s učenicima

a) Suradnja s čitavim razredom - planiranje i programiranje
- pomaganje u radu razrednog odjela - izvršiti zaduženja učenika
- organizacije međusobne suradnje učenika
- realizacija tema iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
- analiza rada i napredovanje učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednog vijeća
- izvođenje SRO-a

b) Individualni rad s pojedinim učenikom
- savjetodavni razgovor
- rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
- dijagnoza uzroka
- rad s učenikom (promatranje, bilježenje, razgovor)
- odgojne mjere

Suradnja s roditeljima
- Jednom tjedno održavati individualne razgovore s roditeljima – informativni i savjetodavni
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima
- pedagoško obrazovanje roditelja
- organizirati roditeljske sastanke (najmanje 2 puta u polugodištu)

Suradnja s ravnateljem
- aktiviranje razrednika – NV, RV, roditeljski sastanak

Suradnja sa školskim pedagogom
- rješavanje individualnih problema učenika
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organiziranje i izvođenje SRO-a
- predavanje za roditelje
- analiza izostanaka

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima
- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije
Izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
Vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
Ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi
Evidencija podataka u matičnoj knjizi
Unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik
Ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
Vođenje dosjea učenika
Priprema materijala i podataka za sjednice

PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

A) PRVI RAZREDI
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o školskom redu
2. Mjere opreza u vlaku i autobusu te ponašanje na putu škola-dom
3. Obveze redara i dežurnih učenika
4. Način ostvarivanja učeničkih prava
5. Vijeće učenika (uloga i biranje)
6. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja
7. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje)
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA
1. Naš razredni odjel: uzajamno upoznavanje
2. Razlike su naše bogatstvo
3. Uredimo naše učionice i školski prostor
4. Obilježimo važne obljetnice i blagdane
5. Budimo najbolji u …
6. Uključimo se u humanitarne akcije
7. Naš školski uspjeh i vladanje
8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
III. UČENJE UČENJA
1. Što je učenje?
2. Zašto učimo?
3. Kako učim…koliko učim?
4. Dobar raspored učenja (dnevno i tjedno planiranje)
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba)
2. Umor i odmaranje
3. Spolno prenosive bolesti
4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo
5. Zdravi stilovi života
6. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
1. postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka
2. Samostalno donosim važne odluke
3. Što se očekuje od mene?
VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
1. Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima
2. Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem
3. Što je trgovanje s ljudima?
VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
1. Raditi što volim i voljeti što radim
2. Pošten rad i izrabljivanje drugih
3. Koja su traženija zanimanja u našem kraju i državi(mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše
4. Zavod za zapošljavanje- odjel za profesionalnu orijentaciju
VIII. ŽIVOT U ZAJEDNICI
1. Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju
2. Biti voljen i voljeti- središnja naša potreba
3. Sukob i nenasilno rješavanje sukoba
4. Što je to slobodna volja?

IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
1.	Kako provodim slobodno vrijeme
2.	Pročitao/la sam ,pročitaj i ti
B)	DRUGI RAZRED
I.	UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
1.	Prisjetimo se pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi ,čistoća i red
3.	Sigurnost u prometu
4.	Ponovimo obveze redara i dežurnog učenika
5.	Vijeće učenika(uloga i biranje)
6.	Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja
7.	Razredno rukovodstvo(uloga ,biranje ,mijenjanje)
II.	OSTVARIVANJE POZITIVNOG TAZREDNOG OZRAČJA
1.	Prijatelji se prepoznaju u nevolji
2.	Njegujmo ekološko ponašanje u školskoj zgradi i dvorištu
3.	Predrasude o drugima
4.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrade i kazne)
5.	Naš školski uspjeh i vladanje
6.	Usporedimo se s drugim odjelima
7.	Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
III:	UČENJE UČENJA
1.	Kako što više naučiti u nastavi?
2.	tehnike intelektualnog rada
3.	Moje mjesto za učenje i prilike u kojima učim kod kuće
IV.	ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
1.	Odgovorno spolno ponašanje
2.	Odluke koje donosim
3.	Edukacija o AIDS-u –važnost donošenja promišljenih i ispravnih odluka važnih za zaštitu od AIDS-a
4.	Odvagnimo razloge za i protiv pušenja, alkohola i droge
V.	PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
1.	Što mislim o svijetu?
2.	Tko su moji idoli koje ljude cijenim?
3.	Roditeljska uloga
VI.	SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
1.	Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima
2.	Pojava panike i prevladavanje
3.	Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć osobi u šoku
VII.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
1.	Školovanje, radni vijek, mirovina
2.	Zdravstvene teškoće u izboru zanimanja
3.	Koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi
VIII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI
1.	Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi,supružnici
2.	Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi
3.	Zajednice: narodi, države, OUN, svijet,
4.	Kako komuniciramo ,predrasude u komunikaciji
5.	Kako se odnositi u sukobu i prema sukobu

IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
1.	Moje slobodno vrijeme
2.	Razvijamo kreativne osobine
C)	TREĆI RAZRED
I.	UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
1.	Osvrt na pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi ,čistoća i red
3.	Obveze redara i dežurnog učenika
4.	Vijeće učenika(uloga i biranje)
5.	Načini ostvarivanja učeničkih prava i izvršavanja obveza
6.	Razredno rukovodstvo (uloga ,biranje i mijenjanje)
II.	OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA
1.	Što je zabavno ,a što uvredljivo i štetno?
2.	Budimo najbolji u…
3.	Uključimo se u humanitarne akcije
4.	Obilježimo važne obljetnice i blagdane
5.	Analiza školskog uspjeha i vladanja
6.	Uredimo školske učionice i školski prostor
7.	Izleti i posjete
III.	UČENJE UČENJA
1.	Što znači aktivno učiti?
2.	Učenje i zaboravljanje
3.	Vježbanje koncentracije za učenje
IV.	ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
1.	Umor i odmaranje
2.	Prehrana i naše zdravlje
3.	Ljudska seksualnost – seks kao zdrava, normalna potreba svake osobe tijekom cijelog života
4.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom
5.	Što je stres i tko ga doživljava- suočavanje sa stresom
6.	Kako prepoznajemo ovisnike i ovisničko ponašanje?
V.	PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
1.	Granice promjene svijeta
2.	Što znači samoostvarenje?
3.	Supružnička uloga
4.	Samostalno donosim važne odluke
5.	Poštujmo različitost i prilagođavajmo se jedan drugome
6.	Odnosi između učenika i nastavnika
VI.	SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
1.	Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre oružjem
2.	Pojava panike i prevladavanje u katastrofičnim događajima
3.	Trgovanje ljudima
4.	Kako se odnositi prema osobama u žalosti?
VII.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
1.	Karijera
2.	Pošten rad i izrabljivanje drugih
3.	Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti
4.	Što utječe na pravilan izbor zanimanja?
VIII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI
1.	Nacionalni program za ljudska prava
2.	Izvori i vrste nasilja
3.	Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba
4.	Stereotipi o drugima
5.	Neverbalna komunikacija

6.	Moralni problemi suvremenog svijeta
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
1.	Pratimo tisak, pročitali smo
2.	Racionalno korištenje slobodnog vremena
3.	Razvijamo kreativne osobine
D)	ČETVRI RAZREDI
I.	UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI
1.	Osvrt na pravila kućnog reda škole
2.	Disciplina u školi, čistoća i red
3.	Obveze redara i dežurnog učenika
4.	Vijeće učenika(uloga i biranje)
5.	Prava i obveze učenika
6.	Izbor razrednog rukovodstva(uloga ,biranje, mijenjanje)
II.	OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA
1.	Što treba mijenjati da bi nam bilo bolje?
2.	Što smo napravili, a što još moramo učiniti?
3.	Pravila lijepog ponašanja
4.	Zaštita i čuvanje životne okoline
5.	Raščlamba učenja i vladanja- vjera u poboljšanje
6.	Čuvanje imovine škole- stvar kulture, a ne prisile
7.	Obilježimo važne obljetnice i blagdane
8.	Izleti i posjete
III.	UČENJE UČENJA
1.	Vježbanje koncentracije za učenje
2.	Prisjetimo se tehnika intelektualnog rada
3.	Dobar raspored učenja- dnevno i tjedno planiranje
IV.	ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR
1.	Što treba znati o sredstvima ovisnosti
2.	Odgovorno spolno ponašanje
3.	Zarazne bolesti i spolno prenosive bolesti
4.	Kako prepoznati utjecaj droge
5.	Moj doprinos zdravom življenju
6.	Zdrava prehrana
V.	PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA
1.	Samostalni mladić i djevojka (odgovornost ,učinkovitost, djelotvornost, neovisnost)
2.	Poznajem li samog sebe
3.	Odnosi između roditelja i djece
4.	Prijateljstvo i odnosi među spolovima
5.	Adolescencija i psihološki problemi
VI.	SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE
1.	Čuvajmo se razornih sredstava i oružja
2.	Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam
3.	Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku
4.	Trgovanje ljudima
VII.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
1.	Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj
2.	Postupak upisa na fakultet
3.	Zavod za zapošljavanje-Služba za profesionalnu orijentaciju i prava nezaposlenih
4.	Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?
5.	Tko mi može pomoći u izboru zanimanja: službe i stručnjaci
6.	Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja
7.	Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti

VIII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI
1.	Nacionalni program za ljudska prava
2.	Poštujmo različitost i prilagođavajmo se jedan drugome
3.	Mjesto i uloga žene u društvu
4.	Ljubav i brak
5.	Neverbalna komunikacija
6.	Nenasilno rješavanje sukoba
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
1.	Moje slobodno vrijeme
2.	Pročitao/la sam, pročitaj i ti

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća hrvatskoga jezika: Valerija Gotić, Jadranka Palijan-Radunković, Jasminka Sakač, Dean Mencinger, Nikolina Rutić Mazor, Monika Tuk, Mihaela Šafran, Maja Pribeg - zamjena

Voditeljica Stručnog vijeća: Valerija Gotić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća za školsku godinu	rujan 2018.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada operativnih i izvedbenih programa za 2018./19.	rujan 2018.	svi članovi Stručnog vijeća
Posjet Interliberu – 40. međunarodnom sajamu knjiga i učila	studeni 2018.	članovi Stručnog vijeća i učenici
Kazališne predstave za kolektiv	tijekom školske godine	članovi Stručnog vijeća
Putevima glagoljaša, posjet Jurandvoru /Bašćanska ploča/	ožujak -svibanj 2018. /prema dogovoru/	svi članovi Stručnog vijeća
Program maturalne večeri	kraj svibnja 2019.	Voditeljica Vijeća učenika
Završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima	kraj svibnja 2019.	članovi Stručnog vijeća
Praćenje stručne literature i individualno usavršavanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Organiziranje izleta, ekskurzija, terenske nastave	prema potrebi	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

PLAN RADA VODITELJICE STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Voditeljica Stručnog vijeća: Valerija Gotić

Uškolskoj godini 2018. /2019. u predviđenih 35 tjedana nastave voditeljica Stručnog vijeća dužna je periodično sazivati sastanke Vijeća u svrhu što bolje povezanosti rada profesora Hrvatskog jezika za dobrobit učenika i nastave Hrvatskog jezika uopće.
Na prvom sastanku Stručnog vijeća dogovoreno je da će se sastanci sazivati jednom mjesečno, a po potrebi i češće.
Voditeljica će članovima Vijeća predložiti stručne teme (s naglaskom na problematici nastave hrvatskog jezika u našoj školi) koje će se pripremiti za izlaganje na sastancima Vijeća.
U suradnji sa školskom knjižnicom, pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem voditeljica će brinuti o nabavi stručne literature i drugih nastavnih sredstava i pomagala.
Voditeljica će u suradnji s ostalim članovima Vijeća predlagati, dogovarati i organizirati posjete učenika i profesora kazalištu u Varaždinu i Zagrebu te posjet Interliberu.
Voditeljica će surađivati s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća te prenositi obavijesti ostalim članovima. U suradnji s ostalim članovima Stručnog vijeća te razrednicima završnih razreda organizirati će se program maturalne večeri te završna svečanost podjele svjedodžbi maturantima. Voditeljica Vijeća obvezuje se sve predviđeno dogovarati i odlučivati s pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem škole.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća:
Nastavnici Njemačkog jezika: Srebrnka Rimac, Dean Mencinger, Jasna Majhen
Nastavnice Engleskog jezika: Gordana Hunjadi, Nikolina Vlahek Canjuga, Monika Tuk
Nastavnik Latinskog jezika: Antonija Vlahov Milić, Ana Čelik – zamjena

Voditelj Stručnog vijeća: Dean Mencinger

Aktivnost	Vremenik aktivnosti	Nositelji aktivnosti
samovrednovanje aktivnosti Stručnog vijeća nastavnika stranih jezika i Latinskog jezika u protekloj školskoj godini i predstavljanje plana i programa Vijeća za šk.god. 2018./2019.	rujan 2018.	voditelj i članovi Vijeća
podjela zaduženja nastavnika		voditelj i članovi Vijeća
kreiranje inicijalnih provjera namijenjenih učenicima prvih razreda		voditelj i članovi Vijeća
raščlamba liste kriterija vrednovanja svih aktivnosti nastave stranih jezika i Latinskog jezika		voditelj i članovi Vijeća
rasprava o postignućima učenika na kraju školske godine 2017./2018. iz Njemačkog, Engleskog i Latinskog jezika		voditelj i članovi Vijeća
nabava nastavnih pomagala (cd-uređaja)		voditelj Vijeća
izlaganje o idejnim prijedlozima za izradu slikovno-grafičkih materijala		voditelj i članovi Vijeća
planiranje međunarodne suradnje posjeta učenika nizozemske škole ROC Rivor koja gostuje kao škola-gost		voditelj i članovi Vijeća
predstavljanje rezultata inicijalne procjene učenika prvih razreda	listopad 2018.	voditelj i članovi Vijeća
diskusija o izrađenim individualiziranim odgojno-obrazovnim programima		voditelj i članovi Vijeća
predstavljanje Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje		voditelj Vijeća
izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika	studeni 2018.	članovi Vijeća
predstavljanje projekta međunarodne suradnje Srednje strukovne škole sa školom ROC Rivor iz Nizozemske		voditelj, članovi Vijeća, ravnatelj, stručni suradnici, članovi Nastavničkog vijeća
izlaganje: Učeničke razmjene u kontekstu Europske unije		Nikolina Vlahek Canjuga, članovi Vijeća
predstavljanje Kataloga natjecanja i smotri	prosinac 2018.	voditelj i članovi Vijeća
predstavljanje Kalendara i vremenika provedbe polaganja ispita Državne mature iz Njemačkog i Engleskog jezika		voditelj i članovi Vijeća
vrednovanje postignuća rada Školskog stručnog vijeća u prvom polugodištu školske godine 2018./2019. provedbom SWOT analize		voditelj i članovi Vijeća
vrednovanje postignuća učenika u prvom polugododištu školske godine 2018./2019.		voditelj i članovi Vijeća
provođenje Školskih natjecanja iz Njemačkog i	siječanj	članovi Vijeća, ravnatelj

Engleskog jezika	2019.	Vijeća
osvrt na postignute rezultate učenika Školskih natjecanja		voditelj i članovi Vijeća
utvrđivanje imena kandidata za sudjelovanje na Županijskim natjecanjima iz Njemačkog i Engleskog jezika, plana i programa pripreme učenika za Natjecanja (*napomena: učenici se postignutim rezultatima trebaju plasirati na višu razinu natjecanja)	veljača 2019.	voditelj i članovi Vijeća
imenovanje nastavnika Njemačkog i Engleskog jezika članova Povjerenstva za provedbu ispita županijske razine		članovi Vijeća imenovani u člana povjerenstva Županijskog natjecanja
izlaganje: 10 godina Državne mature u Republici Hrvatskoj		Srebrnka Rimac, Gordana Hunjadi, članovi Vijeća
izvješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Njemačkog i Engleskog jezika	ožujak 2019.	članovi Vijeća
izlaganje: Učenje stranih jezika u prognaničkom okruženju		Dean Mencinger, članovi Vijeća
analitička rasprava o pripremljenosti učenika završnih razreda za polaganje ispita Državne mature	travanj 2019.	voditelj i članovi Vijeća
izlaganje o međusuradnji voditelja Vijeća s voditeljima vijeća Srednje strukovne škole sa svrhom obilježavanja Dana škole		voditelj i članovi Vijeća
provedba aktivnosti povodom Dana škole	svibanj 2019.	voditelj i članovi Vijeća, ravnatelj i stručne službe Škole
izlaganje: Beowulf u nastavi Hrvatskog jezika		Monika Tuk, članovi Vijeća
izlaganje: Germanizmi u kajkavskom narječju		Jasna Majhen, članovi Vijeća
vrednovanje postignuća učenika na kraju nastavne godine 2018./2019.	lipanj 2019.	voditelj i članovi Vijeća
samovrednovanje rada Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika i Latinskog jezika na kraju nastavne godine 2018./2019. provedbom SWOT analize		voditelj i članovi Vijeća
izbor voditelja Vijeća za šk.god. 2019./2020.	srpanj 2019.	voditelj i članovi Vijeća
podjela zaduženja nastavnika za šk.god. 2019./2020.		voditelj i članovi Vijeća

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj Stručnog vijeća: Dean Mencinger

Voditelj Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika Srednje strukovne škole Varaždin planira, organizira, saziva i vodi mjesečne stručne sastanke Vijeća na kojima članovi raspravljaju o aktualnim temama vezanima uz nastavu Njemačkog i Engleskog te Latinskog jezika u Školi, a koje proizlaze iz neposredne nastavne prakse. Na razini škole voditelj surađuje i s voditeljima drugih predmetnih vijeća utvrđujući korelativne veze među predmetima čiji se sadržaji mogu primijeniti u nastavi stranih jezika. Na zajedničkim sastancima voditelja vijeća Srednje strukovne škole i u radu predstavničkih tijela Škole zastupa ideje, stavove i interese članova Školskog vijeća nastavnika stranih jezika i Latijskog jezika Škole.

Planirane aktivnosti voditelja Vijeća u školskoj godini 2018./2019.:
- provođenje SWOT analize o uspješnosti provedbe svih segmenata djelovanja Školskog stručnog vijeća, planiranje, koordinacija i provedba te vrednovanje planiranih aktivnosti Vijeća

- sukreiranje inicijalnih provjera i nastavnih materijala sa sustručnjacima i prosudba njihove primjene u nastavi
- osvrt na postignuća učenika, kontinuirano praćenje učenja i poučavanja nastave stranih jezika s ciljem stalnog održavanja kvalitete nastavnih i izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje na satovima praćenja nastave nastavnika Škole u sklopu samovrednovanja
- obilježavanje Europskog dana jezika i Dana škole
- planiranje posjeta i davanje podrške učenicima i nastavnicima škole ROC Rivor u sklopu Erasmus projekta
- vođenje izlaganja: Učenje stranih jezika u prognaničkom okruženju
- suradnja s voditeljima stručnih školskih vijeća nastavnika stranih jezika drugih škola Varaždinske županije i razmjena iskustava o provođenju nastave jezika u različitim školama, o nastavnim planovima i programima, operativnim planovima, odabiru udžbenika, pripremi i provedbi natjecanja i priprema za polaganje Državne mature iz stranih jezika
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Goethe Instituta Zagreb
- suradnja s Goethe Institutom Zagreb, Austrijskim kulturnim forumom, British councilom u Zagrebu, udrugama KDV i HUPE
- priprema i provođenje školskog / županijskog natjecanja
- uređivanje kabineta nastavnika stranih jezika i nabava nastavnih pomagala

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi Stručnog vijeća: Rajka Benčić, Zrinka Ivanković Mladenović, Ivan Raić, Vlatka Žestić

Voditeljica Stručnog vijeća: Vlatka Žestić

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća za školsku godinu	rujan 2018.	svi članovi Stručnog vijeća
Izrada operativnih i izvedbenih programa za 2018./19.	rujan 2018.	svi članovi Stručnog vijeća
Stručna predavanje za članove Vijeća: Škola za život – eksperimentalni program u srednjim školama Euroatlanske integracije i nacionalna sigurnost	listopad 2018. ožujak 2019.	Vlatka Žestić Ivan Raić
Kazališne predstave za kolektiv	tijekom školske godine	članovi Stručnog vijeća
Radionice za Dan škole	početak svibnja 2019.	svi članovi Stručnog vijeća
Prisustvovanje županijskim i državnim stručnim skupovima	tijekom cijele školske godine	svi članovi stručnog vijeća
Praćenje stručne literature i individualno usavršavanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća
Organiziranje izleta, ekskurzija	prema potrebi	svi članovi Stručnog vijeća
Samovrednovanje	tijekom školske godine	svi članovi Stručnog vijeća

PROGRAM RADA VODITELJICE STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Voditeljica Stručnog vijeća: Vlatka Žestić

U školskoj godini 2018. /2019. u predviđenih 35 tjedana nastave voditeljica Stručnog vijeća dužna je periodično sazivati sastanke Vijeća u svrhu što bolje povezanosti rada profesora društvene grupe predmeta za dobrobit učenika i nastave isti predmeta.
Na prvom sastanku Stručnog vijeća dogovoreno je da će se sastanci sazivati jednom mjesečno, a po potrebi i češće.
Voditeljica će članovima Vijeća predložiti stručne teme koje će se pripremiti za izlaganje na sastancima Vijeća.
U suradnji sa školskom knjižnicom, pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem voditeljica će brinuti o nabavi stručne literature i drugih nastavnih sredstava i pomagala
Voditeljica će surađivati s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća te prenositi obavijesti ostalim članovima.
Voditeljica Vijeća obvezuje se sve predviđeno dogovarati i odlučivati s pedagoginjom, defektologinjom i ravnateljem.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA

Članovi Stručnog vijeća: Jadranka Jagenčić-Šušnjić, Ana Kocijan, Mihael Pisačić, Sonja Hajdarović Haidar, Mihaela Šafran

Voditeljica Stručnog vijeća: Jadranka Jagenčić - Šušnjić

Aktivnost	**Vrijeme realizacije**	**Izvršitelji**
Stručna predavanja: Nazor, Ante, *Domovinski rat* **Stručni posjeti:** Posjet stručnim predavanjima srijedom: " Srijeda u muzeju" u organizaciji Povijesnog društva u Varaždinu, Suradnja s aktivima Društvene grupe predmeta iz nama srodnih škola Suradnja s aktivima struke unutar škole oko realizacije projekata, Posjet Varaždinskim toplicama – *„Rimski dani"* Posjet *Festivalu čipke* u Lepoglavi,	rujan 2018.-lipanj 2019.	Sonja Popović Hajdarović, Mihaela, Šafran, Ana Kocijan Mihael Pisačić Jadranka Jagenčić-Šušnjić svi članovi aktiva po vlastitom izboru,
Pedagoško-psihološka usavršavanja nastavnika: Kako nastavu učiniti zanimljivom? - povijest, geografija i vjeronauk u nastavi: metode u nastavi, kako poučavati, kako motivirati učenike, nova pomagala u nastavi, ocjenjivanje, aktualizacija, učenici s poteškoćama, primjena stečenih znanja, međusobni posjeti nastavi,	rujan 2018.- lipanj 2019.	
Stručna usavršavanja nastavnika: Redoviti odlasci na stručne skupove: Županijska stručna vijeća, Međužupanijska stručna vijeća, Državni skupovi, Terenska nastava kao jedan od vidova stručnog usavršavanja nastavnika, članova aktiva, Pripremanje učenika za natjecanja, Kreiranje školskog *Ljetopisa,* Realizacija i predstavljanje projekta, *Ljekarništvo kroz povijest,* Suradnja s OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec oko realizacije međunarodnog projekta.	rujan 2018.- lipanj 2019.	svi članovi aktiva Mihaela Šafran i Jadranka Jagenčić-Šušnjić

Plan i program Stručnoga vijeća može biti i nadopunjen novim sadržajima koji bi mogli proizaći iz potrebe za podizanjem kvalitete nastave, rada s darovitim učenicima, stručnoga usavršavanja nastavnika ili promocije škole.

Plan rada voditeljice Stručnoga vijeća:

- izrada plana rada Stručnoga vijeća i izvješća o ostvarenju istoga
- sazivanje i vođenje sastanaka Stručnoga vijeća
- nabava stručne literature, nastavnih pomagala i opreme
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, stručnim vijećima i ostalim školskim djelatnicima i, prema potrebi, s ustanovama i građanima izvan škole
- sudjelovanje na stručnim skupovima.

PROGRAM RADA VODITELJICE STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA

Voditeljica Stručnog vijeća: Jadranka Jagenčić-Šušnjić

Plan rada voditelja Aktiva društvene grupe predmeta tijekom školske godine može se podijeliti u nekoliko područja rada:

- prije svega, odnosi se na sazivanje sjednica Aktiva, donošenja plana rada za tekuću školsku godinu, podjelu predmeta, dogovor oko nabave potrebnih nastavnih pomagala
- suradnja članova Aktiva oko pripremanja, ažuriranja, lektoriranja i tiskanja školskog Ljetopisa
- organizaciju terenske nastave za članove Aktiva
- suradnja sa ŽSV-a nastavnika geografije, vjeronauka i povijesti
- organizacija i provedba natjecanja iz povijesti
- suradnja sa Stručnim tijelima škole vezano uz donošenje školskog kurikuluma, rasporeda sati, stručnih zamjena,
- suradnja s knjižničarkom vezano uz korištenje prostora školske knjižnice za realizaciju stručnih predavanja, nabavu časopisa i potrebne literature
- suradnja s tajništvom škole vezano uz važnost pridržavanja zakonskih propisa i pravilnika o radu srednje škole
- suradnja s Aktivima struke vezano uz prikupljanje materijala za Ljetopis, pisanje članaka za web portale, organizaciju i realizaciju školskih i Erasmus+ projekata
- suradnja s nastavnicima nama srodnih Aktiva iz susjednih škola (Rudarske, Druge gimnazije) oko realizacije predavanja dr.sc. Ante Nazora
- suradnja s timom za Vanjsko vrednovanje oko dogovora planiranih aktivnosti, ažuriranja istih na web stranici naše škole te sastavljanja izvješća
- suradnja s Društvom povjesničara grada Varaždina i njihovom predsjednicom oko planiranih predavanja, izložbi i prezentacija projekata
- suradnja s Pastoralom mladih Varaždinske biskupije oko aktivnosti vjerskog sadržaja u koje se naši učenici žele uključiti
- prijedlog, sugestija, voditelja djelatnicima škole za stručno usavršavanje, izlet, na kraju školske godine u trajanju od dva dana

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, MATEMATIKE U STRUCI, FIZIKE I RAČUNALSTVA

Članovi Stručnog vijeća: Sandra Petric, Petra Prekupec, Melani Mihalec, Silvio Mikulčić, Srećko Stanar, Filip Horvat
Voditelj Stručnog vijeća: Melani Mihalec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- prijedlog plana rada vijeća - određivanje sastavnica za Elemente ocjenjivanja i vrednovanja za 2018./2019. - dogovor oko pretplate na stručne časopise i nabava stručne literature i pribora - dogovor oko odlaska na stručne skupove i usavršavanje matematičara, fizičara i informatičara -sudjelovanje fizičara na Simpoziju iz fizike 2019. godine - dogovor oko termina održavanja individualnih konzultacija iz predmeta matematika i fizika za učenike kojima je potreban ispravak ocjene - upoznavanje sa načinom usavršavanja – Webinari – matematički razgovori - dogovor oko održavanja konzultacija nastave matematike i fizike - izrada plana i programa za dodatnu nastavu iz matematike za pripremu državne mature - dogovor oko sudjelovanja u ekipnom matematičkom natjecanju Festival matematike - kratak osvrt na Kongres matematike 2018.	Rujan 2018. 3.09.2018.	Svi članovi Stručnog vijeća
- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - GeoGebra u nastavi matematike - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima - dogovor oko održavanja matematičkog natjecanja Matematički klokan i Festival matematike	Siječanj 2019.	Svi članovi Stručnog vijeća
- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - tekući problemi u nastavi - male teme Sketchpad, Pametna ploča – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama - organiziranje radionica za Dan škole - Izvještaj sa Simpozija fizike	Travanj 2019.	Svi članovi Stručnog vijeća
- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2019./2020.	Lipanj 2019.	Svi članovi Stručnog vijeća

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća matematike, matematike u struci, fizike i računalstva
Voditelj Stručnog vijeća: Melani Mihalec

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Rujan	- prijedlog plana rada vijeća - dogovor oko pretplate na stručne časopise i nabava stručne literature i pribora - dogovor tema za provedbu GOO-a u nastavi matematike, fizike i informatike	Voditelj Stručnog vijeća
Siječanj	- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu i tekući problemi u nastavi - male teme Sketchpad, Pametna ploča, GeoGebra, Adobe Presenter – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama - analiza i usporedba rada u paralelnim razredima te dogovor oko zaostataka u pojedinim razredima	Voditelj Stručnog vijeća
Travanj	- izvješće sa stručnih seminara propisanih u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - tekući problemi u nastavi - male teme Sketchpad, Pametna ploča – izrada jednog nastavnog sata u tim tehnologijama	Voditelj Stručnog vijeća
Lipanj	- analiza protekle školske godine; pozitivna i negativna iskustva - evaluacija realizacije plana i programa - plan zaduženja za iduću školsku godinu 2018./2019.	Voditelj Stručnog vijeća

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi Stručnog vijeća: Branko Brajković, Nenad Golubić, Branko Kosijer, Dunja Ščapec
Voditelj Stručnog vijeća: Dunja Ščapec

Aktivnost	**Vrijeme realizacije**	**Izvršitelji**
NastavaTZK	tijekom godine	svi članovi stručnog aktivaTZK
Slobodne aktivnosti: nogomet, atletika, cheerleading, odbojka	tijekom godine	svi članovi stručnog aktivaTZK
Natjecanja –županijska, međužupanijska, državna	tijekom godine	Branko Kosijer, Dunja Ščapec
Stručno usavršavanja nastavnika	tijekom godine	svi članovi stručnog aktivaTZK
Nabava nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	svi članovi stručnog aktivaTZK
Obrazovanje uz rad	tijekom godine	Branko Brajković
Suradnja s ostalim aktivima	tijekom godine	svi članovi stručnog aktivaTZK
Projekti	tijekom godine	Branko Kosijer, Dunja Ščapec

Plan rada voditelja Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj Stručnog vijeća: Dunja Ščapec

AktivnostI	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Izrada godišnjeg plana voditelja aktiva	početak godine	Dunja Ščapec, voditeljica aktiva TZK
Izrada realizacije polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja rada voditelja aktiva	tijekom godine	Dunja Ščapec
Izrada godišnjeg plana rada stručnog aktiva TZK	početkom godine	Dunja Ščapec
Izrada realizacije polugodišnjeg i godišnjeg plana rada stručnog aktiva	tijekom godine	Dunja Ščapec
Organizacija i vođenje sastanaka aktiva TZK	tijekom godine	Dunja Ščapec
Sudjelovanje na stručnim kolegijima	tijekom godine	Dunja Ščapec
Informiranje članova aktiva o svim događanjima vezanim za poslove TZK	tijekom godine	Dunja Ščapec
Uvođenje eksperimentalnog programa 1K razreda (smjer kozmetičar)	tijekom godine	Dunja Ščapec
Vođenje brige o potrebama stručnog aktiva (obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala te osobne potrebe nastavnika)	tijekom godine	Dunja Ščapec
Praćenje kalendara održavanja seminara i stručnih županijskih vijeća i pravodobno informiranje članova aktiva TZK	tijekom godine	Dunja Ščapec
Obilježavanje svih važnih događaja u školi, gradu i županiji	tijekom godine	Dunja Ščapec
Svi ostali poslovi vezani uz rad voditelja aktiva TZK	tijekom godine	Dunja Ščapec

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA ZA USLUGE TJELESNE ZAŠTITE

Članovi Stručnog vijeća: Štefica Erdec, Nenad Golubić, Josip Kotolenko, Anica Novak, Ivan Raić, Filip Horvat
Voditelj Stručnog vijeća: Filip Horvat

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- sastanak stručnog vijeća na početku školske godine - biranje voditelja stručnog vijeća - dogovor o planu i programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2018./2019. - izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća - dogovor oko realizacije terenske nastave u novoj šk. godini - dogovor oko realizacije stručne prakse - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane ASSO-a u svrhu stručnog usavršavanja	kolovoz i rujan	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - planiranje tema za završne radove - razgovor o stručno pedagoškim temama	listopad	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - predaja popisa učenika i izabranih tema za završni rad pedagoginji - plan terenske nastave - realizacija stručne prakse učenika – aktualna pitanja - dogovor o prisustvovanju seminarima i stručnim skupovima - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi - posjet zaštitarskom subjektu (2.B) - posjet PU Varaždin	studeni	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje	prosinac	Članovi stručnog vijeća zajedno ili stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak stručnog vijeća – rasprava vezana uz izradu završnih radova - dogovor o prisustvovanju seminarima u svrhu usavršavanja - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili	siječanj	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema

organiziranom predavanju u školi		dogovoru
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o uspjehu učenika, posebno uspjehu učenika u završnom razredu - sudjelovanje članova stručnog vijeća u samovrednovanju - posjet HE Varaždin	ožujak	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru
- posjet Zračnoj luci Franjo Tuđman i Hrvatskom saboru - posjet Muzeju vatrogastva - posjet INTERPROTEX-u, 12. međunarodnom sajmu zaštite osoba i imovine - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	travanj	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak stručnog vijeća – rasprava vezana uz završetak nastavne godine za maturante - obrane završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	svibanj	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada - realizacija nastave u šk. god. 2018./2019. - održavanje završnih ispita - popravci za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za školsku godinu 2019./2020. - organizacija i održavanje dopunske nastave - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	lipanj	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza plana rada - rasprava o trendu upisa učenika u smjer tehničar zaštite osoba i imovine - podjela svjedodžbi - dogovor oko obrane završnih radova u jesenskom roku - interno usavršavanje prema dostupnoj literaturi ili organiziranom predavanju u školi	srpanj	Članovi stručnog vijeća zajedno ili pojedini član stručnog vijeća prema dogovoru

Navedeni sadržaji su podložni promjeni, postoji mogućnost nadopune istih prema tekućim potrebama i aktualnostima. Konzultativni sastanci održavati će se četvrtkom ili petkom (ovisno o rasporedu članova stručnog vijeća), a prošireni sastanci prema dogovorenom terminu.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE KOŽE I TEKSTILA

Članovi Stručnog vijeća: Tatjana Bunić, Verica Busija, Štefica Ježek, Sanja Makšan, Anica Nemec, Mirjana Nižetić, Danica Radmanić, Marija Šoštarek, Marija Šulak - Želimorski
Voditeljica Stručnog vijeća: Marija Šulak-Želimorski

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Posjet CISOK-u (radionica izrade životopisa)	U toku šk.god. 2018./19.	Mirjana Nižetić Učenici 3A razreda
Posjet zavičajnom muzeju-Muzej Stari grad Varaždin	Prvo polugodište 2018.	Mirjana Nižetić Učenici 2G razreda Modni tehničari
Posjet modnom salonu ili modnom obrtu	U toku šk.god. 2018./19.	Mirjana Nižetić Učenici 2G razreda Modni tehničari
Posjet Državnoj smotri folklora u Čakovcu	Prvo polugodište 2018.	Mirjana Nižetić Učenici 3C razreda Modni tehničari
Posjet Centru tradicijske kulture u Varaždinu	U toku šk.god. 2018./19.	Mirjana Nižetić Učenici 3C razreda Modni tehničari
Posjet ETNO MUZEJU ZAGREB	U toku šk.god. 2018./19.	Mirjana Nižetić Učenici 3C razreda Modni tehničari
Posjet trgovinama tekstilnim proizvodima	Studeni 2018.	Mirjana Nižetić Učenici 3L razreda Dizajner odjeće
Posjet tekstilnoj radionici - galanteriji	Svibanj 2019.	Mirjana Nižetić Učenici 3L razreda Dizajner odjeće
Udruga tekstilac-posjet udruzi ili dolazak članova udruge na sat, rujan	Prvo polugodište 2018.	Mirjana Nižetić Učenici 4G razreda Modni tehničari
Posjet kulturno umjetničkom društvu u Varaždinu	U toku šk.god. 2018./19.	Mirjana Nižetić Učenici 4G razreda Modni tehničari
Posjet ETNO MUZEJU ZAGREB	U toku šk.god. 2018./19.	Mirjana Nižetić Učenici 4G razreda Modni tehničari
Viša tekstilna škola Varaždin	U toku šk.god. 2018./19.	Mirjana Nižetić Učenici 4G razreda Modni tehničari

Plan rada voditeljice Stručnog vijeća
Voditeljica Stručnog vijeća: Marija Šulak-Želimorski

Voditelj SV obrade kože i tekstila Srednje strukovne škole redovito će sazivati sastanke Vijeća, pripremati teme koje će se obrađivati, voditi diskusije i rasprave i poticati članove Vijeća na predano zalaganje s ciljem podizanja kvalitete nastave. Zastupa, predstavlja i iznosi ideje, zaključke i potrebe nastavnika teoretske nastave i praktične nastave.
Zadaci i aktivnosti voditelja:

- predlaže, obrađuje i razlaže stručne teme u suradnji s ostalim članovima Vijeća
- surađuje s ostalim voditeljima stručnih vijeća Srednje strukovne škole
- izmjenjuje iskustva s voditeljima stručnih vijeća iz drugih škola
- aktivno sudjeluje na stručnim skupovima i radionicama, predavanjima i seminarima
- organizira suradnju s predstavnicima Agencije za strukovno obrazovanje
- nabavlja novi nastavni materijal
- priprema školsko natjecanje

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Članovi Stručnog vijeća: Sanja Banfić – Kontrec, Lovorka Ernoić, , Ivana Jurkin, Bojan Hegedić, Matija Šafran, Ana Borko – zamjena
Voditelja Stručnog vijeća: Lovorka Ernoić

Naziv aktivnosti/zadatka	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Konačni raspored rada nastavnika i stručnih učitelja po smjenama, predmetima i razredima	rujan 2018.	Voditeljica SV
Usvajanje plana rada za školsku godinu 2017./18.	rujan 2018.	Voditeljica SV predstavnici timova
Izrada nastavnih planova i programa za učenike zanimanja pekar i mesar	rujan 2018.	Nastavnici SV
Izrada prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama	rujan 2018.	Nastavnici SV
Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2018.	Voditeljica SV
Izrada i provedba inicijalnih provjera znanja integrirnih učenika u prvim razredima	rujan 2018.	Nastavnici SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	rujan 2018.	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec – predavač
Sudjelovanje na VI. Interslast kongresu slastčarstva , sladoledarstva i konditorstva – Tuheljske toplice	listopad 2018.	Voditeljica SV
Organiziranje izložbe “Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje”	listopad 2018.	Voditeljica SV
Organiziranje ogledne radionice povodom “Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje” u dječjem vrtiću Gortanova	listopad 2018.	Voditeljica pekarskog praktikuma
Nabava opreme, pomagala i literature za 2017./18.	listopad 2018.	Voditeljica SV
Teme za završne radove – dorada postojećih i uvrštavanje novih tema	listopad 2018.	Voditeljica SV
Početak priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima, izložbama i smotrama	listopad 2018.	Tim za natjecanje
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	listopad 2018.	Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač
Prisustvovanje na I. Stručnom skupu MŽSV u Srednjoj školi “ Arboretum Opeka “ – Vinica	studeni 2018.	Voditeljica MŽSV
Utvrđivanje mentorstva za završne radove učenika	studeni 2018.	Voditeljica SV
Podjela materijala za izradu i obranu završnih radova	studeni 2018.	Mentori
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	studeni 2018.	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić - predavač
Priprema godišnje inventure	prosinac 2018.	Predsjednik povjerenstva
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	prosinac 2018.	Voditeljica SV, Bojan Hegedić - predavač
Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV u I. polugodištu šk.g. 2017./18.	siječanj 2019.	Voditeljica SV
Provedba školskog natjecanja učenika pekara	siječanj 2019.	Komisija za natjecanje

Sastanak SV sa stručnim predavanjem	siječanj 201.	Voditeljica SV, Matija Šafran - predavač
Dogovor o provedbi kontrolnih ispita za druge razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	siječanj 20189.	Voditeljica SV
Samovrjednovanje	veljača 2019.	Voditeljica SV
Provedba obrane završnih i pomoćničkih ispita u zimskom roku šk.g. 2017./18.	veljača 2019.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	veljača 201.	Voditeljica SV, Sanja Banfić – Kontrec - predavač
Pripreme za državno natjecanje učenika pekara	veljača 2019.	Mentor učenika
Organiziranje stručnih posjeta članova Vijeća i učenika obrtničkim radionicama i pogonima industrije za proizvodnju pekarskih proizvoda i mesnoj industriji	ožujak 2019.	Sanja Banfić – Konterec - pekari Ivana Jurkin – pekari I mesari Lovorka Ernoić - mesari
Dogovor o izradi završnog/ pomoćničkog ispita za završne razrede – izrada pismenog dijela ispita i tema za praktični dio	ožujak 201.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	ožujak 2019.	Voditeljica SV, Ivana Jurkin - predavač
Postavljanje izložbe pekarskih proizvoda povodom Uskrsa	travanj 2019.	Voditeljica SV
Sudjelovanje na državnom natjecanju učenika pekara	travanj 2019.	mentor
Prisustvovanje II. Stručnom skupu MŽSV	travanj 2019.	Voditeljica MŽSV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	travanj 201.	Voditeljica SV, Lovorka Ernoić - predavač
Ogledne radionice povodom DANA ŠKOLE	svibanj 2019.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	svibanj 2019.	Voditeljica SV Bojan Hegedić – predavač
Sudjelovanje članova SV na stručnom usavršavanju prema planu stručnog usavršavanja ASOO	svibanj 2019.	Voditeljica SV
Provođenje završnih ispita za učenike 3. razreda	lipanj 2019.	Voditeljica SV
Kvalitativna i kvantitativna analiza rada SV tijekom šk.g. 2017./18.	lipanj 2019.	Voditeljica SV
Sastanak SV sa stručnim predavanjem	lipanj 2019.	Voditeljica SV, Matija Šafran - predavač
Provođenje završnog / pomoćničkog ispita za učenike 3. razreda	lipanj 2019.	Voditeljica SV

Plan i program rada voditeljice Stručnog vijeća
Voditeljica Stručnog vijeća: Lovorka Ernoić

Aktivnost	**Vrijeme realizacije**	**Izvršitelj**
Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća prehrane	rujan 2017.	voditeljica SV
Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Stručnog vijeća prehrane na kojima će biti prezentirana stručna predavanja	rujan 2017.	voditeljica SV
Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Stručnog vijeća u toku školske godine	rujan 2017.	voditeljica SV
Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija , te posjeta pekarnicama prema planu i programu rada Stručnog vijeća	rujan 2017.	voditeljica SV
Planirati nabavu nastavnog materijala : udžbenika , stručnih časopisa , te ostalih sredstva potrebnih za rad u nastavi : LAP-top, LCD- projektor	rujan 2017.	voditeljica SV
Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje	rujan 2017.	voditeljica SV
Sudjelovanje na stručnim skupovima , sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća , seminarima , radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike teoretske nastave iz struke – prehrana	tijekom šk. god.2017./ 18.	voditeljica SV
Surađivati i koordinirati sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa , razmjene iskustva i prijedloga za unapređenje struke	tijekom šk. god.2017./ 18.	voditeljica SV
Sudjelovanje na sastancima voditelja Stručnih vijeća škole	tijekom šk. god.2017./ 18.	voditeljica SV
Sudjelovanje u pripremi i obilježavanju „ Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi i na županijskoj razini	listopad 2017.	voditeljica SV
Sudjelovanje u pripremi obilježavanja Uskrsa	travanj 2018.	voditeljica SV
Surađivati s ravnateljem škole , pedagogom , satničarem i organizatorom nastave , te ostalim stručnim tijelima škole ka bi rad Aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji	tijekom šk. god.2017./ 18	voditeljica SV
Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita , te Završnog / pomočnićkog ispita za zanimanja mesar i pekar	veljača 2017./18.	voditeljica SV
Provedba izbora novog voditelje Stručnog vijeća prehrane za slijedeću školsku godinu	lipanj 2018.	voditeljica SV

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OSOBNIH USLUGA, BIOLOGIJE I KEMIJE

Članovi Stručnog vijeća: Vesna Biankini,Danijela Jug, Marta Kranjčec, Vlatka Levanić, Melina Martinez, Zdenka Mavriček, Milan Radunković, Lidija Sović, Nevenka Perin
Voditeljica Stručnog vijeća: Melina Martinez

Stručno vijeće nastavnika osobne usluge, biologije i kemije Srednje strukovne škole Varaždin okuplja nastavnike biologije, kemije i stručne učitelje frizere i kozmetičare sa svrhom unaprjeđenja nastave učenika u smjeru osobnih usluga za zanimanje frizer i kozmetičar u Školi i promidžbi istih izvan Škole. Na redovitim mjesečnim sastancima kroz godinu planira zajedničke aktivnosti, analizira njihovu provedbu, priprema, prati i procjenjuje planirane strategije i postupke na nastavi i izvan nje koji su od stručnog interesa predmeta. Članovi Vijeća surađuju s članovima vijeća drugih predmeta na školskoj razini i s članovima vijeća drugih škola Županije i međužupanijskim školama čime provode međupredmetnu suradnju kako bi potom učenici korelativno učili nastavne sadržaje, stjecali potrebna znanja i vještine te stručne kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja i za daljnji život.
Članovi Vijeća u svom će se radu služiti i informacijama, savjetima, preporukama i zaključcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Obrtničkom komorom.

Aktivnost, program, projekt	**Vremenik aktivnosti, programa, projekta**	**Nositelji aktivnosti,**
Prisustvovanje međužupanijskim aktivima i seminarima propisanim od strane ASO.	Školska godina 2018./ 2019.	Stručno vijeće osobnih usluga
13.Hrvatski biološki kongres	Simpozij se održava u Poreču od 19-23.09.2018.	Stručno vijeće osobnih usluga
„Dodir Pariza“ u Beogradu sajam i seminari za frizere i kozmetičare	Sajam se održava u listopadu 2018. planiran posjet 2 dana	Stručno vijeće osobnih usluga
„Beauty forum“ u Budimpešti, međunarodni sajam kozmetike i frizerstva	Sajam se održava studeni 2018. Planiran jednodnevni posjet	Stručno vijeće osobnih usluga
Seminari za biologiju i kemiju	Prosinac ili siječanj 2018/2019.	Stručno vijeće osobnih usluga
Posjet „ Afroditi“	Veljača 2019.	Stručno vijeće osobnih usluga
„Dani ljepote“ u Zagrebu, sajam kozmetike i frizerstva	Sajam se održava u ožujku 2019. Planiran jednodnevni posjet	Stručno vijeće osobnih usluga
Među-županijsko natjecanje	U drugom i četvrtom mj.2019.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
“Cozmoprof“, sajam kozmetike i frizerstva u Bologni	Planirana edukacija 2019. dva dana u četvrtom mjesecu	Stručno vijeće osobnih usluga
„Trends of beauty“, Graz, sajam frizerstva i kozmetike	Planirana edukacija dva dana 2019.	Stručno vijeće osobnih usluga
Međužupanijsko natjecanje kozmetičara Opatija	U četvrtom mjesecu 2019.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Lusch	U četvrtom mjesecu	Stručno vijeće osobnih

	2019.	usluga
Međužupanijsko vijeće frizera		Stručno vijeće osobnih usluga
Humanitarna akcija		Stručno vijeće osobnih usluga
Posjet entomološkom muzeju u Varaždinu		Stručno vijeće osobnih usluga
Edukacije renomiranih frizerskih i kozmetičkih proizvoda i preparata u našim praktikumima		Stručno vijeće osobnih usluga

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća: Vlatka Levanić

Aktivnosti voditelja	Sati
1. Priprema sjednica stručnih vijeća	10
2. Sudjelovanje na sastancima voditelje Stručnog vijeća	10
3. Organizacija sudjelovanja na stručnim seminarima	4
4. Organizacija stručnih ekskurzija	6
5. Ostale aktivnosti prema ukazanoj potrebi	5
Ukupno planirano :	35

Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća.
Priprema i organizacija mjesečnih sastanaka Vijeća na kojima će biti prezentirana stručna predavanja.
Dogovor oko podjele zaduženja pojedinih članova Vijeća u toku školske godine.
Dogovor o izradi plana stručnih ekskurzija.
Organizacija stručnih ekskurzija.
Zastupanje stručnog vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave.
Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Međužupanijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima.
Suradnja i koordinacija sa voditeljima Stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa.
Suradnja s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova.
Planiranje nabava nastavnih sredstava i pomagala, nabava za praktikume frizerski, kozmetički i kemijska učionica.
Suradnja sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature.
Dogovor o stručnom usavršavanju prema planu Agencije za strukovno obrazovanje.
Suradnja s ravnateljem škole , pedagogom i organizatorom nastave, te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad aktiva bio što uspješniji i učinkovitiji.
Dogovor članova Vijeća o provedbi Kontrolnog ispita, te završnog/pomočnićkog ispita za zanimanja frizer i kozmetičar.
Provedba izbora novog voditelja Stručnog vijeća za slijedeću školsku godinu.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA OBRADE DRVA

Članovi Stručnog vijeća: Stjepan Banić, Dario Biškup, Đurđica Gradečak, Bojana Jagarinec, Kruno Kocijan, Đuro Medvedec, Stjepan Ostroški, Zlatko Posavec, Ernestina Tropša, Žaklina Vitez, Goran Panić – zamjena
Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški
Ciljevi i zadaci:

- održavanje sastanaka stručnog vijeća je jedanput mjesečno s ciljam stručnog usavršavanja, utvrđivanjem potreba za nastavnim sredstvima i pomagalima, rješavanje tekućih problema u nastavi, dogovor i realizacija raznih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, projekata, ekskurzija, izleta, takmičenja.

Aktivnost, program, projekt	**Nositelji aktivnosti, programa, projekta i njihova odgovornost**	**Vremenik aktivnosti, programa, projekta**
Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete drvodjeljske struke i eksperimentalnog kurikulum za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner	Nastavnici aktiva	Kolovoz i rujan (zaključno s 03.09.2018.)
Sudjelovanje članova aktiva na stručnim seminarima	Nastavnici aktiva	Prema rasporedu dostupnih seminara
Sudjelovanje članova aktiva na stručnim skupovima Međužupanijskog vijeća	Nastavnici aktiva	Rujan i svibanj
Nabava stručne literature	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice	Tijekom cijele godine – ovisno o interesantnim izdanjima tijekom godine
Pomoć učenicima oko nabavke udžbenika (razmjena udžbenika)	Nastavnici aktiva Voditeljica knjižnice	Kolovoz i rujan
Organizacija posjete članova aktiva i učenika sajmu namještaja i prateće opreme u Hrvatskoj ili inozemstvu	Nastavnici aktiva i učenici	Tijekom čitave školske godine
Organiziranje terenske nastave kao jednodnevne ili dvodnevne Npr. -posjet specijaliziranoj prodavaonici -posjet tvornici namještaja -posjet stovarištu ili pilani -posjet restauratorskoj radionici -posjeta muzeju	Nastavnici aktiva i učenici	Listopad, travanj, svibanj 2019.
Pripreme učenika za školska, regionalna i republičko natjecanja	Nastavnici aktiva i učenici	Prosinac 2018., travanj 2019.
Sudjelovanje na smotrama izložbenog karaktera	Nastavnici aktiva i učenici	Listopad 2018., travanj 2019.
Posjeta članova aktiva i učenika Sajmu obrtništva u Varaždinu	Nastavnici aktiva i učenici	Svibanj 2019.
Pripreme za upis osmoškolaca u prve razrede za šk. god. 2019./2020. (promocija škole)	Nastavnici aktiva, pedagoginja, ravnatelj, planer nastave	Travanj, svibanj 2019.
Obrada i prezentacija tema unutar aktiva	Nastavnici aktiva	Tijekom godine – svaki mjesec jedan član (6 ukupno)

Plan i program rada voditelja Stručnog vijeća obrade drva

Voditelj Stručnog vijeća: Stjepan Ostroški

Izraditi plan i program rada aktiva drvnog kabineta za šk. god. 2018./2019. u suglasnosti sa članovima aktiva.
Organizirati sastanke aktiva.
Voditi zapisnike na sastancima aktiva.
Koordinirati realizaciju plana i programa aktiva.
Izrađivati mjesečne izvještaje o radu aktiva.
Organizirati uz potporu drugih članova aktiva posjetu jednom od specijaliziranih sajmova namještaja u zemlji ili inozemstvu svih učenika i profesora drvne struke.
Koordinirati u organizaciji i pripremama za izvođenje terenske nastave (u tvornici, pilani, restauratorskoj radionici, muzeju, šumi…..).
Koordinirati u organizaciji i pripremama za natjecanja učenika drvne struke.
Koordinirati rad oko priprema za završne ispite učenika završnih razreda.
Organizirati stručno usavršavanje članova kabineta.
U suradnji sa članovima aktiva nastojati što bolje organizirati i provesti teoretsku nastavu te praćenje učenika na praktičnoj nastavi.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA I OSTALIH USLUGA

Članovi Stručnog vijeća: Ana Detoni, Dunja Dobranić Štefan, Vedran Ivanković, Marijan Janković, Josip Hižak, Mateja Rusak, Ivana Stepan Kauzlarić, Smiljana Šafarić, Ana Goričanec – zamjena, Doris Klopotan - zamjena
Voditeljica Stručnog vijeća: Mateja Rusak

Izrada nastavnih planova i programa za stručne predmete u struci ostale usluge.
Nabavka stručne literature, pribora za crtanje, disketa, flomastera za folije itd.
Sudjelovanje članova vijeća na stručnim seminarima.
Organizacija tematskih posjeta učenika i profesora muzejima.
Suradnja s drugim Stručnim vijećima i stručnim službama u školi.
Sudjelovanje članova vijeća na seminarima pedagoško – psihološkog usavršavanja.
Pripreme učenika za prikladna natjecanja.
Sudjelovanje u organizaciji i pripremama Dana škole.
Prezentacija zanimanja za „Dan otvorenih vrata škole“
Priprema i organizacija za državnu maturu, završni ispit

Aktivnost, program, projekt	Vremenik aktivnosti	Izvršitelji
Praćenje likovnih izložbi u Varaždinu (terenska nastava).	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, Ovisno o postavu izložbi, barem četiri puta u polugodištu	Svi nastavnici aktiva: Dunja Dobranić Marijan Janković, Ana Detoni Ana Goričanec Doris Klopotan Mateja Rusak, Učenici
Posjeta galerija i muzeja izvan Varaždina 1. Polugodište Graz- posjet muzeju i školi primijenjenih umjetnosti, razgled grada. 2. polugodište (kraj ožujka/početak travanja) Zagreb- Izložba „Josef i Anni Alberts- putovanje kroz slijepo iskustvo“. Izložba: Futurismo e Colore- Futurizam: Dinamizam i boja.	Kraj listopada/studeni, Ožujak/travanj Barem jednom u godini, idealno bi bilo jednom svako polugodište, ovisno o terminima izložbi.	Svi nastavnici aktiva, učenici
Školska izložba učeničkih radova	Kraj rujna -početak listopada	Svi nastavnici aktiva učenici
Uređenje škole u sklopu novogodišnjih blagdana.	Studeni i prosinac	Svi nastavnici aktiva učenici
Školsko/županijsko natjecanje za disciplinu dizajn odjeće i modnu kolekciju.	Prosinac Siječanj	priprema zadataka i materijala za natjecanje, učenici Svi nastavnici aktiva

Školsko natjecanje crtanje i slikanje.	Siječanj	Komisija sa članovima iz likovnog aktiva i ravnateljem
Školsko natjecanje –grafički dizajn.	siječanj	Komisija sa članovima iz likovnog aktiva i ravnateljem
Državno natjecanje .	~ ožujak	Komisija sa članovima iz likovnog aktiva i ravnateljem
Dan škole.	Prvi petak u svibnju	Nastavnici aktiva likovna umjetnost i dizajn te kolege iz drugih područja
Godišnja izložba završnih radova.	početak svibnja	svi nastavnici aktiva
Predstavljanje učeničkih radova na izložbama izvan škole.	Prema dogovoru sa institucijama za kulturu	svi nastavnici aktiva
Izložba maturalnih radova „Idiva“.	početak lipnja	svi nastavnici aktiva koji predaju stručne predmete u završnim razredima i mentori, u suradnji s Udrugom inovatora Hrvatske
Korelacija sa drugim predmetima.	Po dogovoru	Dunja Dobranić Marijan Janković Ana Detoni Ana Goričanec Doris Klopotan Mateja Rusak Učenici
Korelacija sa drugim predmetima.	Po dogovoru	Ana Goričanec Vedran Ivanković Mateja Rusak Dunja Dobranić Marijan Janković Ana Detoni Doris Klopotan Učenici
Terenska nastava – Crtanje i slikanje, Plastično oblikovanje, Fotografika, Grafički dizajn.	Kontinuirano tijekom cijele školske godine, ovisno o nastavnim jedinicama i vremenskim prilikama	Dunja Dobranić Marijan Janković Ana Detoni Ana Goričanec Doris Klopotan Mateja Rusak Učenici
Izvannastavna aktivnost – Multimedijalna grupa za održavanje društvenih stranica škole.	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	Učenici Nastavnici Mateja Rusak Marijan Janković

Izvannastavna aktivnost – grupa za sitotisak.	Prema dogovoru sa učenicima, nastavnicima i ravnateljem	Učenici modnog i grafičkog usmjerenja
PROJEKT Učenici svake godine sudjeluju u dodatnim projektima.	Suradnja s lokalnom zajednicom tokom godine u dogovoru s nastvnicima i učenicima	Nastavnici i učenici
Likovni natječaji u Hrvatskoj i inozemstvu.	Prema temi i tehnici nastavnici biraju određene natječaje koje sa učenicima odrade u sklopu nastavnog plana.	Nastavnici i učenici
Tematske radionice u suradnji sa Gradskom tržnicom Varaždin svrhu prezentacije smjera Likovne umjetnosti i dizajna.	Po dogovoru tijekom školske godine	Nastavnici i učenici
Centar izvrsnosti likovne umjetnosti i dizajna.	Od studenog do ožujka	Nastavnici i učenici
Uređenje škole/oslikavanje zidova s različitim citatima i reprodukcijama.	Po dogovoru tijekom školske godine	Nastavnici i učenici u suradnji kolega iz ostalih aktiva

Program rada voditeljice Stručnog vijeća
Voditeljica Stručnog vijeća: Mateja Rusak

Planirati i voditi sastanke Vijeća u skladu s godišnjim planom i programom.
Koordinirati rad članova stručnog vijeća u skladu s godišnjim planom i programom.
Zastupati sve članove Vijeća na sastancima voditelja stručnih vijeća Srednje strukovne škole, iznositi njihove prijedloge, ideje i zahtjeve u cilju unapređenja nastave likovne umjetnosti i dizajna.
Sudjelovati na stručnim skupovima, sastancima Županijskih stručnih vijeća, seminarima, radionicama i ostalim skupovima organiziranim za nastavnike likovne umjetnosti i dizajna te o tome redovito izvješćivati članove Vijeća.
Surađivati i koordinirati rad s voditeljima stručnih vijeća drugih škola radi usklađivanja nastavnih planova i programa, razmjene iskustava i prijedloga.
Surađivati s voditeljima ostalih školskih stručnih vijeća radi korelacije među predmetima i drugih zajedničkih poslova.
Planirati nabavu nastavnog materijala: udžbenika, priručnika, materijala za likovnu umjetnost.
Surađivati sa školskom knjižničarkom radi redovite nabave stručne literature potrebne članovima Vijeća za vlastito usavršavanje.
Koordinirati uređenje škole i učionica u okviru nastave likovne umjetnosti i dizajna – postavljanje izložbi.
Sudjelovati u obilježavanju značajnih vjerskih i državnih blagdana te Dana škole i ostalih kulturnih prigoda i manifestacija.
Surađivati s ravnateljem škole, pedagogom, satničarem i organizatorom nastave (planerom-programerom) te ostalim stručnim tijelima škole kako bi rad Vijeća bio što uspješniji i učinkovitiji. Podnositi Stručnom vijeću i Nastavničkom vijeću izvješće o radu.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PEKARSKOG PRAKTIKUMA

Voditeljica Pekarskog praktikuma: Ana Borko

Zadaci Voditeljice Pekarskog praktikuma:
Organizacija provođenja praktične nastave učenika zanimanja pekar i pomoćni pekar u pekarskom praktikumu.
Organizacija svakodnevne opskrbe kantine u školi svježim pekarskim proizvodima za prehranu učenika.
Sudjelovanje u Organizaciji provođenja školskog natjecanja učenika u zanimanju pekar.
Nabava sirovina potrebnih za svakodnevnu proizvodnju pekarskog praktikuma i izvođenja praktične nastave i vježbi.
Organizacija godišnjih servisa strojeva, opreme i uređaja koji podliježu servisiranju.
Uvođenje novih receptura za pekarske proizvode u cilju povećanja asortimana proizvoda prema potrebama.
Organizacija godišnje inventure strojeva, opreme, sitnog inventara i sirovina u pekarskom praktikumu.
Organizacija provođenja sanitarnih pregleda.
Vođenje potrebne dokumentacije za provođenje HACCP – a.

PLANI I PROGRAM RADA :

PROGRAM RADA	PLANIRANO SATI
Kontinuirana nabava sirovina za pekarsku proizvodnju	30
Nabava potrebnog pribora za proizvodnju te pribora za održavanje čistoće i higijene	20
Nabava nove radne opreme za stručne učitelje te majica za učenike na praksi	10
Organizacija stručnih učitelja i učenika na praktičnoj nastavi u pekarskom praktikumu: izrada programa stručne prakse za zanimanje - pekar	15
Organizacija tehnoloških vježbi u pekarskom praktikumu: priprema potrebnih sirovina i pribora za održavanje vježbi organizacija učenika prema grupama	15
Organizacija provođenja školskog natjecanja u zanimanju pekar: priprema potrebnih sirovina i materijala, osiguravanje potrebnog pribora, priprema radnog mjesta	15
Organizacija izložbe pekarskih proizvoda povodom Dana kruha, Božića i Uskrsa	30
Organizacija posjeta drugih osnovnih škola povodom upisne kampanje	10
Opskrba ostalih škola pekarskim proizvodima prema ukazanim potrebama: organizacija izrade i dostave proizvoda	20
Osmišljavanje novih proizvoda u suradnji sa stručnim učiteljima: uvođenje receptura za nove proizvode u cilju proširenja asortimana pekarskih proizvoda	10
Organizacija godišnjih servisa : vage i plamenika Roto peći, te ostalih strojeva i uređaja prema potrebama	15
Organizacija mikrobiološkog pregleda praktikuma od strane Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije dvaput godišnje	20
Uvođenje kompjuterske obrade podataka: pregled ulaza i izlaza sirovina , izrada normativa , inventure	20
Organizacija sanitarnih pregleda učenika i nastavnika u toku godine i evidencija	10
Vođenje dokumentacije potrebne za provođenje HACCP – a u pekarskom praktikumu	40
UKUPNO	280

PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE ZA EDUKACIJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA NA PODRUČJU 5., 6. I 20. ŽUPANIJE U OKVIRU CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE, VARAŽDIN – ŠK.GOD. 2018./19.

(Graditeljska škola Čakovec, Obrtnička škola Koprivnica, Strukovna škola Đurđevac, Srednja škola Ivan Seljanec Križevci, Srednja škola Ivanec)

Voditelj: Stjepan Ostroški

I. Aktivnost - SUŠENJE MASIVNOG DRVA U KONVENCIONALNOJ SUŠIONICI

1. Ciljevi aktivnosti
   - pravilno složiti građu u složaj, te napuniti sušionicu
   - pravilno postaviti sonde u piljenice
   - odabrati odgovarajući program (režim) za sušenje
   - uključiti sušaru te pokrenuti proces sušenja

2. Namjena aktivnosti
   - izvođenje terenske nastave tj. zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja
   - poticanje timskog rada
   - razvijanje spoznaje o uštedi energije
   - spoznaja vrijednosti masivnog drva kao plemenitog i vrijednog materijala
   - razvijanje ekološke svijesti

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:
   - voditelj Centra novih tehnologija
   - učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:
   - zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala i Tehnologija zanimanja
   - razvijati kod učenika pravilan odnos prema masivnom drvu
   - njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
   - brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

4. Način realizacije aktivnosti
   - terenska nastava odvija se posjetom Centru novih tehnologija Srednje strukovne škole, Varaždin
   - rad u sušari - slaganje piljenica u složaj, postavljanje sondi
   - edukacija u računalnoj učionici - odabir programa i stavljanje sušare u pogon

5. Vremenik aktivnosti
   - mjesec listopad/studeni 2018. u trajanju od 7 sati za svaku školu

6. Planirani troškovi
   - troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno

- materijal / sirovinu osigurava CNT Varaždin

7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja
   - rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
   - doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
   - način ocjenjivanja ovisi o predmetu
   - spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
   - trajnost znanja - teorijski dio povezan s praktičnim radom

II. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA STROJU ZA OBLAGANJE RUBOVA "SCM-Olimpic K203"

1. Ciljevi aktivnosti
   - odabrati program za oblaganje rubova ("kantiranje")
   - postaviti rubnu traku
   - izvršiti operaciju oblaganja rubova („kantiranje")

2. Namjena aktivnosti
   - izvođenje terenske nastave tj. zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja
   - poticanje timskog rada
   - spoznaja vrijednosti drvnih ploča kao materijala za izradu namještaja
   - razvijanje spoznaje o optimizaciji proizvodnje
   - razvijanje ekološke svijesti
   - razvijanje spoznaje zaštite na radu

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji:
   - voditelj Centra novih tehnologija
   - stručni učitelji
   - učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

Odgovornost:
   - zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala i Tehnologija zanimanja
   - razvijati kod učenika pravilan odnos prema drvnim materijalima
   - njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
   - brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastav

4. Način realizacije aktivnosti
   - terenska nastava odvija se posjetom Centru novih tehnologija Srednje strukovne škole Varaždin
   - rad na stroju za oblaganje rubova („kanterici") - odabir programa, pravilno postavljanje trake, ulaganje ploče u stroj, obrada rubova („kantiranje")

5. Vremenik aktivnosti
   - mjesec prosinac 2018./siječanj 2019. u trajanju od 7 sati za svaku školu

6. Planirani troškovi
   - troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
   - materijal / sirovinu osigurava CNT Varaždin

7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja
   - rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
   - doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
   - način ocjenjivanja ovisi o predmetu
   - spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
   - trajnost znanja - teorijski dio povezan s praktičnim radom

III. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA CNC OBRADNOM CENTRU "SCM-TECH 80"

1. Ciljevi aktivnosti
   - kreirati program za bušenje elementa
   - sastaviti konfiguraciju alata - svrdla
     izvršiti operaciju bušenja na CNC obradnom centru

2. Namjena aktivnosti
   - izvođenje terenske nastave tj. zornog povezivanja gradiva u skladu sa nastavnim planom i programom iz predmeta: Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja, Crtanje s konstrukcijama
   - poticanje timskog rada
   - spoznaja vrijednosti drvnih materijala kao materijala za izradu namještaja
   - razvijanje spoznaje o optimizaciji proizvodnje
   - razvijanje ekološke svijesti
   - razvijanje spoznaje zaštite na radu

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

<u>Nositelji:</u>
   - voditelj Centra novih tehnologija
   - stručni učitelji
   - učenici trećih razreda, zanimanje: stolar (Ivanec, Čakovec, Koprivnica, Đurđevac, Križevci) i njihovi nastavnici

<u>Odgovornost:</u>
   - zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu predmeta Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja i Crtanje s konstrukcijama
   - razvijati kod učenika pravilan odnos prema drvnim materijalima
   - njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju i toleranciju među učenicima
   - brinuti o ponašanju učenika tijekom izvođenja teorijske i praktične nastave

4. Način realizacije aktivnosti
   - terenska nastava odvija se posjetom Centru novih tehnologija Srednje strukovne škole Varaždin
   - rad u računalnoj učionici - programiranje i spremanje programa
   - rad na CNC obradno centru - odabiranje programa, puštanje stroja u pogon, kalibriranje stroja, pravilno postavljanje elementa, bušenje

5. Vremenik aktivnosti
   - mjesec veljača/ožujak 2019. u trajanju od 7 sati za svaku školu

6. Planirani troškovi
   - troškovi prijevoza učenika i dnevnice nastavnika te organizacija prijevoza učenika su na teret i u aranžmanu svake škole pojedinačno
   - materijal / sirovinu osigurava CNT Varaždin

7. Vrednovanje i korištenje rezultata vrednovanja
   - rezultate terenske nastave vrednovat će učenici i profesori na način provođenja ankete među svim sudionicima.
   - doprinos pojedinih učenika ocjenjivat će predmetni nastavnici
   - način ocjenjivanja ovisi o predmetu
   - spoznaje na terenskoj nastavi mogu pomoći u izboru i izradi završnog rada
   - trajnost znanja - teorijski dio povezan s praktičnim radom

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VOLONTERSKOG KLUBA „STRUK-IĆI“

Voditeljice: Mirjana Nižetić, Štefica Erdec
Koordinatorica: Marica Barišić

Aktivnost	**Vrijeme realizacije**	**Izvršitelji**
Okupljanje učenika/učenica	Početak školske godine 2017./18.	Voditelji
Provođenje edukacije volontera/volonterki Upoznavanje s programom i područjima aktivnosti	Školska godina 2017./18.	Voditelji , edukatori
Volontiranje u Domu za starije i nemoćne osobe	Četvrtkom 13:00-15:00	Učenici volonteri
Volontiranje u Pučkoj kuhinji (Caritasa)	Subotom od 7:00 do 12:00 sati 2-3 volontera/ki	Učenici volonteri
Volontiranje u Socijalnoj samoposluzi „Kruh sv. Antuna“ Varaždin	Četvrtkom od 16 do 18 sati Subota, nedjelja Od 8-13 sat, 13-19 sati 2 - 4 volontera/ki	Učenici volonteri
Humanitarne akcije u školi, Crveni križ, Caritas, Socijalna samoposluga…	Školska godina2017./18.	Učenici volonteri i voditelji
Dječja pedijatrija Društvo naša djeca, „Za osmjeh djeteta u bolnici“	-prema utvrđenom planu	Učenici volonteri i voditelji
Administrativno- promidžbene aktivnosti		- voditelji Kluba i koordinatori

PLAN I PROGRAM CHEERLEADING (NAVIJAČKE) SEKCIJE

Voditeljica: Dunja Ščapec

CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

1. Okupiti što veći broj učenica za plesne aktivnosti
2. Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja
   Iz modernog plesa, ritmičke gimnastike i aerobika
3. Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za kretanjem
4. Stvoriti potrebu za svakodnevnom tjelesnom aktivnošću
5. Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
6. Razvijati pozitivan odnos prema zdravlju
7. Razvijati pozitivan odnos prema navijanju

PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI

Pravila sigurnosti

1. Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
2. Svatko ima radni zadatak koji je sposoban izvesti
3. Uči se od lakšeg prema težem
4. Kvalitetna komunikacija tijekom izvođenja elemenata
5. Nikakav nakit se ne smije nositi tijekom treninga i natjecanja

Osnovni stavovi u cheerleadingu

1. Clean - sunožno, ruke uz tijelo
2. Ready – noge raznožno, ruke na bokovima, šake stisnute 2.
3. High V – sunožno, ruke u položaju V u uzručenju, šake stisnute
4. Low V – kao high V samo ruke dole (obrnuti V)

Osnovne pozicije ruku (motions)

1. Stisnuta šaka
2. Ispruženi dlan
3. Pljesak
4. Veliki puževi – šake stisnute, rotirane van
5. Mali puževi – šake stisnute, rotirane unutra

Skokovi

1. Toe Touch – početni položaj clean, high V , noge u raznoženju do vodoravne razine
2. Pike – početni položaj clean, highV, noge u skoku ispružene ispred tijela, do položaja prednoženja

Gimnastika

1. Kolut naprijed – nazad
2. Most
3. Premet strance
4. Rondat

Ritmička gimnastika

1. Dječji poskoci
2. Okreti za 180, 360 stupnjeva
3. Mačji skok
4. Polka korak

Dizanja i spuštanja

1. PREP – bočne baze licem okrenute jedna drugoj, mali raskoračni stav, noge pogrčene, rukama hvataju stopala top-a podupirući prste i petu, laktovi su uz tijelo, stražnja baza hvata top-a najprije za struk, a nakon što ga dignu, za gležnjeve i na taj način stabilizira top-a i pomaže bočnim bazama u držanju,prednja baza pomaže bočnim bazama držeći ih za ručne zglobove i vukući prema gore.

CILJANA SKUPINA
Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicama koje žele produbiti svoje znanje iz područja modernog plesa, ritmičke gimnastike i aerobika.

VREMENSKE ODREDNICE
Program se bazira na fondu od 70 školskih sati.
Program će se odvijati četvrtkom od 17.00– 18.30 h.

MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA
Program će se odvijati u sportskoj dvorani Srednje strukovne škole.

VREDNOVANJE PROGRAMA
Učenice će prikazati svoja dostignuća u završnom dijelu godine nastupom na završnoj svečanosti.

PLAN RADA VODITELJA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI CHEERLEADING

Voditeljica: Dunja Ščapec, prof.

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Cheerleading kao izvannastavna aktivnost	Petkom od 16.30.-18.00 sati	Dunja Ščapec

PLAN I PROGRAM SEKCIJE ATLETIKA – ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

Voditelji: Dunja Ščapec, Branko Kosijer

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Atletika kao izvannastavna aktivnost za učenike s intelektualnim teškoćama	Drugo polugodište šk.g.2018./2019.	Dunja Ščapec Branko Kosijer

PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „MAJSTOR“ SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE VARAŽDIN

Voditelji: Branko Kosijer, Dunja Ščapec

Tijekom nastavne godine 2018/19.g. ŠSK „Majstor“ će prisustvovati na sljedećim sportskim događajima:

1. EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN 28.09.18.g.
2. ŽUPANIJSKA NATJECANJA U MALOM NOGOMETU (FUTSAL) ZA DJEVOJKE I MLADIĆE
3. SPECIJALNA OLIMPIJADA HRVATSKE
4. DRŽAVNO PRVENSTVO ZA DJECU SA INTELEKTUALNIH TEŠKOĆAMA – POREČ

U sklopu priprema za sva natjecanja organizirat će se i provoditi sustavni treninzi u školskoj sportskoj dvorani te na SRC Sloboda Varaždin..
Pripreme i treninge, te odlaske na natjecanja organizirati i provoditi će profesori TZK-a Dunja Ščapec i Branko Kosijer.

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG BENDA

Voditelj Školskog benda: Filip Horvat

CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

- Okupiti učenike zainteresirane za sviranje i pjevanje u školskome bendu
- Omogućiti razvoj sklonosti interesa i sposobnosti te stjecanje znanja
- Zadovoljiti biopsihosocijalne potrebe učenika za sviranjem i muziciranjem
- Stvoriti potrebu za kulturnim uzdizanjem
- Stvoriti naviku za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena
- Razvijati pozitivan odnos prema mentalnom zdravlju

PROGRAMSKE CJELINE I SADRŽAJI

ŠKOLSKI BEND

Učenici će naučiti nove vještine sviranja različitih instrumenata i zajedničko muziciranje u bendu. Također, upoznati će se s ozvučenjem i svom ostalom opremom potrebnom za realizaciju školske priredbe ili druge manje glazbene manifestacije.

Pravila sigurnosti

- Nastavnik mora uvijek biti prisutan kod vježbanja
- Vježba se postepeno, od lakših dionica do težih
- Kvalitetna komunikacija tijekom zajedničkog sviranja

CILJANA SKUPINA

Program je namijenjen svim zainteresiranim učenicima koje žele proširiti svoje glazbeno i sviračko umijeće te koji žele naučiti nešto o glazbi i samom izvođenju, ali i nakupiti iskustvo javnog nastupanja.

VREMENSKE ODREDNICE

Program se bazira na fondu od 35 školskih sati.
Program će se odvijati u prvom i drugom polugodištu.

MJESTO IZVOĐENJA PROGRAMA

Program će se odvijati u dvorani Srednje Strukovne škole.

VREDNOVANJE PROGRAMA

Učenici će sudjelovati na školskim priredbama i na svim važnijim događanjima u školi, kao i na raznim natjecanjima koja će se odvijati u Srednjoj Strukovnoj školi.

PLAN I PROGRAM SEKCIJE MLADI KOZMETOLOG

Voditelj sekcije: Milan Radunković, prof.

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Formiranje grupe slobodnih aktivnosti	Početak školske godine 2018./2019.	Voditelj
Upoznavanje učenika s planom i programom rada	Početak školske godine 2018./2019.	Voditelj
Priprava infuza, dekota, macerata i tinktura	listopad	Učenici, voditelj
Priprava losiona i tonika	studeni	Učenici, voditelj
Priprava emulzijskih sustava: kreme raznih namjena sukladno standardima Cosmos-a	studeni	Učenici, voditelj
Prezentacija i prodaja ukrasnih sapuna povodom božićnih i novogodišnjih blagdana (prostor škole)	prosinac	Učenici, voditelj
Izrada prirodnih kozmetičkih proizvoda i javna prezentacija (suradnja s Gradskom tržnicom, Udrugom pčelara…)	veljača, ožujak, travanj	Učenici, voditelj
Izrada kozmetičkih proizvoda za poklone	cijela godina	Učenici, voditelj
Administrativno-promidžbene aktivnosti	cijela godina	Učenici, voditelj

Cilj rada grupe: Omogućiti učenicama koje se obrazuju za zanimanje kozmetičar da prošire svoja znanja iz poznavanja i izrade EKO kozmetike. Kroz zanimljive radionice učenice će dobiti potrebna praktična iskustva i razviti pravilan odnos prema vlastitom zdravlju koje čuvamo koristeći kozmetiku bez štetnih kemikalija.

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika iz svakog razrednog odjela. Biraju se na satu razredne zajednice. Vijeće učenika može raditi cjelovito i po smjenama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s voditeljem Vijeća učenika. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali.
Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta.

U školskoj godini 2018./19. Vijeće učenika čine:

Razred	Ime i prezime učenika	Razrednik
1.A	Ivana Sambolek	Štefica Ježek
1.B	Petra Detić	Jadranka P. Radunković
1.C	Oskar Puljević	Mihaela Šafran
1.D	Matija Hajdinjak	Đurđica Gradečak
1.F	Paula Zgoznik	Valerija Gotić
1.G	Sara Garafolić	Marija Š.Želimorski
1.K	Vlatka Vindiš	Melani Mihalec
1.L	Martin Mesek	Branko Kosijer
1.P	Sara Šopar	Sanja Banfić Kontrec
1.S	Robert Labaš	Rajka Benčić
2.B	Klara Gotić	Nikolina Rutić Mazor
2.C	Lorena Kolarić	Ernestina Tropša
2.D	Marko Fotak	Žaklina Vitez
2.F	Lara Vrček	Vlatka Levanić
2.L	Mihael Tuksor	Nenad Golubić
2.K	Petra Volarić	Mihael Pisačić
2.P	Ana Ivančić	Ana Borko
3.A	Lidija Lusavec	Mirjana Nižetić
3.B	Dino Friščić	Dean Mencinger
3.C	Margareta Boj	Sandra Petric
3.D	Robert Zavrtnik	Goran Panić
3.F	Tena Novosel	Gordana Hunjadi
3.K	Lucija Zavrtnik	Jasminka Sakač
3.L	Erika Radmanović	Marijan Janković
3.P	Maja Košćak	Lovorka Ernoić
3.S	Dejan Majcen	Silvio Mikulčić
4.B	Doroteja Martinec	Branko Brajković
4.C	Erica Pavić	Bojana Jagarinec
4.G	Tena Risek	Jadranka J.Šušnjić
4.K	Melanie Jasek	Milan Radunković
4.L	Mia Naletina	Dunja Ščapec

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditeljica Vijeća učenika: Jadranka Jagenčić - Šušnjić

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja.
Zadaće Vijeća učenika: priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, surađuje s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem, prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole, surađuje kod donošenja kućnog reda suradnja s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih.
Školski odbor, razredno i nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.
Realizacija programa rada Vijeća odvija se u 35 sati tijekom školske godine.
Dio tih sati realizirat će se kroz redovite sastanke tijekom školske godine, a dio kroz različite projekte , programe i aktivnosti.
Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu gradskog Vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sadržajno i vremenski isplanirati.

Aktivnost	**Vrijeme realizacije**	**Izvršitelji**
Organizacija rada, formiranje Vijeća učenika, upoznavanje članova i održavanje prve sjednice Predlaganje ideja učenika vezanih za provedbu aktivnosti i projekata u narednoj školskoj godini	- rujan 2017.	voditeljica, učenici, stručni suradnici
Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi, razmatranje odnosa među učenicima u školi (postavljanje sandučića povjerenja)	- listopad 2017.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Humanitarna akcija prikupljanja pomoći za socijalno ugrožene učenike naše škole	- studeni 2017.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici, roditelji
Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6. prosinca) Uređivanje škole u božićnom duhu - odabir najljepše uređene učionice; kutija s božićnim čestitkama	- prosinac 2017.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici
Izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, izostanci s nastave, problemi u nastavi - analiza i smjernice za daljnji rad Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust (27. siječnja) - predavanje i prezentacije o holokaustu i žrtvama – kviz; gledanje filma	- siječanj 2018.	voditeljica, učenici, nastavnici
Obilježavanje Valentinova - izrada plakata, kutija s ljubavnim pismima Maškare - izbor najbolje maske	- veljača 2018.	voditeljica, učenici, nastavnici
Svjetski dan prava potrošača	- ožujak 2018.	voditeljica, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) - predavanje, izlaganje, izrada plakata, kviz	- travanj 2018.	voditeljica, učenici, nastavnici
Obilježavanje Dana škole Organizacija maturalne zabave	- svibanj 2018.	voditeljica, učenici, stručni suradnici, nastavnici

Izvještaj o uspjehu učenika na kraju školske godine Osvrt na rad Vijeća - prijedlozi za sljedeću školsku godinu	- lipanj 2018.	voditeljica, učenici

Osim navedenih aktivnosti, učenici će sudjelovati u radu gradskog Vijeća mladih te u aktivnostima koje Vijeće priprema, u humanitarnim akcijama poput dobrovoljnog davanja krvi, kao i u projektima i predavanjima koje će sami predložiti i organizirati, a koji se ne mogu unaprijed sadržajno i vremenski isplanirati.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Biraju se na prvom roditeljskom sastanku. Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem škole. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima, razmatra odgojno-obrazovno stanje u školi i daje svoje mišljenje, raspravlja o uspjehu učenika i daje prijedloge za poboljšanje rada. Sudjeluje u akcijama koje poduzima škola sa svrhom sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika. Vijeće roditelja sastati će se tri puta tijekom godine, a po potrebi i više.
Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika pružanjem odgovarajuće pomoći.
- konstituiranje Vijeća roditelja - koncem rujna
- rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta
- rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju nastavne godine

U školskoj godini 2018./19. Vijeće roditelja čine:

Razred	Ime i prezime roditelja	Razrednik
1.A	Jasminka Lusavec	Štefica Ježek
1.B	Nataša Jergen	Jadranka P. Radunković
1.C	Ksenija Cikač	Mihaela Šafran
1.D	Klaudija Jurčec	Đurđica Gradečak
1.F	Jadranka Vukelić	Valerija Gotić
1.G	Ivanka Dreflak	Marija Š.Želimorski
1.K	Sonja Siber Krnjaić	Melani Mihalec
1.L	Aleksandr Kucljak	Branko Kosijer
1.P	Melita Šopar	Sanja Banfić Kontrec
1.S	Vid Labaš	Rajka Benčić
2.B	Dario Matejak	Nikolina Rutić Mazor
2.C	Marina Bračko	Ernestina Tropša
2.D	Ivančica Topolovec	Žaklina Vitez
2.F	Luka Mužek	Vlatka Levanić
2.L	Jasmina Hojski	Nenad Golubić
2.K	Mladen Kuzminski	Mihael Pisačić
2.P	Elizabeth Filipović	Ana Borko

3.A	Marijana Žiher	Mirjana Nižetić
3.B	Martina Martan	Dean Mencinger
3.C	Miljenko Branilović	Sandra Petric
3.D	Stanislav Zavrtnik	Goran Panić
3.F	Dubravka Martinez	Gordana Hunjadi
3.K	Kristina Skupnjak	Jasminka Sakač
3.L	Edita Rajh	Marijan Janković
3.P	Marina Cafuk	Lovorka Ernoić
3.S	Marija Križanec	Silvio Mikulčić
4.B	Sanja Habunek	Branko Brajković
4.C	Snježana Vresk	Bojana Jagarinec
4.G	Robert Risek	Jadranka J.Šušnjić
4.K	Danijela Rođak	Milan Radunković
4.L	Dražen Novosel	Dunja Ščapec

DJELATNICI ŠKOLE

DJELATNICI PO RADNOM MJESTU, SPOLU I STRUČNOJ SPREMI

Naziv radnog mjesta	Ukupno	M	Ž	VSS	VŠS	SSS	NKV
Ravnatelj	1	1	-	1	-	-	-
Stručni suradnici	5	-	5	5	-	-	1
Profesori	6	17	48	63	2	-	-
Stručni učitelji	16	7	9	-	-	16	-
Administrativno osoblje	5	-	5	2	1	2	-
Tehničko osoblje	11	3	8	-	-	10	1
Ukupno	103	28	75	71	3	28	1

a) Ravnatelj i stručni suradnici

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Dražen Košćak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	ravnatelj	N	40
2.	Marica Barišić	VSS	prof. pedagogije i psihologije	stručni suradnik - pedagog	N	40
3.	Martina Kapljić	VSS	prof. rehabilitator	stručni suradnik - defektolog	N	40
4.	Ana Ravić	VSS	dipl. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	N	40
5.	Ivana Alviž - zamjena	VSS	prof. socijalni pedagog - zamjena	stručni suradnik – defektolog	O	40

b) Nastavnici i stručni učitelji

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Sanja Banfić – Kontrec	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
2.	Rajka Benčić	VSS	dipl. politolog	N	40
3.	Vesna Biankini	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
4.	Dario Biškup	SSS	stolar – majstor	N	40
5.	Ana Borko – zamjena	VSS	mag. ing. prehrambenog inženjerstva	O	40
6.	Branko Brajković	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
7.	Tatjana Bunić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehologije	N	40
8.	Verica Busija	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
9.	Ana Čelik – zamjena	VSS	mag. educ. latinskog jezika	O	4
10.	Ivica Čepin	SSS	stolar – majstor	O	20
11.	Ana Detoni	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
12.	Dunja Dobranić	VSS	dipl. dizajner	N	40
13.	Štefica Erdec	VSS	dipl. pravnik	N	22
14.	Lovorka Ernoić	VSS	dipl. ing. preh. tehnologije	N	40
15.	Nenad Golubić	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
16.	Ana Goričanec - zamjena	VSS	mag. likovne pedagogije	O	40

17.	Valerija Gotić	VSS	prof. hrvatskog jezika i knj.	N	40
18.	Đurđica Gradečak	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
19.	Sonja Hajdarović Haidar	VSS	prof. geografije	N	16
20.	Bojan Hegedić	SSS	pekar majstor	N	40
21.	Josip Hižak	SSS	soboslikar i ličilac – majstor	N	40
22.	Filip Horvat	VSS	mag. ing. elektrotehnike i rač teh.	N	40
23.	Gordana Hunjadi	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
24.	Vedran Ivanković	VSS	akademski slikar	N	40
25.	Zrinka Ivanković Mladenović	VSS	magistar psihologije	N	11
26.	Bojana Jagarinec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
27.	Jadranka Jagenčić – Šušnjić	VSS	prof. povijesti i filozofije	N	40
28.	Marijan Janković	VSS	mag. likovne pedagogije	N	40
29.	Štefica Ježek	VŠS	ing. obućarske tehnologije	N	40
30.	Danijela Jug	VSS	prof. biologije	N	11
31.	Ivana Jurkin	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	40
32.	Doris Klopotan	VSS	mag. likovne pedagogije	O	29
33.	Ana Kocijan	VSS	dipl. teolog	N	40
34.	Kruno Kocijan	SSS	stolar – majstor	N	40
35.	Branko Kosijer	VSS	magistar kineziologije	O	22
36.	Josip Kotolenko	VSS	mag. inženjer strojarstva	O	18
37.	Marta Kranjčec	VSS	dipl. ing. biologije	O	22
38.	Vlatka Levanić	VSS	prof. biologije i kemije	N	40
39.	Jasna Majhen	VSS	prof. njemačkog i ruskog jezika	N	20
40.	Sanja Makšan	SSS	obućarski tehničar specijalist	N	30
41.	Melina Martinez	SSS	frizer – majstor	N	40
42.	Zdenka Mavriček	SSS	frizer – majstor	N	40
43.	Đuro Medvedec	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
44.	Dean Mencinger	VSS	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	N	40
45.	Melani Mihalec	VSS	prof. matematike i fizike	N	40
46.	Silvio Mikulčić	VSS	prof. matematike	N	40
47.	Anica Nemec	SSS	konfekcioner	N	30
48.	Anica Novak	VSS	dipl. pravnik	O	7
49.	Mirjana Nižetić	VSS	dipl. ing. tekstilne tehnologije	N	40
50.	Stjepan Ostroški	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
51.	Jadranka Palijan – Radunković	VSS	prof. hrvatskog jezika	N	40
52.	Goran Panić – zamjena	VSS	dipl. ing. drvne tehnologije	O	40
53.	Nevenka Perin - zamjena	SSS	majstor kozmetičar	O	20
54.	Sandra Petric	VSS	dipl. ing. matematike	N	40
55.	Mihael Pisačić	VSS	dipl. teolog	N	21
56.	Zlatko Posavec	SSS	viši drvni tehničar	N	40
57.	Petra Prekupec	VSS	prof. matematike	N	40
58.	Maja Pribeg – zamjena	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	O	12

59.	Danica Radmanić	VŠS	ing. odjevne tehnologije	N	40
60.	Milan Radunković	VSS	prof. kemije i biologije	N	40
61.	Ivan Raić	VSS	prof. obrane i zaštite	N	40
62.	Srebrnka Rimac	VSS	prof. njemačkog jezika i knj.	N	40
63.	Mateja Rusak	VSS	magistra likovne pedagogije	O	40
64.	Nikolina Rutić Mazor	VSS	prof. hrvatskog j. i knjiž. i prof. fil.	N	40
65.	Jasminka Sakač	VSS	prof. kroatistike i južnoslav. filologije	N	40
66.	Lidija Sović	SSS	kozmetičar – majstor	N	40
67.	Srećko Stanar	VSS	prof. PTO	N	40
68.	Ivana Stepan Kauzlarić	VSS	mag. likovne pedagogije	N	25
69.	Smiljana Šafarić	VSS	prof. likovne kulture	N	40
70.	Matija Šafran	SSS	pekar majstor	N	40
71.	Mihaela Šafran	VSS	Prof. hrvatskog jezika i povijesti	N	40
72.	Dunja Ščapec	VSS	prof. fizičke kulture	N	40
73.	Marija Šoštarek	SSS	str. Radnik specijalist konfekcioner	N	40
74.	Marija Šulak – Želimorski	VSS	dipl. ing. tekst. teh. i mr. spec. oec.	N	40
75.	Ernestina Tropša	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
76.	Monika Tuk	VSS	mag. educ. hrvat. j. i knj. i engl. j. knj.	N	40
77.	Matija Turk	VSS	mag. teorije glazbe	N	4
78.	Žaklina Vitez	VSS	dipl. ing. drvne industrije	N	40
79.	Nikolina Vlahek Canjuga	VSS	prof. engleskog jezika	N	40
80.	Antonija Vlahov Milić	VSS	mag. eduk. latinskog j. i tal. j. i knj.	N	4
81.	Štefica Vrbanić	SSS	obućarski tehničar specijalist	N	40
82.	Vlatka Žestić	VSS	mag. politologije	N	15

c) Nastavnica – vanjska suradnica

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Tea Krišković	VŠS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	O	10

d) Administrativno osoblje

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Sanja Kocijan	VŠS	upravni pravnik	tajnik	N	40
2.	Ana Sajko	SSS	ekonomist	administrator	N	40

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Jelena Stapić	VSS	dipl. ekonomist	računovođa	N	40
2.	Katarina Stamenić	SSS	ekonomski tehničar	računopolagatelj	N	40
3.	Laura Kočila - zamjena	VSS	mag. ekonomije	računovođa	O	40

f) Tehnička služba

Rbr	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	N/O	Radno vrijeme tjedno
1.	Ružica Grđan	SSS	frizer	spremačica	N	40
2.	Dragica Horvat	NKV	radnica	spremačica	N	40
3.	Jasenka Juhasz	SSS	prodavač	spremačica	N	40
4.	Vlado Kasun	SSS	mehaničar	mehaničar	N	40
5.	Verica Njegovec	SSS	prodavač	spremačica	N	40
6.	Davorka Petric	SSS	obućarski radnik	spremačica	N	40
7.	Marijan Pintač	SSS	bravar	domar	N	40
8.	Snježana Posavec	SSS	građevinski tehničar	spremačica	N	40
9.	Božena Šestak	SSS	tekstilni	spremačica	N	40
10.	Zlatko Valentak	SSS	električar	električar	N	40
11.	Rosana Zavrtnik	SSS	prodavač	spremačica	N	40

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./19.

Banfić Kontrec Sanja	**1P**	1p	Razredni sat	2
			Higijena i sanitacija	1
			Poznavanje sirovina	2
	2P	2p-pek	Tehnološke vježbe B	2
			Proizvodni procesi u pekarstvu I.	4
			Mikrobiologija u struci izborni	1
	3P	3p-pek	Tehnologija zanimanja	6
			Tehnološke vježbe	2
			nastava 3 i više predmeta	1
			voditelj međužupanijskog stručnog vijeća	1
Banfić Kontrec Sanja Zbroj				**22**
Benčić Rajka	**1A**	1adfp	Etika	1
	1S	1s	Etika	1
			Etika i kultura	1
			Razredni sat	2
	2D	2d	Politika i gospodarstvo	2
	2F	2f	Politika i gospodarstvo	2
	2P	2p	Politika i gospodarstvo	2
	3A	3a	Politika i gospodarstvo	2
	3C	3c-dtd	Politika i gospodarstvo	2
	3K	3k	Politika i gospodarstvo	1
	3S	3s	Etika i kultura	1
	4B	4b	Politika i gospodarstvo	2
	4G	4g	Politika i gospodarstvo	2
			nastava 3 i više predmeta	1
Benčić Rajka Zbroj				**22**
Biankini Vesna	**1K**	1k	Kozmetička njega A grupa	3
	3K	3k	Primijenjena kozmetika A grupa	3
			Pedikura A grupa -izborni	2
			Dekorativna kozmetika A grupa	2
	2K	2k	Primijenjena kozmetika A grupa	3
	4K	4k	Primijenjena kozmetika A grupa	4
			Masoterapijske tehnike A grupa	4
			praktična nastava izvan škole-praćenje	4
Biankini Vesna Zbroj				**25**
Borko Ana	**1P**	1p	Praktična nastava u školi s vježbama A grupa	6
			Praktična nastava u školi s vježbama B grupa	6
	2P	2p	Razredni sat	2
		2p-	Praktična nastava u školi s vježbama	6

		pek		
			voditelj pekarskog praktikuma, radionice	8
Borko Ana Zbroj				**28**
Brajković Branko	**1A**	1a	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
		1a-sob	Tjelesna i zdravstvena kultura - izborni	1
	1B	1b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1C	1c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1D	1d	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
		1d-tap	Tjelesna i zdravstvena kultura izborni	1
	1P	1p	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	2B	2b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2P	2p	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	3C	3c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3P	3p	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4B	4b	Razredni sat	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4K	4k	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
Brajković Branko Zbroj				**22**
Bunić Tatjana	**1G**	1g	Konstrukcija modnih proizvoda A grupa	2
	1S	1s-pom kro	Tehnologija zanimanja	3
	2C	2c-mt	Razvoj proizvoda (1T + 1V)	2
			Konstrukcija modnih proizvoda (2V)	2
			Materijali u tekstilu (1T + 1V)	2
	3C	3c-mt	Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V)	3
			Tehnološki procesi	2
			Računalno modeliranje i gradiranje	2
			Kostrukcija modnih proizvoda	2
	4G	4g-mt	Računalno modeliranje i gradiranje (1T + 1V)	2
			Organizacija proizvodnje	2
			nastava 3 i više predmeta	1
Bunić Tatjana Zbroj				**25**
Busija Verica				
	1G	1g	Materijali u tekstilu (1T + 1V)	2
	2L	2l-do	Izrada odjeće i dodataka	4
	3L	3l-do	Izrada odjeće i dodataka	4
			Konstrukcija odjeće	2
	4G	4g-mt	Modeliranje modnih proizvoda (1T + 2V)	3
	4L	4l-do	Izrada odjeće i dodataka	4
			Konstrukcija odjeće	2
			nastava 3 i više predmeta	1
Busija Verica Zbroj				**22**
Čelik Ana zamjena za Antoniju Vlahov	**1K**	1k	Latinski jezik-izborni	2

Čelik Ana Zbroj				**2**
Detoni Ana	**2L**	2l-do	Kreiranje odjeće i dodataka	4
			Teorija oblikovanja	2
	3L	3l-do	Kreiranje odjeće i dodataka	4
			Računalstvo	2
	4G	4g-mokg	Modni dizajn	2
	4L	4l-do	Kreiranje odjeće i dodataka	8
			Povijest odijevanja	2
			nastava 3 i više predmeta	1
Detoni Ana Zbroj				**25**
Dobranić Dunja				
	2L	2l-gd	Grafički dizajn	4
	3L	3l-gd	Fotografika	2
			Grafički dizajn	4
			Računalstvo	2
	4L	4l-gd	Grafički dizajn	8
			Računalstvo	2
Dobranić Dunja Zbroj				**22**
Erdec Štefica				
	1B	1b	Pravo i tehnologija zaštite	2
	2B	2b	Pravo i tehnologija zaštite	3
	3B	3b	Organizacija sustava zaštite	2
	4B	4b	Organizacija sustava zaštite	1
			sindikalni povjerenik	3
			voditelj međužupanijskog stručnog vijeća	1
Erdec Štefica Zbroj				**12**
Ernoić Lovorka				
	1P	1p	Tehnološke vježbe	2
			Osnove prirodnih znanosti	2
			Osnove prehrane - izborni	1
	2P	2p-pek	Tehnološke vježbe A	2
	3P	3p	Razredni sat	2
		3p-mes	Tehnologija zanimanja	6
			Tehnološke vježbe	2
	4K	4k	Nutricionizam	2
			nastava 3 i više predmeta	1
Ernoić Lovorka Zbroj			praktična nastava izvan škole-praćenje	3
				23

Golubić Nenad	**1B**	1b	Borilačke vještine	2
	1G	1g	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2B	2b	Borilačke vještine	2
	2D	2d	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
		2d-sob	Tjelesna i zdravstvena kultura-izborni	1
	2L	2l	Razredni sat	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3B	3b	Borilačke vještine	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3D	3d	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4B	4b	Borilačke vještine	2
	4C	4c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
Golubić Nenad Zbroj				**22**
Goričanec Ana	**1L**	1l	Crtanje i slikanje B grupa	4
			Teorija oblikovanja	2
	2L	2l-gd	Teorija oblikovanja	2
		2l-do	Crtanje i slikanje B grupa	4
	3L	3l-do	Crtanje i slikanje B grupa	4
	1L	1l	Pismo	2
	2L	2l-gd	Crtanje i slikanje A grupa	4
Goričanec Ana Zbroj				**22**
Gotić Valerija				
	1F	1f	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
	3A	3a	Hrvatski jezik	3
	3C	3c-dtd	Hrvatski jezik	3
	3L	3l	Hrvatski jezik	3
	4B	4b	Hrvatski jezik	3
	4C	4c	Hrvatski jezik	3
Gotić Valerija Zbroj				**20**
Gradečak Đurđica	**1D**	1d	Razredni sat	2
		1d-sto	Poznavanje materijala	2
		1d-tap	Tehnologija zanimanja	1
		1d - sto	Tehnologija zanimanja	1
	1L	1l	Tehničko crtanje	2
	2D	2d-sto	Poznavanje materijala	1
			Poznavanje materijala-izborni	1
	2P	2p-tap	Tehnologija zanimanja	2
			Poznavanje materijala	1
	3D	3d-sto	Tehnologija proizvodnje	3
	4C	4c	Komercijalno poslovanje	2
			Oblikovanje i projektiranje proizvoda A grupa	2

			Oblikovanje i projektiranje proizvoda B grupa	2
			nastava 3 i više predmeta	1
Gradečak Đurđica Zbroj				**23**
Haidar Hajdarović Sonja	**1B**	1b	Geografija	2
	1g	1g	Geografija	2
	1C	1c	Geografija	2
	1L	1l	Geografija	2
	2B	2b	Geografija	1
	2C	2c	Geografija	1
	2L	2l	Geografija	1
Haidar Hajdarović Sonja Zbroj				**11**
Hižak Josip				
	1A	1a-sob	Praktična nastava u školi	32
	2D	2d-sob		
Hižak Josip Zbroj	**3D**	3d-sob		
			praćenje	1
				33
Horvat Filip				
	1B	1b	Računalstvo B grupa	2
	1C	1c	Računalstvo	2
	1F	1f	Računalstvo B grupa	2
	1P	1p	Osnove računalstva s vježbama	2
	2B	2b	Elektrotehnika	2
			Računalstvo B grupa	2
	2C	2c-mt	Računalstvo	1
	3B	3b	Elektrotehnika	2
			Tehnologija zaštite	2
	3F	3f	Računalstvo B grupa	2
	3P	3p	Računalstvo	2
	4B	4b	Tehnologija zaštite i sustav veza	3
			nastava 3 i više predmeta	1
Horvat Filip Zbroj				**25**
Hunjadi Gordana				
	1L	1l	Engleski jezik	3
	2F	2f	Engleski jezik	2
	2L	2l	Engleski jezik	3
	3A	3af	Engleski jezik	2
	3F	3f	Razredni sat	2
		3af	Engleski jezik	0
	3L	3l	Engleski jezik	3
	4C	4cg	Engleski jezik	2
	4G	4cg	Engleski jezik	0

	4K	4k	Engleski jezik	2
			umanjenje norme	2
Hunjadi Gordana Zbroj				**21**
Ivanković Mladenović Zrinka				
	1F	1f	Psihologija komunikacije	1
	2F	2f	Psihologija komunikacije	1
	3K	3k	Primijenjena komunikacija	1
	4B	4b	Psihologija i komuniciranje	2
	2K	2k	Primijenjena komunikacija	1
	4K	4k	Primijenjena komunikacija	1
Ivanković Mladenović Zrinka Zbroj				**7**
Ivanković Vedran				
	1A	1a-sob	Tehnologija zanimanja	2
			Tehnološke vježbe	1
			Praktična nastava u školi	6
	2D	2d-sob	Osnove restauriranja - izborni	1
			Tehnologija zanimanja	3
			Tehnološke vježbe	3
	3D	3d-sob	Ličilački i soboslikarski radovi	2
			Ukrasne tehnike	2
			Ustrojstvo ličilačkih radova	2
			nastava 3 i više predmeta	1
Ivanković Vedran Zbroj				**23**
Jagarinec Bojana				
	1C	1c	Hidrotermička obrada drva - izborni	1
	1D	1d-tap	Crtanje s konstrukcijama	1
	1S	1s-pst	Tehnologija zanimanja-pom.stolar	3
	2C	2c-dtd	Konstrukcije	3
	2P	2p-tap	Crtanje s konstrukcijama	2
	3C	3c-dtd	Konstrukcije	4
			Stilovi namještaja - izborni	2
	4C	4c	Razredni sat	2
			Konstrukcije A GRUPA	3
			Konstrukcije B GRUPA	3
			nastava 3 i više predmeta	1
Jagarinec Bojana Zbroj				**25**
Jagenčić Šušnjić Jadranka				
	1B	1 B	Povijest	2
	1C	1c	Povijest	2
	1D	1d	Povijest	2
	1G	1g	Povijest	2
	1L	1l	Povijest	2

	1P	1p	Povijest	2
	2C	2c-mt	Povijest	2
	3C	3c-mt	Povijest	2
	3L	3l	Povijest	2
	4G	4g	Razredni sat	2
	4L	4l	Povijest	2
	2K	2k	Povijest	2
			voditelj međužupanijskog stručnog vijeća	1
Jagenčić Šušnjić Jadranka Zbroj				**25**
Janković Marijan				
	1L	1l	Crtanje i slikanje A grupa	4
			Povijest likovne umjetnosti	2
	2L	2l	Povijest likovne umjetnosti	2
	3L	3l	Povijest likovne umjetnosti	2
			Razredni sat	2
		3l-gd	Crtanje i slikanje A grupa	4
	4L	4l	Povijest likovne umjetnosti	2
		4l-gd	Crtanje i slikanje A grupa	4
Janković Marijan Zbroj				**22**
Ježek Štefica	**1A**	1a	Razredni sat	2
		1a-gal	Estetika	1
			Modeliranje galanterije	2
			Poznavanje materijala u galanteriji	1
			Tehnologija galanterije	2
	1A	1a	Tehnološke vježbe	1
			Tehnologija galanterije Izborni	1
	3A	3a-gal	Tehnologija galanterije (+ Strojevi)	2
			Modeliranje galanterijskih proizvoda	2
	4G	4g-mokg	Izrada obuće i kožne galanterije	6
			nastava 3 i više predmeta	1
Ježek Štefica Zbroj				**21**
Jug Danijela	**1B**	1b	Prva pomoć i zaštita na radu	1
	2B	2b	Biologija	2
	2F	2f	Zdravstveni odgoj	1
	2K	2k	Prva pomoć - izborni	2
Jug Danijela Zbroj				**6**
Klopotan Doris zamjena za Ivanu Stepan Kauzlarić	**1l**		Plastično oblikovanje A grupa	4
			Plastično oblikovanje B grupa	4
	4L	4l-gd	Grafičke tehnike	8
Klopotan Doris-zamjena za I.S.Kauzlarić Zbroj				**16**

Kocijan Ana	**1A**	1a	Vjeronauk	1
	1B	1b	Vjeronauk	1
	1F	1f	Vjeronauk	1
	1G	1g	Vjeronauk	1
	1L	1l	Vjeronauk	1
	2B	2b	Vjeronauk	1
	2C	2c	Vjeronauk	1
	2D	2d	Vjeronauk	1
	2F	2f	Vjeronauk	1
	2L	2l	Vjeronauk	1
	2P	2p	Vjeronauk	1
	3A	3a	Vjeronauk	1
	3B	3b	Vjeronauk	1
	3C	3c	Vjeronauk	1
	3F	3f	Vjeronauk	1
	3L	3l	Vjeronauk	1
	3P	3p	Vjeronauk	1
	3S	3s	Vjeronauk	1
	4B	4b	Vjeronauk	1
	4G	4g	Vjeronauk	1
	4L	4l	Vjeronauk	1
Kocijan Ana Zbroj				**21**
Kosijer Branko	**1L**	1l	Razredni sat	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1S	1s	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2C	2c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3A	3a	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
			školski sportski klub	2
Kosijer Branko Zbroj				**12**
Kotolenko Josip	**1B**	1b	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	3
	3B	3b	Protupožarna preventiva	2
			Vatrogasne sprave i oprema	2
	4B	4b	Protupožarna preventiva	1
			Vatrogasne sprave i oprema	2
Kotolenko Josip Zbroj				**10**
Kranjčec Marta	**1B**	1b	Biologija	2
	1C	1c	Biologija	2
	1K	1k	Anatomija i fiziologija	2
	2F	2f	Ljekovito bilje izborni	1
	3B	3b	Zaštita okoliša	2
	3F	3f	Dermatologija	1
	3K	3k	Medicinska mikrobiologija	2
	2K	2k	Anatomija i fiziologija	2
	4K	4k	Dermatologija	1
Kranjčec Marta Zbroj				**15**

Levanić Vlatka	**1F**	1f	Poznavanje materijala	1
			Tehnološke vježbe c	1
			Tehnološke vježbe d	1
			Tehnologija frizerstva	1
	1G	1g	Kemija	2
	1K	1k	Biologija	2
	1L	1l	Kemija	2
	2C	2c-mt	Kemija	2
	2F	2f	Razredni sat	2
			Tehnologija frizerstva	2
			Poznavanje materijala	1
			Tehnološke vježbe GRUPA A	1
			Tehnološke vježbe GRUPA B	1
	3F	3f	Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2
			Primijenjena kemija	2
			nastava 3 i više predmeta	1
Levanić Vlatka Zbroj				**24**
Majhen Jasna	**1A**	1af	Njemački jezik	2
	1G	1cg	Njemački jezik	2
	2D	2dp	Njemački jezik	2
	3C	3c	Njemački jezik	2
	3D	3dp	Njemački jezik	2
	4B	4bk	Njemački jezik	2
Majhen Jasna Zbroj				**12**
Makšan Sanja				
	1a		Praktična nastava	**16**
	3a		Praktična nastava	18
Makšan Sanja-zbroj				**34**
Martinez Melina	**1F**	1f	Praktična nastava A grupa	7
	2F	2f	Tehnološke vježbe A	1
			Praktična nastava A grupa	6
			Manikiranje A GRUPA	1
	3F	3f	Praktična nastava A grupa	6
			Vježbe iz frizerstva A grupa	3
			Praktična nastava izvan škole-praćenje	3
Martinez Melina Zbroj				**27**
Mavriček Zdenka	**1F**	1f	Praktična nastava B grupa	7
	2F	2f	Tehnološke vježbe B	1
			Praktična nastava B grupa	6
			Manikiranje B GRUPA	1
	3F	3f	Praktična nastava B grupa	6
			Vježbe iz frizerstva B grupa	3
			Praktična nastava izvan škole-praćenje	3

Mavriček Zdenka Zbroj				**27**
Mencinger Dean	**1G**	1g	Hrvatski jezik	4
	1L	1l	Njemački jezik	3
	1P	1dp	Njemački jezik	2
	3B	3b	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
		3bk	Njemački jezik	2
	3C	3c-mt	Hrvatski jezik	3
	2K	2bk	Njemački jezik	2
	4 cgbk	4 cgbk	dodatna nastava-pripreme za DM	1
Mencinger Dean Zbroj				**22**
Mihalec Melani	**1B**	1b	Fizika	2
	1C	1c	Fizika	2
	1F	1f	Matematika u struci	2
	1G	1g	Fizika	2
	1K	1k	Fizika	2
			Matematika	3
			Razredni sat	2
	1L	1l	Matematika	2
	2B	2b	Fizika	2
	2C	2c-mt	Fizika	2
Mihalec Melani Zbroj				**21**
Mikulčić Silvio	**1A**	1a-sob	Matematika u struci	2
	1D	1d-sto	Matematika u struci	1
			Matematika u struci - izborni	1
	1P	1p	Matematika u struci	2
	2D	2d-sob	Matematika u struci	1
			Matematika u struci-IZBORNI	1
	3B	3b	Matematika	3
	3D	3d	Matematika	2
	3S	3s	Matematika	2
	3s	3s	Razredni sat	2
			satničar	7
Mikulčić Silvio Zbroj				**24**
Nemec Anica				
	1G	1g	Izrada modnih proizvoda (4V) B grupa	4
	1S	1s-pkr	Stručna praksa	14
	3C	3c-mt	Izrada modnih proizvoda	6
Nemec Anica Zbroj				24
Nižetić Mirjana				

	1G	1g	Konstrukcija modnih proizvoda B grupa	2
			Izrada modnih proizvoda (4V) A grupa	4
	2C	2c-mt	Modni dizajn-izborni	2
	3A	3a	Razredni sat	2
		3a-kro	Konstrukcija odjeće	3
	3C	3c-mt	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine-izborni	2
	3L	3l-do	Tekstilni materijali	2
	4G	4g-mt	Tradicijski projekt izborni	4
			nastava 3 i više predmeta	1
Nižetić Mirjana Zbroj				**22**
Novak Anica				
	3B	3b	Kriminalistika	2
	4B	4b	Kriminalistika	2
Novak Anica Zbroj				**4**
Ostroški Stjepan				
	4C	4c	CNC tehnologije u izradi namještaja	1
			voditelj centra novih tehnologija	9
			voditelj drvnog praktikuma, radionice	21
Ostroški Stjepan Zbroj				**31**
Palijan Radunković Jadranka				
	1A	1a	Hrvatski jezik	3
	1B	1b	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
	1S	1s	Hrvatski jezik	3
	2L	2l	Hrvatski jezik	4
	3F	3f	Hrvatski jezik	3
	4K	4k	Hrvatski jezik	3
Palijan Radunković Jadranka Zbroj				**21**
Panić Goran	**1C**	1c	Tehnologija proizvodnje	1
	1D	1d-sto	Crtanje s konstrukcijama	2
			Tehnologija zanimanja (vježbe)	1
		1d-tap	Poznavanje materijala	1
	2C	2c-dtd	Tehnologija proizvodnje	1
	2D	2d-sto	Crtanje s konstrukcijama	3
			Matematika u struci	1
	2P	2p-tap	Matematika u struci	1
	3C	3c-dtd	Tehnologija proizvodnje	1
	3D	3d	Razredni sat	2
		3d-sto	Konstrukcije	3
			Strojevi i uređaji	2
	4C	4c	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada - izborni	1
			praktična nastava izvan škole-praćenje	4

Panić Goran Zbroj				**24**
Perin Nevenka	**1K**		Šminkanje B grupa	2
	1K		Masažne tehnike A grupa	2
	1K		Masažne tehnike B grupa	2
	1K		Kozmetička praksa A grupa	3
	1K		Kozmetička praksa B grupa	3
	1K		Šminkanje A grupa	2
Perin Nevenka-Zbroj				**14**
Petric Sandra	**1C**	1c	Matematika	3
	1G	1g	Matematika	3
	1S	1s	Matematika	3
	2C	2c	Matematika	3
	2F	2f	Matematika u struci	1
	3C	3c	Matematika	3
			Razredni sat	2
	4B	4b	Matematika	3
		4kl	dodatna nastava-pripreme za DM	1
Petric Sandra Zbroj				**21**
Pisačić Mihael	**1C**	1c	Vjeronauk	1
	1D	1d	Vjeronauk	1
	1K	1k	Vjeronauk	1
	1P	1p	Vjeronauk	1
	1S	1s	Vjeronauk	1
	3D	3d	Vjeronauk	1
	3K	3k	Vjeronauk	1
	4C	4c	Vjeronauk	1
	2K	2k	Razredni sat	2
			Vjeronauk	1
	4K	4k	Vjeronauk	1
Pisačić Mihael Zbroj				**12**
Prekupec Petra	**1A**	1a-gal	Matematika u struci	1
	1B	1b	Matematika	3
	1D	1d-tap	Matematika u struci	2
	2B	2b	Matematika	3
	2L	2l	Matematika	2
	2P	2p-pek	Matematika u struci	1
	4C	4c	Matematika	3
	4G	4g	Matematika	3
	2K	2k	Matematika	2
	4 bcg	4bcg	dodatna nastava-pripreme za DM	1
Prekupec Petra Zbroj				**20**
Radunković Milan	**1B**	1b	Kemija	2

	1C	1c	Kemija	2
	1K	1k	Kemija	2
	2B	2b	Kemija	2
	3K	3k	Dermatologija	2
			Kozmetologija A grupa	2
			Kozmetologija B grupa	2
	2K	2k	Ljekovito bilje s botanikom	2
			Kozmetologija	2
	4K	4k	Razredni sat	2
			Kozmetologija A grupa	2
			Kozmetologija B grupa	2
			nastava 3 i više predmeta	1
Radunković Milan Zbroj				**25**
Raić Ivan	**1B**	1b	Praktična nastava	2
	2B	2b	Praktična nastava	3
			Prva pomoć i zaštita na radu	1
		2bc	Etika	1
	2D	2dfp	Etika	1
	3B	3b	Naoružanje i nastava gađanja	1
			Praktična nastava	4
			Prva pomoć i zaštita na radu	1
	3K	3bk	Etika	1
	4B	4b	Naoružanje i nastava gađanja	2
			Praktična nastava	4
			nastava 3 i više predmeta	1
Raić Ivan Zbroj				**22**
Rimac Srebrnka	**1B**	1bk	Njemački jezik	2
	1K	1bk	Njemački jezik	0
	2C	2c	Njemački jezik	2
	2F	2f	Njemački jezik	2
	2L	2l	Njemački jezik	3
	3A	3af	Njemački jezik	2
	3F	3af	Njemački jezik	0
	3L	3l	Njemački jezik	3
	4C	4cg	Njemački jezik	2
	4G	4cg	Njemački jezik	0
	4L	4l	Njemački jezik	3
			umanjenje norme	2
Rimac Srebrnka Zbroj				**21**
Rusak Mateja	**1A**	1a-sob	Crtanje s osnovama obojenja	1
	2D	2d-sob	Crtanje s osnovama obojenja	1
	2L	2l-gd	Grafička tehnologija	1
			Grafičke tehnike	4
	3L	3l-gd	Grafička tehnologija	2

			Grafičke tehnike	8
	4L	4l-do	Crtanje i slikanje B grupa	4
			nastava 3 i više predmeta	1
Rusak Mateja Zbroj				**22**
Rutić Mazor Nikolina	**1K**	1c	Hrvatski jezik	3
	1D	1d	Hrvatski jezik	3
	2B	2b	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
	2C	2c-dtd	Hrvatski jezik	3
	2D	2d	Hrvatski jezik	3
	3D	3d	Hrvatski jezik	3
Rutić Mazor Nikolina Zbroj				**20**
Sakač Jasminka	**1L**	1l	Hrvatski jezik	4
	2F	2f	Hrvatski jezik	3
	3K	3k	Hrvatski jezik	3
			Razredni sat	2
	3S	3s	Hrvatski jezik	3
	4L	4l	Hrvatski jezik	3
	2K	2k	Hrvatski jezik	3
	4L	4l	dodatna nastava-pripreme za DM	1
Sakač Jasminka Zbroj				**22**
Sović Lidija	**1K**	1k	Kozmetička njega B grupa	3
	3K	3k	Primijenjena kozmetika B grupa	3
			Dekorativna kozmetika B grupa	2
			Pedikura - B grupa - izborni	2
	2K	2k	Primijenjena kozmetika B grupa	3
	4K	4k	Primijenjena kozmetika B grupa	4
			Masoterapijske tehnike B grupa	
			praktična nastava izvan škole-praćenje	4
Sović Lidija Zbroj				**25**
Stanar Srećko	**1A**	1a-sob	Računalstvo	2
	1B	1b	Računalstvo A grupa	2
	1D	1d	Osnove računalstva	1
	1F	1f	Računalstvo A grupa	2
	1G	1g	Računalstvo	1
	2B	2b	Računalstvo A grupa	2
	2L	2l-gd	Računalstvo A grupa	2
		2l-do	Računalstvo B grupa	2
	3D	3d-sob	Računalstvo	2
	3F	3f	Računalstvo A grupa	2
	3K	3k	Primijenjena informatika - A grupa	2
			Primijenjena informatika - B grupa	2
			voditelj specijalizirane učionice	3
Stanar Srećko Zbroj				**25**

Šafran Mihaela	**1A**	1a	Povijest	2
	1F	1f	Povijest	2
	1C	1c	Hrvatski jezik	3
	1P	1p	Hrvatski jezik	3
	2B	2b	Povijest	2
	2C	2c-dtd	Povijest	2
		2c-mt	Hrvatski jezik	4
	2L	2l	Povijest	2
	1C	1c	Razredni sat	2
Šafran Mihaela Zbroj				**22**
Ščapec Dunja	**1F**	1f	TZK - izborni	1
			Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	1K	1k	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2F	2f	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
	2P	2p-tap	Tjelesna i zdravstvena kultura-izborni	1
	3F	3f	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3K	3k	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3L	3l	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3S	3s	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4G	4g	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4L	4l	Razredni sat	2
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2K	2k	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
Ščapec Dunja Zbroj				**22**
Šoštarek Marija	**2C**	2c-mt	Izrada modnih proizvoda (4V)	4
	3A	3a-kro	Praktična nastava	19
	4G	4g-mt	Izrada modnih proizvoda (6V)	6
Šoštarek Marija Zbroj				**29**
Šulak Želimorski Marija	**1G**	1g	Razredni sat	2
			Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda (1T + 2V)	3
	2L	2l-do	Tekstilni materijali	1
	3C	3c-mt	Modna tvrtka (1T+1V)	2
	3L	3l-do	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	4
	4G	4g	Modna tvrtka (1T + 1V)	2
		4g-mokg	Marketinški projekt - izborni	4
	4L	4l-do	Računalstvo	2
	4K	4k	Poslovanje u struci	2
			nastava 3 i više predmeta	1
Šulak Želimorski Marija Zbroj				**23**
Tropša Ernestina	**1C**	1c	Materijali	2

	2C	2c	Razredni sat	2
		2c-dtd	Konstruiranje računalom	2
			Materijali	2
	3C	3c-dtd	CNC tehnologije u izradi namještaja	2
			Konstruiranje računalom	2
	3S	3s	Tehnologija zanimanja (pomoćni stolar)	3
	4C	4c	Opremanje i projektiranje prostora A grupa	3
			Opremanje i projektiranje prostora B grupa	3
			CNC tehnologije u izradi namještaja B GRUPA	1
			nastava 3 i više predmeta	1
			voditelj međužupanijskog stručnog vijeća	1
Tropša Ernestina Zbroj				**24**
Tuk Monika	**1A**	1af	Engleski jezik	2
	1C	1cg	Engleski jezik	2
	1B	1b	Engleski jezik	2
	1G	1cg	Engleski jezik	2
	1K	1k	Engleski jezik	2
	3B	3bk	Engleski jezik	2
	3C	3c	Engleski jezik	2
	3D	3dp	Engleski jezik	2
	4L	4l	Engleski jezik	3
	2K	2k	Engleski jezik	2
	4g	4g	Hrvatski jezik	3
				24
Tuk Monika Zbroj				
Turk Matija	**1L**	1l	Glazbena umjetnost	1
	2L	2l	Glazbena umjetnost	1
Turk Matija Zbroj				**2**
Vitez Žaklina	**1C**	1c	Dizajnersko crtanje	1
			Tehničko crtanje	2
	2C	2c-dtd	Dizajnersko crtanje	2
			Ekologija i održivi razvoj - izborni	2
			Nacrtna geometrija	2
	2D	2d	Razredni sat	2
		2d-sto	Tehnologija zanimanja	2
	3C	3c-dtd	Dizajnersko crtanje	2
			Estetsko oblikovanje prodavaonice - izborni	1
			Oblikovanje i projektiranje proizvoda	2
	4C	4c	Ekonomika i marketing	2
			Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	2

			nastava 3 i više predmeta	1
Vitez Žaklina Zbroj				**23**
Vlahek Canjuga Nikolina	**1P**	1dp	Engleski jezik	2
	2B	2b	Engleski jezik	2
	2D	2dp	Engleski jezik	2
	4B	4b	Engleski jezik	2
	2C	2c	Engleski jezik	2
			voditelj smjene	8
			ispitni koordinator DM	6
Vlahek Canjuga Nikolina Zbroj				**24**
Vrbanić Štefica				
	1a		Praktična nastava	**16**
	3a		Praktična nastava	18
Vrbanić Štefica-zbroj				**34**
Žestić Vlatka	**1B**	1bcg	Etika	1
	1L	1l	Etika	1
	3C	3cl	Etika	1
	3D	3df	Etika	1
	3S	3s	Politika i gospodarstvo	1
	4G	4gl	Etika	1
	2K	2kl	Etika	1
	4K	4bck	Etika	1
Žestić Vlatka Zbroj				**8**